

TENA SMARTCARE CHANGE INDICATOR™ GUIDE FÖR WEBBPORTALEN



INNEHÅLL



INLEDNING	3
KOM IGÅNG	
Aktivera konto/logga in.....	4
AVDELNINGAR	
Lägg till avdelning.....	5
Redigera eller radera avdelning.....	6
VÅRDTAGARE	
Lägg till vårdtagare.....	7
Visa vårdtagare	8
Redigera eller radera vårdtagare	9
ANVÄNDARE	
Lägg till användarkonto	10
Redigera eller radera användarkonto.....	11

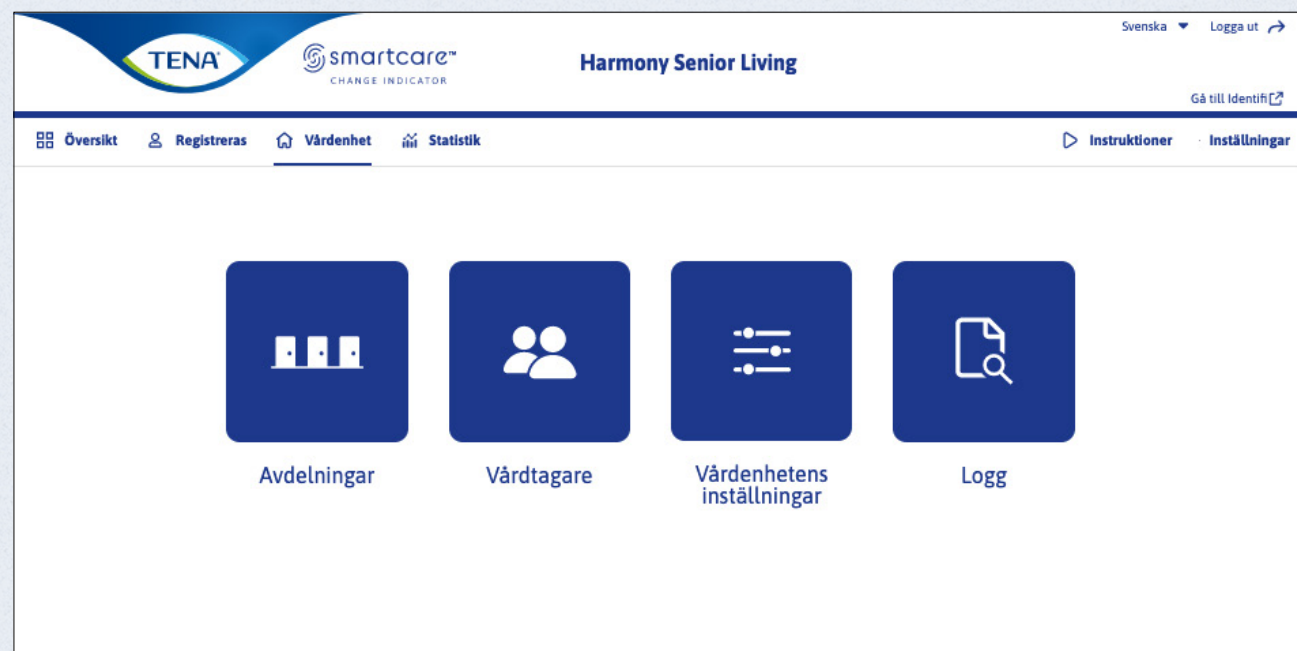
VÅRDENHET	
Redigera inställningar för boende	12
ANVÄNDNING OCH UPPFÖLJNING	
Översikt.....	13
Uppföljning.....	14
Status och symboler	15
Statistik	17
Granskningslogg.....	18
HJÄLP	
Instruktioner.....	19

INLEDNING



Webbportalen för TENA SmartCare Change Indicator™ är utformad för användning på vårdenheten. Den fungerar som en informationscentral för administratörer, sjuksköterskor och vårdgivare och ger med hjälp av bytesindikatorn en fullständig översikt över vårdtagares kontinensvård. Informationen inkluderar vårdtagarens status, produktbyten, svarstider samt relevant realtidsinformation och historisk information om användningen av Change Indicator.

Den här manualen visar administratörer för särskilda boenden hur man lägger till användare i webbportalen och tilldelar avdelningar samt hur man lägger till vårtagare och registrerar deras absorberande inkontinensskydd. Den visar också hur webbportalen kan användas för att få en översikt över inkontinensvården på hela boendet.



Åtkomst till webbportalen Identifi

Särskilda boenden som använder både TENA SmartCare Change Indicator™ och TENA SmartCare Identifi™ kan komma åt båda webbportalerna genom att klicka på **Gå till Identifi**.

AKTIVERA KONTO/LOGGA IN



Ange lösenord för anna.anderson@nursinghome.com

Lösenordet måste vara minst 8 tecken långt och innehålla minst 3 av följande typer av tecken:

- Liten bokstav (a-z)
- Stor bokstav (A-Z)
- Siffra (0-9)
- Specialtecken (@#\$%^& etc.)

Du kan inte återanvända det nuvarande lösenordet.

Lösenord

Bekräfta lösenord

Ange lösenord

Aktivera ditt konto via länken som skickas till din e-postadress.

Ange ett lösenord.

Klicka på **Bekräfta lösenord**

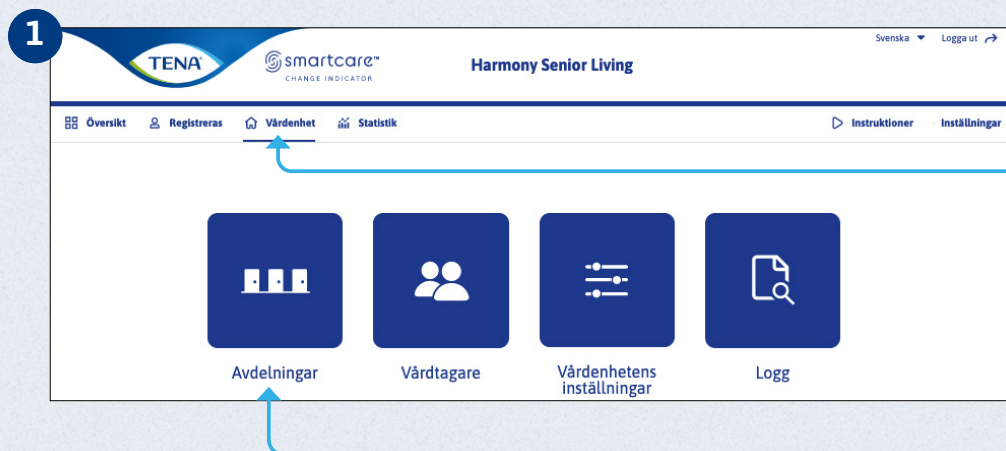
När kontot har skapats anger du bara din e-postadress och ditt lösenord och klickar på **logga in**.

Har du glömt ditt lösenord?
Klicka på **återställ lösenord** därefter kommer du att kunna skapa ett nytt.

Multifaktorautentisering

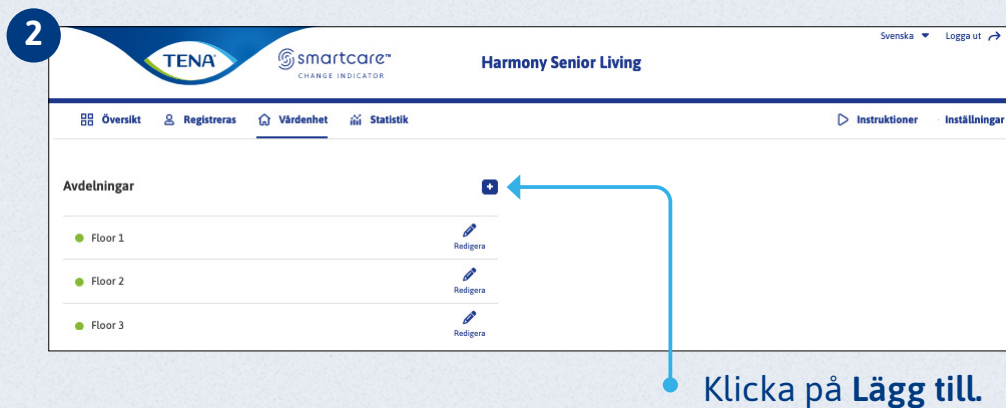
Om du har en multifaktorautentisering får du en verifieringskod till ett registrerat telefonnummer eller en registrerad e-postadress. Ange koden för att logga in.

LÄGG TILL AVDELNING



Klicka på **Vårdenhet**.

Klicka på **Avdelningar**.



Klicka på **Lägg till**.

3

Lägg till avdelning

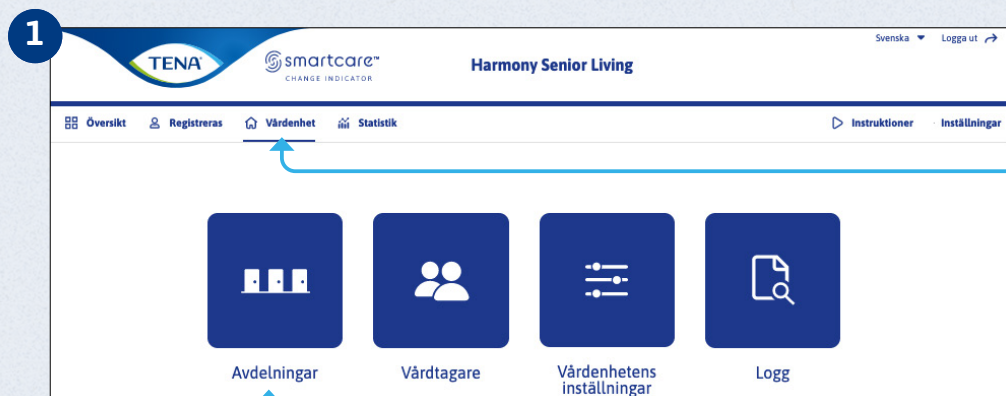
Avdelningsnamn/nummer

☒ Aktiv

Fyll i fälten och klicka på **Spara** för att skapa en ny avdelning.

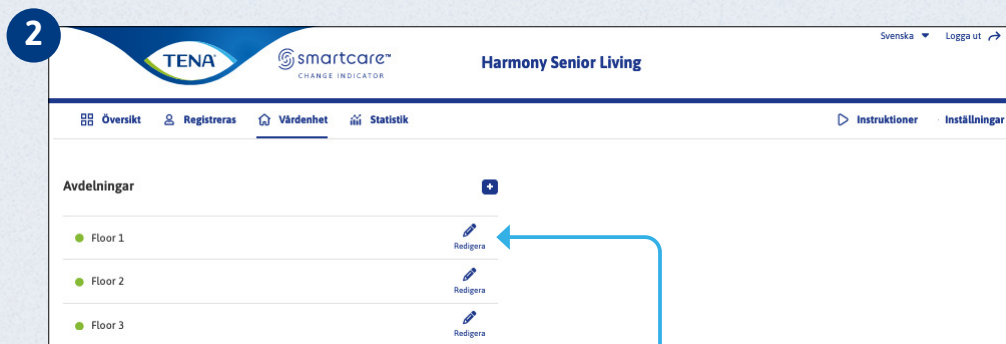
Markera kontrollrutan om avdelningen ska vara aktiv, lämna den annars tom.

REDIGERA ELLER RADERA AVDELNING



Klicka på **Vårdenhet**.

Klicka på **Avdelningar**.

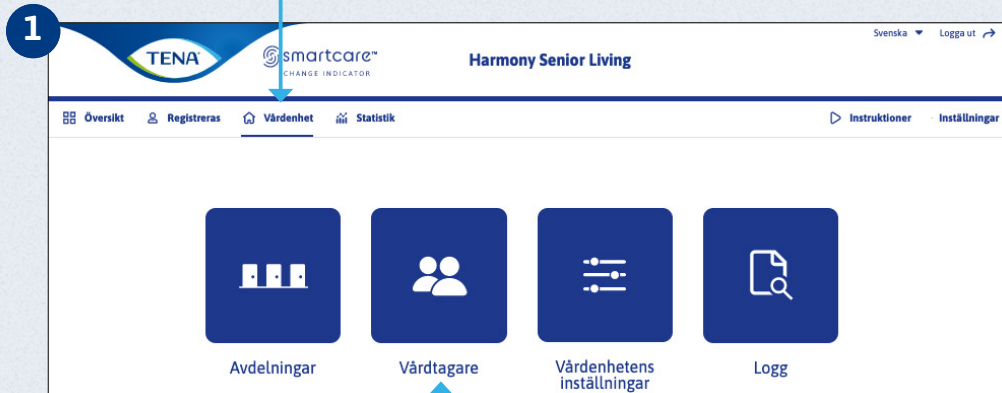


Klicka på **Redigera** bredvid den avdelning som du vill redigera.



Redigera sedan informationen och klicka på **Spara**. Om du vill radera en avdelning klickar du på **ta bort en avdelning**.

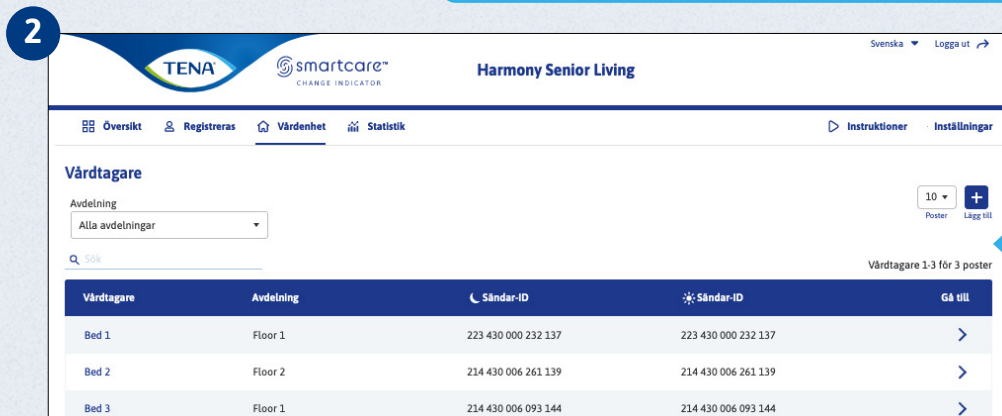
LÄGG TILL VÅRDAGARE



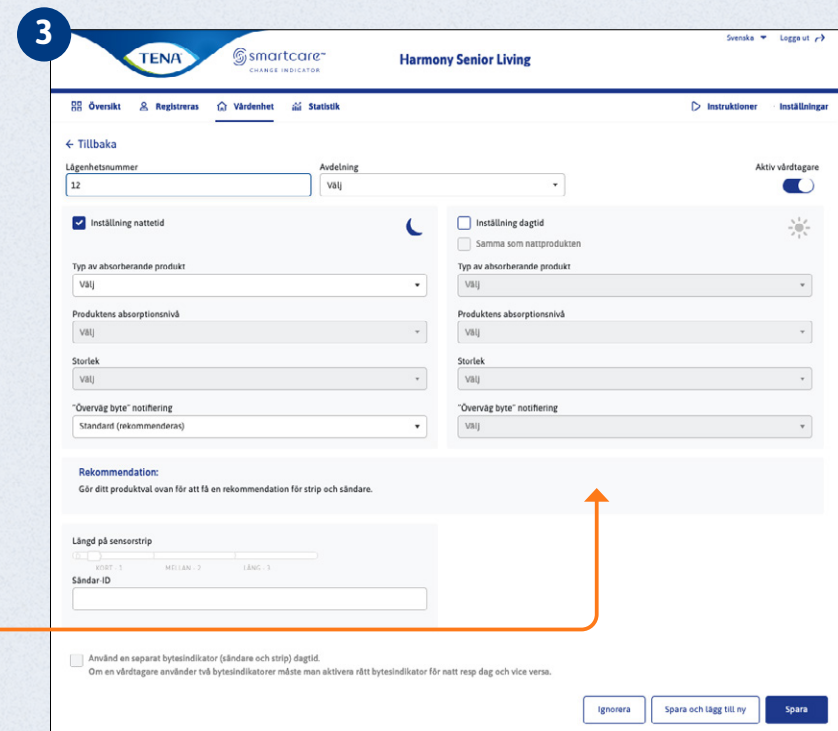
Klicka på **Vårdenhet**.

Klicka på **Vårdtagare**.

Klicka på **Lägg till**.

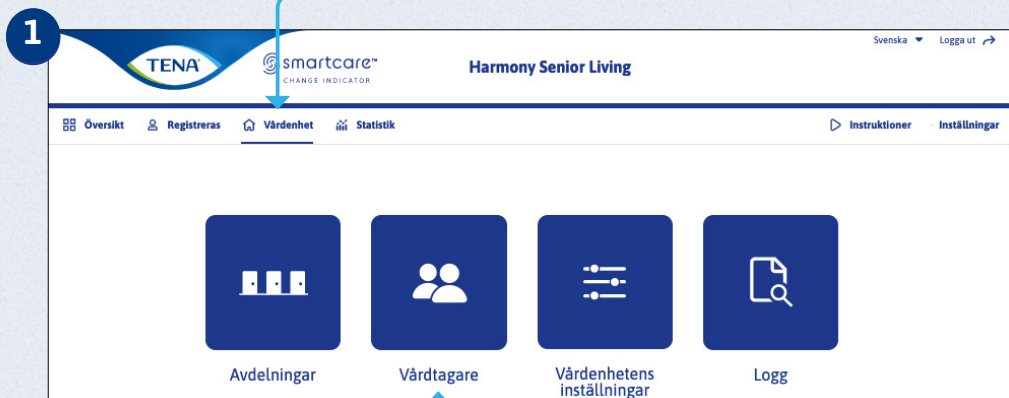


! "Överväg byte" notifiering
Här kan du ändra timing för när avviseringen
"Överväg byte" ska komma



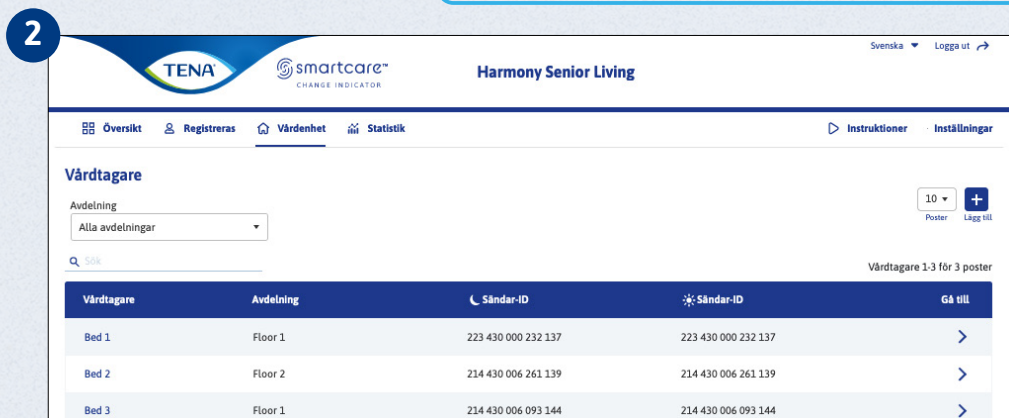
Fyll i fälten och klicka på **Spara** för att skapa en ny vårdtagare.

VISA VÅRDTAGARE

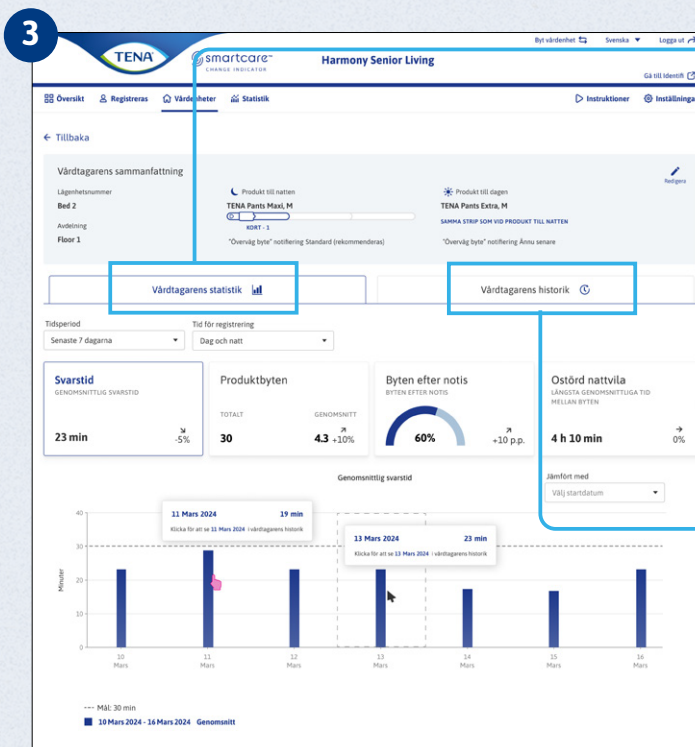


Klicka på **Vårdenhet**.

Klicka på **Vårdtagare**.



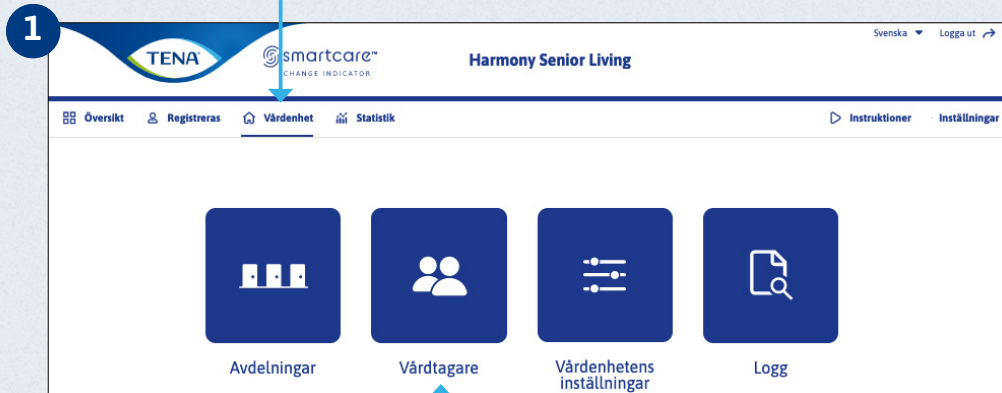
Välj den vårdtagare som du vill visa.



Vårdtagarens statistisk
Här kan du se information om genomsnittlig svarstid, produktbyten, avviserade byten och ostörd nattetid. För mer information rörande statistik går du till [Statistics](#) (Statistik).

Vårdtagarens historik
Här hittar du historisk information om produktbyten och omsorgsåtgärder.

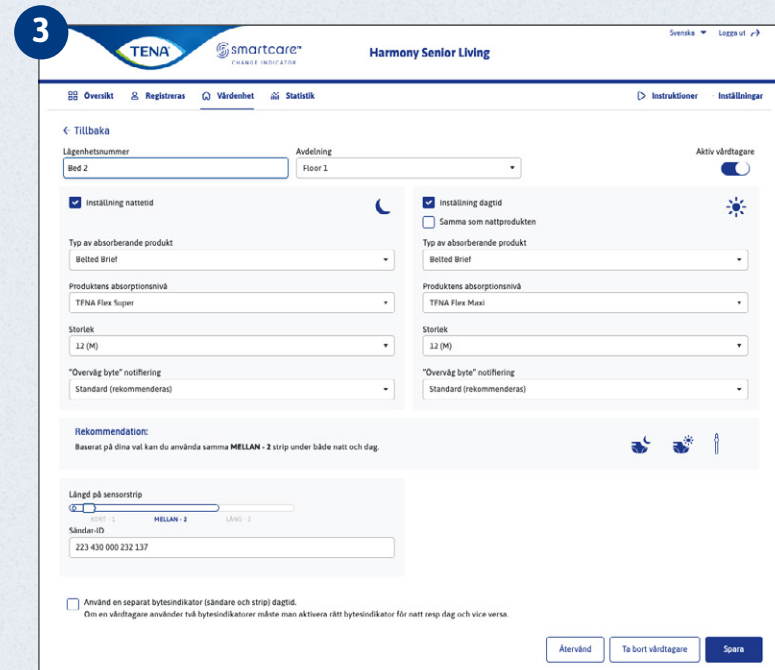
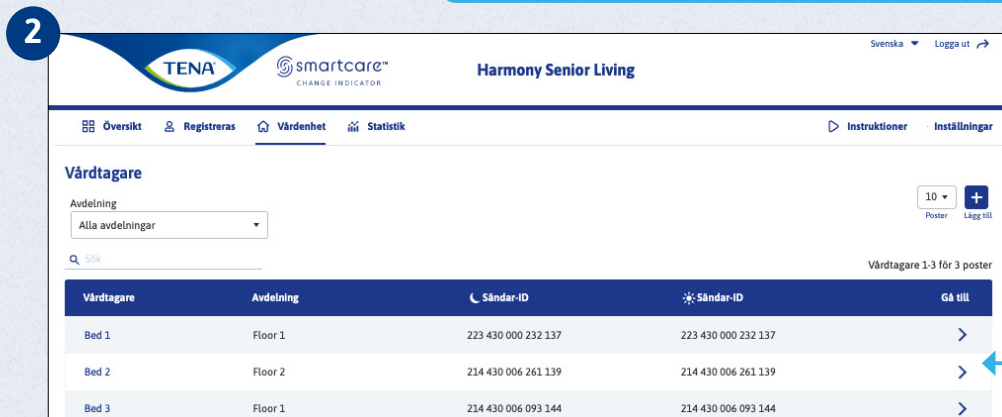
REDIGERA ELLER RADERA VÅRDTAGARE



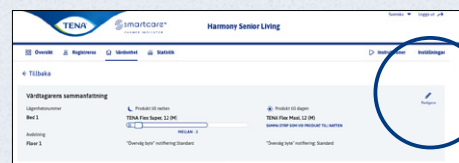
Klicka på **Vårdenhet**.

Klicka på **Vårdtagare**.

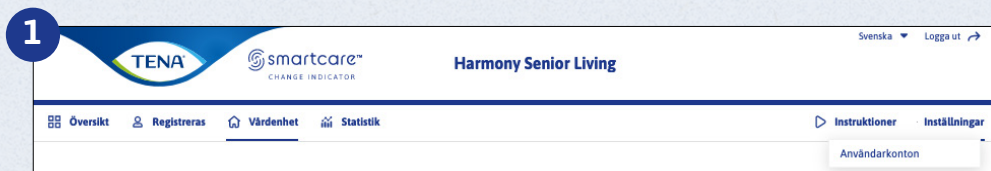
Välj den vårdtagare som du vill redigera eller radera.



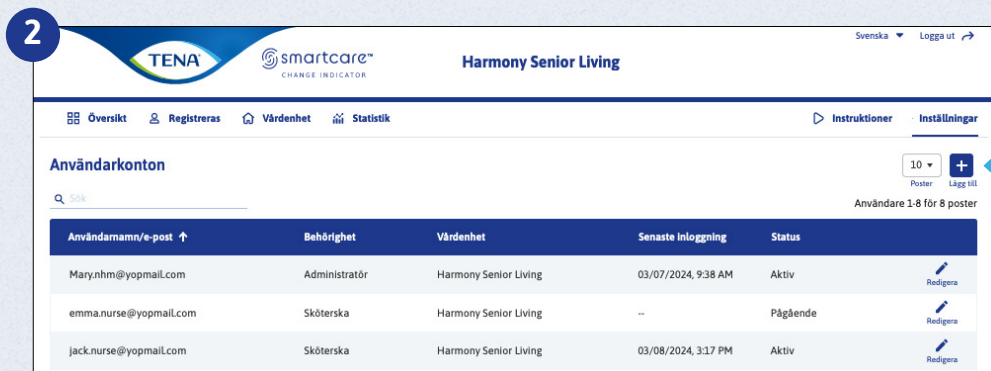
Redigera information och klicka på **Spara**. Om du vill radera vårdtagaren klickar du på **Ta bort vårdtagare**.



LÄGG TILL ANVÄNDARE



På startsidan klickar du på **Inställningar** och därefter **Användarkonton**.



Klicka på **Lägg till**.

Lägg till användarkonto

Välj behörighet

☐ Administratör ☒ Sköterska ☐ Användare appen ☐ Supportadministratör

Vårdenhet åtkomst

☐ Välj alla ☐ Harmony Senior Living

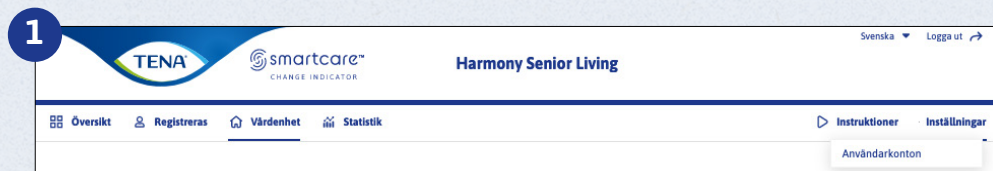
Allmänna inställningar

E-post * Mobilnummer

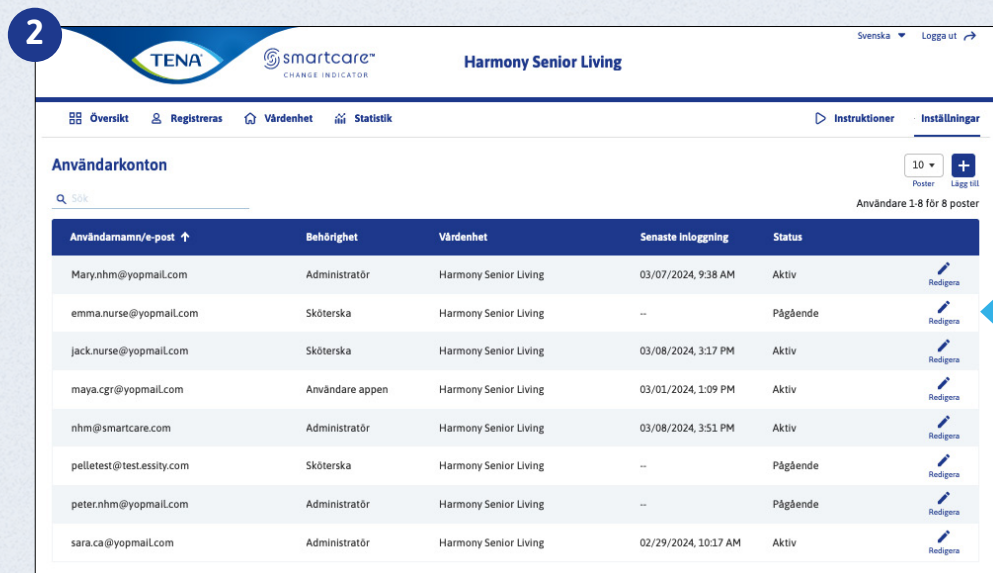
Språk *

Fyll i fälten och klicka på **Lägg till** för att skapa en ny användare.

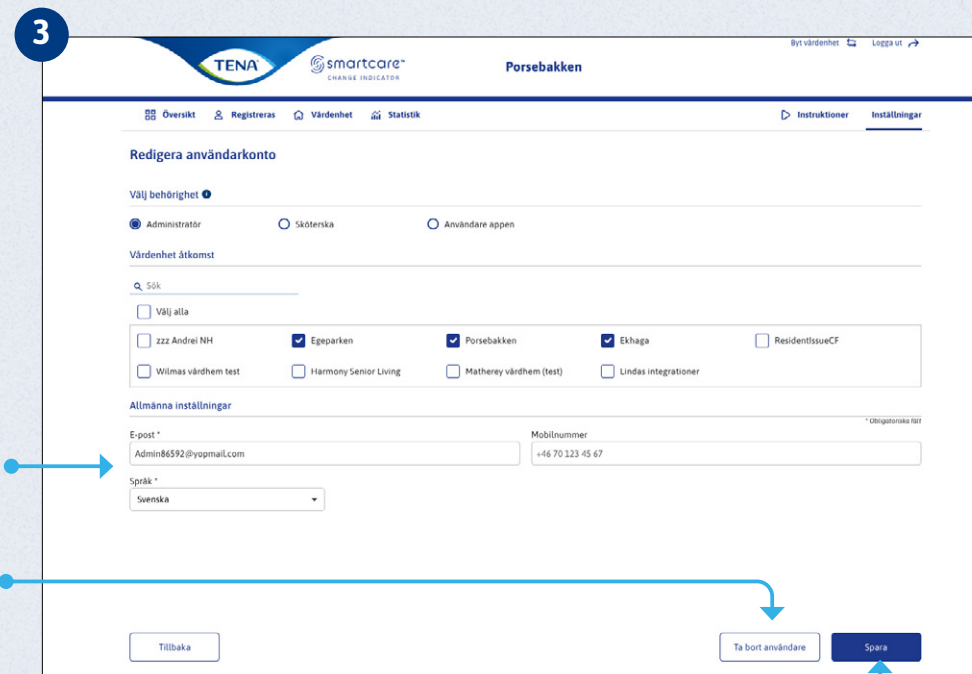
REDIGERA ELLER RADERA ANVÄNDARE



På startsidan klickar du på **Inställningar** och därefter **Användarkonton**.



Klicka på **Redigera** bredvid den användare som du vill redigera.



När du är inloggad som sjuksköterska kan du även redigera språk och kontaktinformation själv.

Om du vill radera ett konto klickar du på **Ta bort användare**.

Om du har multifaktorautentisering kan du auktoriseras via e-post eller telefon, beroende på vilka kontaktuppgifter du har angett.

Redigera fälten och klicka på **Spara**.

REDIGERA INSTÄLLNINGAR FÖR VÅRDENHET



1

Klicka på Vårdenhet

Klicka på Vårdenhetens inställningar.

Redigera fälten och klicka på **Spara**.

2

Redigera vårdenhet

Allmänna inställningar

Vårdenhetens namn *

Harmony Senior Living

Säkerhetsinställningar ⓘ

Webbportal

☐ Kräv multifaktorautentisering (MFA) för webbportalen

App

☒ Kräv multifaktorautentisering (MFA) för appen

☒ Kräv ett starkt lösenord för vårdpersonal

☒ Kräv e-postadress för vårdpersonal

Notiser nattetid

Mål för svarstid

10 min 20 min 30 min 40 min

Skicka notis till appen varje

av 3 min 6 min 9 min 12 min 15 min

Notiser dagtid

Mål för svarstid

10 min 20 min 30 min 40 min

Skicka notis till appen varje

av 3 min 6 min 9 min 12 min 15 min

Notifiera vårdpersonalen om statusen "Lite urin" överskrider 8 timmar

av På

Starttider för registreringsperiod

Dag Natt

06:00 21:00

Skicka en notis om ett produktbyte inte har registrerats efter:

Dag Natt

☒ Inaktivera notiser

Tillbaka Spara

ÖVERSIKT



Byt vårdenhets Svenska Logga ut

Gå till identifik

Översikt Registreras Vårdenheter Statistik Instruktions Inställningar

Avdelning Tidsperiod
Alla avdelningar Senaste 7 dagarna

Produktbyten och byten efter notis Svarstid Ostörd nattvila

Produktbyten och byten efter notis
TOTALT ANTAL PRODUKTBYTEN FÖR VÅRDTAGAREN UNDER PERIODEN

Vårdtagare	Antal produktbyten	Trend	Notis skickad	Natt	Dag	Avdelning	Gå till
Floor 1, Bed 2	21	(+5)	28 %	5	10	Floor 1	
Floor 1, Bed 2	21	(+5)	28 %	5	10	Floor 1	
Floor 2, Bed 3	21	(+5)	50 %	5	10	Floor 1	

Visa alla

Svarstid
GENOMSnittlig SVARSTID

Vårdtagare	Genomsnitt	Trend	Natt	Dag	Avdelning	Gå till
Floor 1, Bed 1	58 min	(+18 min)	41 min	1 h 12 min	Floor 1	
Floor 1, Bed 2	46 min	(+9 min)	36 min	52 min	Floor 2	
Floor 2, Bed 3	45 min	(+6 min)	34 min	56 min	Floor 1	

Visa alla

Ostörd nattvila
LÅNGSTA GENOMSnittliga TID MELLAN BYTEN

Vårdtagare	Genomsnitt	Trend	Avdelning	Gå till
Floor 1, Bed 1	2 h 32 min	(-2 h 12 min)	Floor 2	
Floor 1, Bed 2	2 h 55 min	(-2 h 5 min)	Floor 1	
Floor 1, Bed 2	3 h 03 min	(-1 h 46 min)	Floor 2	

Visa alla

Klicka **Översikt**.

På översiktssidan finns information om vårdtrender som registrerats under en viss tid.

Informationen kan användas för att identifiera avvikande händelser som kan ha en påverkan på vårdtagarens välbefinnande.

Till exempel förändringar avseende:

- Antal produktbyten
- Svarstid
- Ostörd nattetid

UPPFÖLJNING



Byt vårdenhets Svenska Logga ut

TENA smartcare™
CHANGE INDICATOR

Harmony Senior Living

Gå till Identifi

Översikt Registreras Vårdenheter Statistik Instruktioner Inställningar

Avdelning
Alla avdelningar

Vårdtagare
AKTIV/ALLA
3/3

Statusöversikt
 3 - Överväg byte
 14 - Något är fel
 1 - Lite urin
 10 - Ok

Vårdtagare	Status ^	Vald inställning	Aktiv registrering	Avdelning	Batteri	Gå till
Bed 1	Överväg byte 10 min	En strip Två produkter		Ward C		>
Bed 2	Ok 24 min	En strip Två produkter		Floor 2		>
Bed 3	Lite urin 24 min	En strip Två produkter		Floor 1		>

Klicka på **Registreras**.

Uppföljningssidan visar en aktuell översikt över de enheter som används på den vårdenheten.

Listan visar status för de absorberande inkontinensprodukterna.

STATUS OCH SYMBOLER



- **OK**
Ingen åtgärd behövs. Vårdtagarens absorberande inkontinensprodukt är torr.
- **Lite urin**
Ingen åtgärd behövs. En del urin har identifierats men produktens yta är fortfarande torr.
- **Överväg byte**
Vårdtagarens absorberande inkontinensprodukt närmar sig sin fulla kapacitet.
- **Av**
Bytesindikatorn är inte påslagen. Fortsätt uppföljning med hjälp av reglaget under Aktivera uppföljning på uppföljningssidan.
- **Ansluter**
Bytesindikatorn försöker ansluta till systemet.
- **Fel**
Bytesindikatorn eller systemet har stött på ett fel. Gå till Bruksanvisning under Hjälp för information om hur du löser problemet.
- **Inaktiv**
När bytesindikatorn varit av en längre tid inaktiveras vårdtagaren. Gå till Redigera omsorgstagare för att aktivera uppföljning.
- **Överväg byte** Svarstid.
21 m
- **Batteriet är svagt och behöver bytas.**

STATUS OCH SYMBOLER FORTS.



Uppföljningsinställningar

Antal strips och typer av absorberande inkontinensprodukter som används av vårdtagaren.

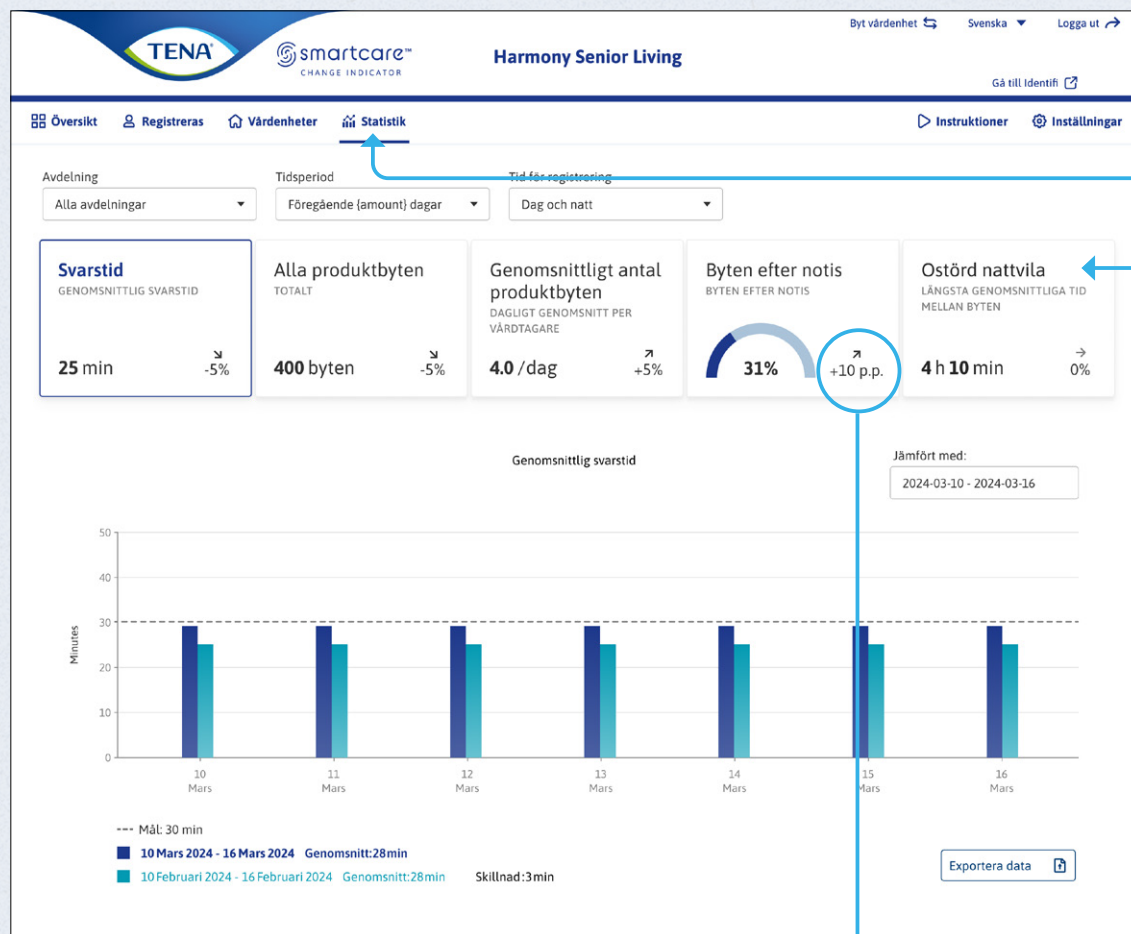
Aktiv uppföljning

Man kan använda knapparna för att manuellt växla mellan dag- och nattuppföljning eller för att stänga av uppföljningen.

Vald inställning	Aktiv registrering
 En strip Produkt till natten	
 En strip En produkt 24 h	
 En strip Två produkter	
 Två stripar En produkt 24 h	
 Två stripar Två produkter	

1. Vårdtagaren använder en strip och en absorberande inkontinensprodukt nattetid.
2. Vårdtagaren använder en strip och samma typ av absorberande inkontinensprodukt dag och natt.
3. Vårdtagaren använder en strip och olika typer av absorberande inkontinensprodukter under dag och natt.
4. Vårdtagaren använder två strips och samma typ av absorberande inkontinensprodukt under dag och natt.
5. Vårdtagaren använder två strips och olika typer av absorberande inkontinensprodukter under dag och natt.

STATISTIK



Klicka på **Statistik**.

På den här sidan visas statistik för det särskilda boendet under valda tidsperioder.

Svarstid: Den tid det tar för vårdgivare att svara på en notis om att överväga byte.

Alla produktbyten: Det totala antalet bytta absorberande inkontinensprodukter.

Genomsnittligt antal produktbyten: Genomsnittligt antal absorberande inkontinensprodukter som byts per dag och vårdtagare.

Byten efter notis: Andel byten av absorberande inkontinensprodukter som gjorts på grund av notiser om att överväga byte.

Ostörd nattevila: Längst genomsnittlig tid mellan byten.

Visar trenden jämfört med den valda tidsperioden.

GRANSKNINGSLOGG



1

2

3

Klicka på **Vårdenhet**.

Klicka på **Logg**.

3

Loggtyp

Tidsperiod

Vårdtagare

Ändrat av

Vårdtagare

Senaste 7 dagarna

Alla

Alla

Datum/Tid	Vårdtagare	Aktivitet	Ändrat av	Status
03/06/2024, 7:47 PM	Bed 1	Update care recipient	Mary.nhm@yopmail.com	Lyckat resultat
03/06/2024, 7:47 PM	Bed 1	Update care recipient	Mary.nhm@yopmail.com	Lyckat resultat
03/06/2024, 7:46 PM	Bed 3	Read care recipient history	Mary.nhm@yopmail.com	Lyckat resultat

På granskningsloggssidan visas systemanvändares aktivitet sorterad efter vårdtagare, användare eller inloggningssession.

INSTRUKTIONER



1

Klicka på **Instruktioner**.

Här hittar du vägledande dokument, videor och verktyg.

