

TENA SMARTCARE CHANGE INDICATOR GUIDA AL PORTALE WEB



SOMMARIO



INTRODUZIONE	3
---------------------------	---

OPERAZIONI PRELIMINARI

Attivare l'account e accedere	4
-------------------------------------	---

REPARTI

Aggiungere un reparto	5
-----------------------------	---

Modificare o eliminare un reparto	6
---	---

DESTINATARI DELL'ASSISTENZA

Aggiungere un destinatario dell'assistenza	7
--	---

Visualizzare un destinatario dell'assistenza	8
--	---

Modificare o eliminare un destinatario dell'assistenza	9
--	---

UTENTI

Aggiungere un account utente	10
------------------------------------	----

Modificare o eliminare un account utente	11
--	----

STRUTTURA DI ASSISTENZA

Modificare le impostazioni della struttura di assistenza	12
--	----

UTILIZZO E INFORMAZIONI

Panoramica	13
------------------	----

Monitoraggio	14
--------------------	----

Stato e icone	15
---------------------	----

Statistiche	16
-------------------	----

Audit log (registro di controllo)	17
---	----

GUIDA

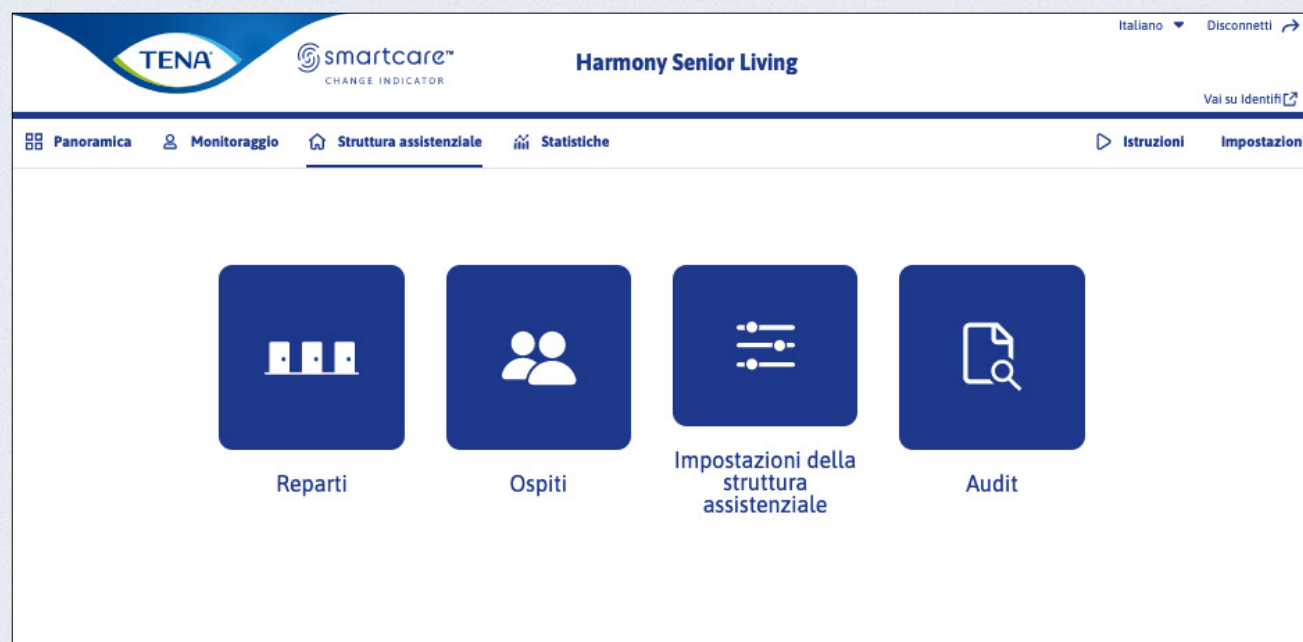
Instructions	18
--------------------	----

INTRODUZIONE



Il portale web TENA SmartCare Change Indicator è progettato per l'uso all'interno delle strutture di assistenza. Funge da hub informativo per amministratori, infermieri e caregiver e fornisce una panoramica completa dell'assistenza per l'incontinenza per i residenti grazie al TENA SmartCare Change Indicator. Le informazioni fornite includono lo stato dell'assistito, i cambi dei prodotti, i tempi di risposta, oltre a informazioni rilevanti in tempo reale e cronologiche relative all'uso del Change Indicator.

Questo manuale illustra agli amministratori delle strutture di assistenza come impostare gli utenti nel portale web e assegnare i reparti, nonché come impostare i destinatari dell'assistenza e registrare i relativi prodotti assorbenti. Mostra anche come è possibile utilizzare il portale web per monitorare l'assistenza per l'incontinenza nell'intera struttura di assistenza.



Accesso al portale web Identifi

Le strutture di assistenza che utilizzano TENA SmartCare Change Indicator e TENA SmartCare Identifi possono accedere a ciascun portale web facendo clic su **Vai a Identifi**.

ATTIVARE L'ACCOUNT E ACCEDERE



Imposta la password per anna.anderson@nursinghome.com

La password deve essere composta da un minimo di 8 caratteri e deve contenere almeno 3 dei seguenti tipi di caratteri:

- Lettere minuscole (a-z)
- Lettere maiuscole (A-Z)
- Numeri (0-9)
- Caratteri speciali (@#\$%^& ecc.)

Non è possibile riutilizzare la password attuale.

Password

Conferma password

Imposta password

È possibile attivare il proprio account mediante il link ricevuto al proprio indirizzo e-mail.

Inserire una password.

Fare clic su Imposta password.

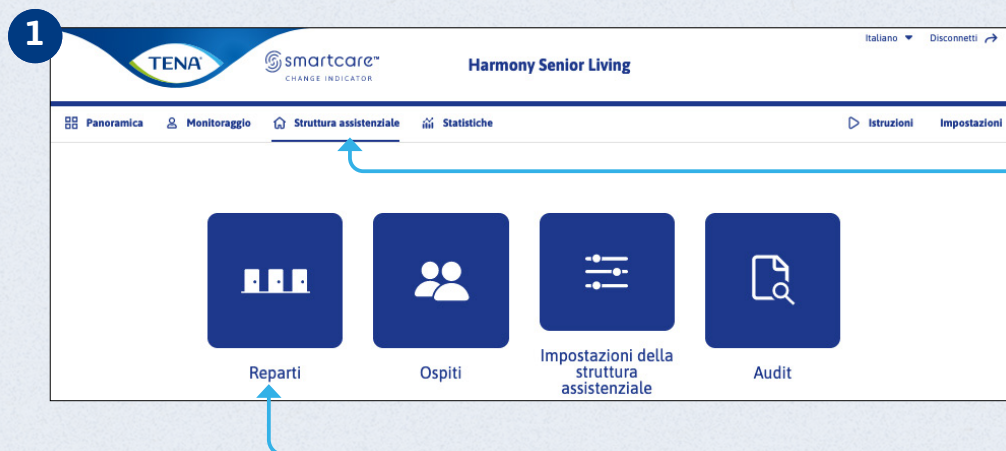
Una volta creato l'account, è sufficiente inserire indirizzo e-mail e password e fare clic su **Accedi**.

Password dimenticata?
Facendo clic su **Reimposta password** sarà possibile crearne una nuova.

Autenticazione a più fattori

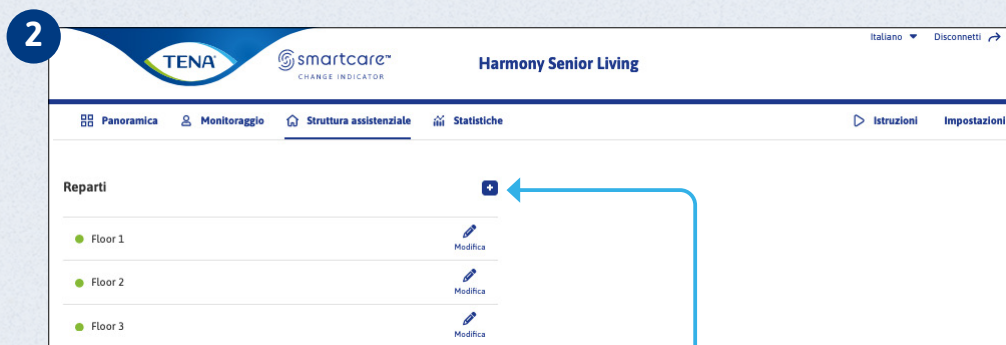
Se si dispone dell'autenticazione a più fattori, si riceverà un codice di verifica al numero di telefono o all'indirizzo e-mail registrato. Inserire il codice per accedere.

AGGIUNGERE UN REPARTO



Fare clic su **Struttura assistenziale**.

Fare clic su **Reparti**.



Fare clic su **Aggiungi**.

3

Compilare i campi e fare clic su **Save changes** (Salva modifiche) per creare un nuovo reparto.

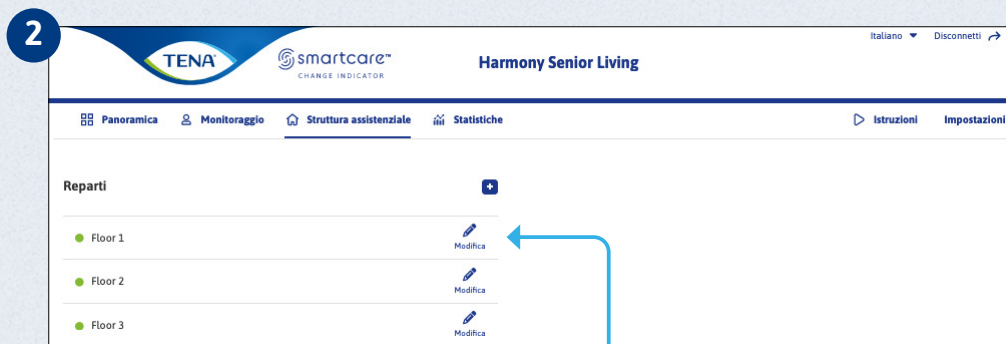
Se il reparto deve essere attivo, selezionare la casella di controllo, in caso contrario lasciare vuota la casella di controllo.

MODIFICARE O ELIMINARE UN REPARTO



Fare clic su **Struttura assistenziale**.

Fare clic su **Reparti**.



Fare clic su **Modifica** accanto al reparto che si desidera modificare.

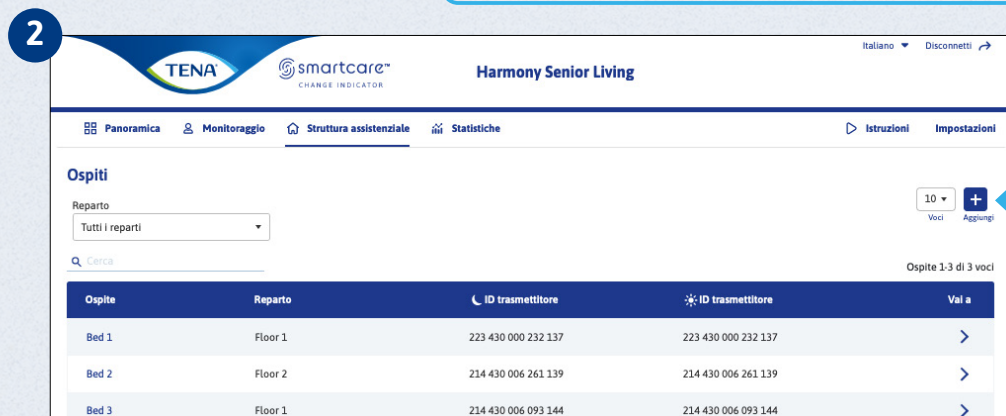


Quindi modificare i dettagli e fare clic su **Salva**. Per eliminare un reparto, fare clic su **Elimina reparto**.

AGGIUNGERE UN DESTINATARIO DELL'ASSISTENZA

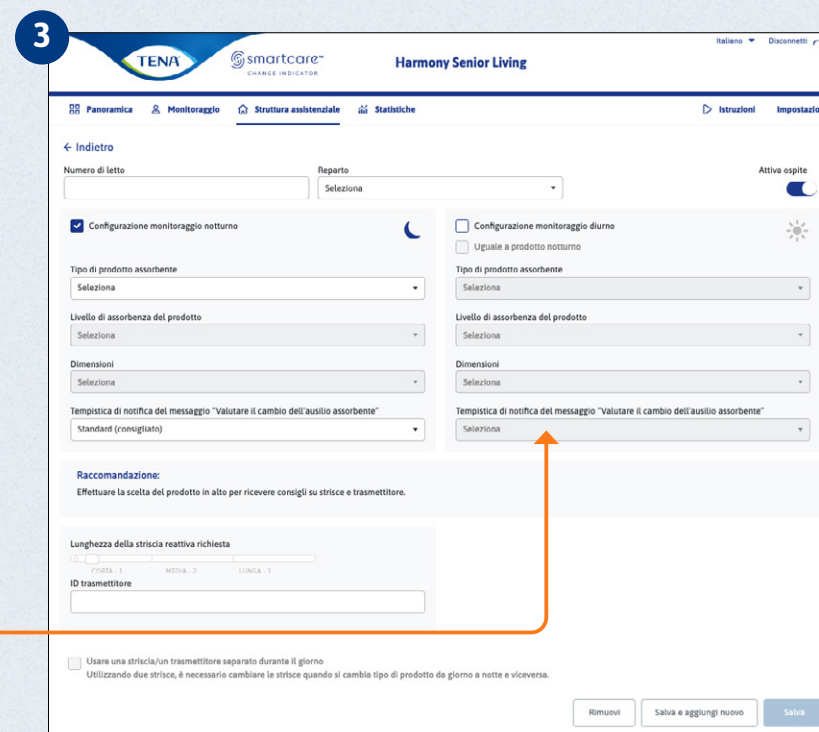


Fare clic su **Struttura assistenziale**.



Fare clic su **Ospiti**.

Fare clic su **Aggiungi**.



Tempistica di notifica del messaggio "Valutare il cambio dell'ausilio assorbente"
In questo campo è possibile modificare la tempistica per la ricezione delle notifiche relative a quando prendere in considerazione un cambio.

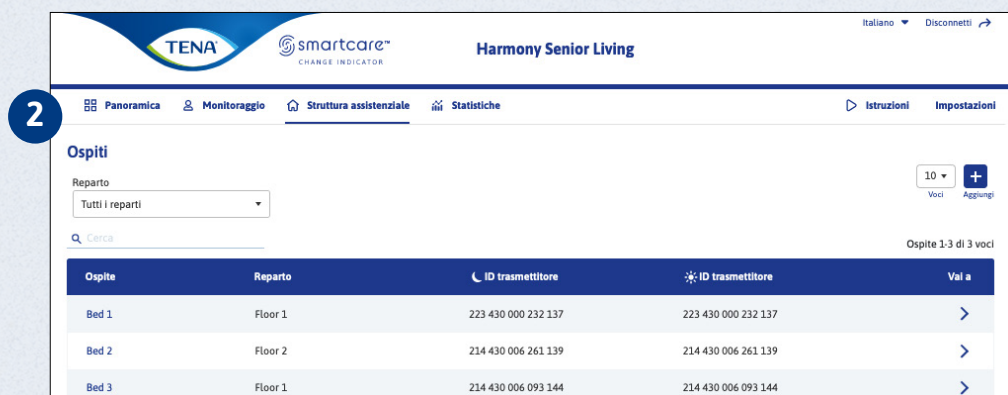
Compilare i campi e fare clic su **Salva** per creare un nuovo destinatario dell'assistenza.

VISUALIZZARE UN DESTINATARIO DELL'ASSISTENZA

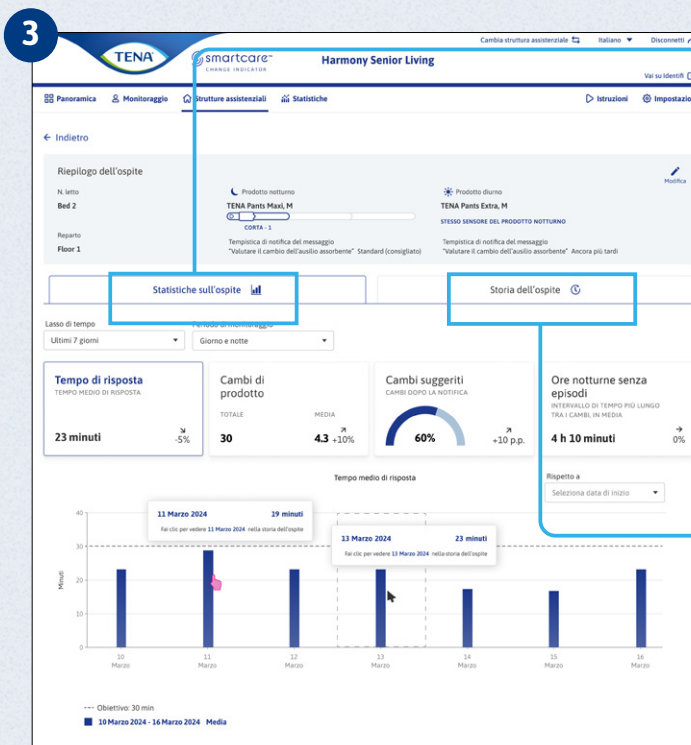


Fare clic su **Struttura assistenziale**.

Fare clic su **Ospiti**.



Selezionare il destinatario dell'assistenza che si desidera visualizzare.



Statistiche sull'ospite

In questo campo è possibile visualizzare informazioni sui tempi medi di risposta, i cambi dei prodotti, i cambi richiesti e le ore notturne senza necessità di cambi. Per ulteriori informazioni sulle statistiche, passare a [Statistiche](#).

Storia dell'ospite

In questo campo sono visualizzate informazioni cronologiche sui cambi dei prodotti e sulle attività di assistenza.

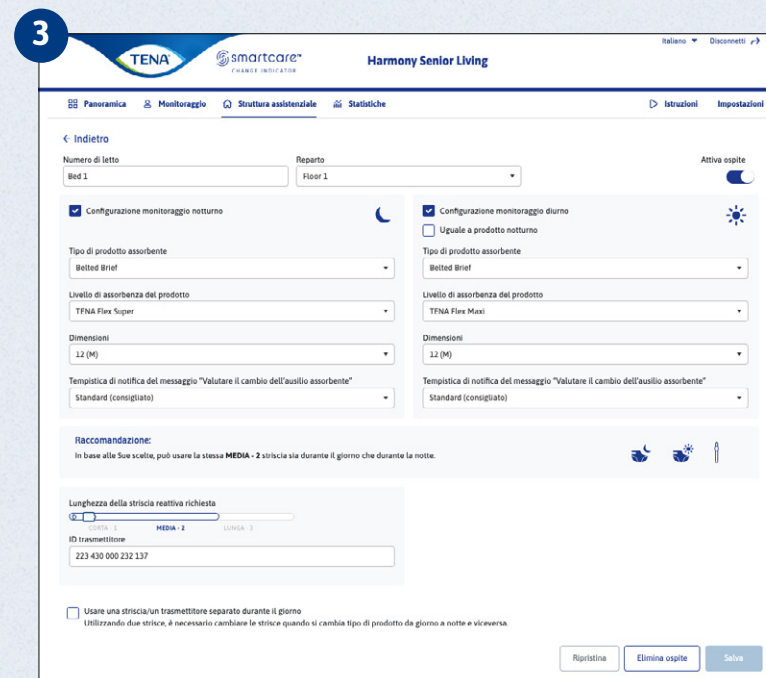
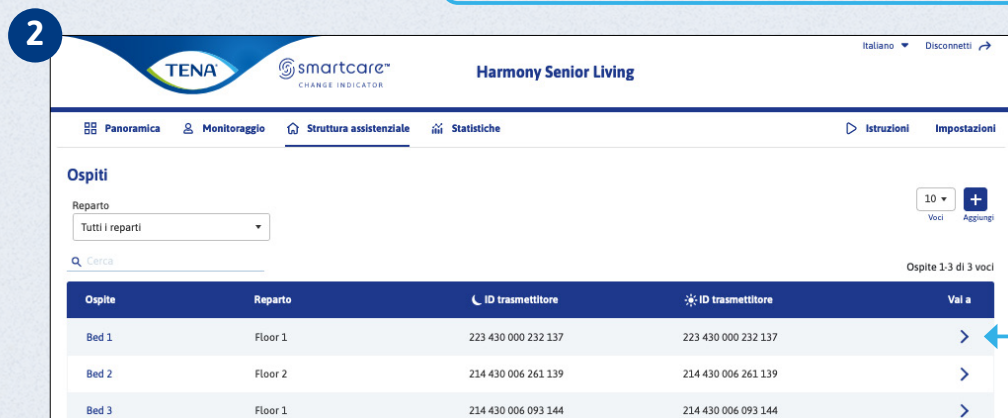
MODIFICARE O ELIMINARE UN DESTINATARIO DELL'ASSISTENZA



Fare clic su **Struttura assistenziale**.

Fare clic su **Ospiti**.

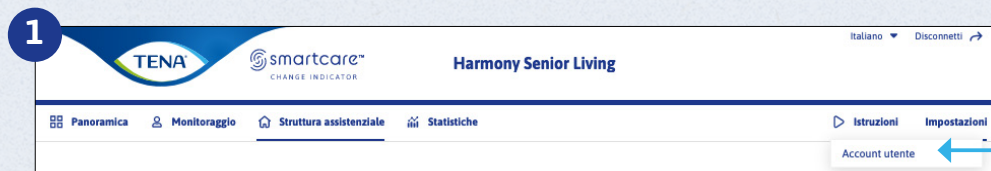
Selezionare il destinatario dell'assistenza che si desidera modificare o eliminare.



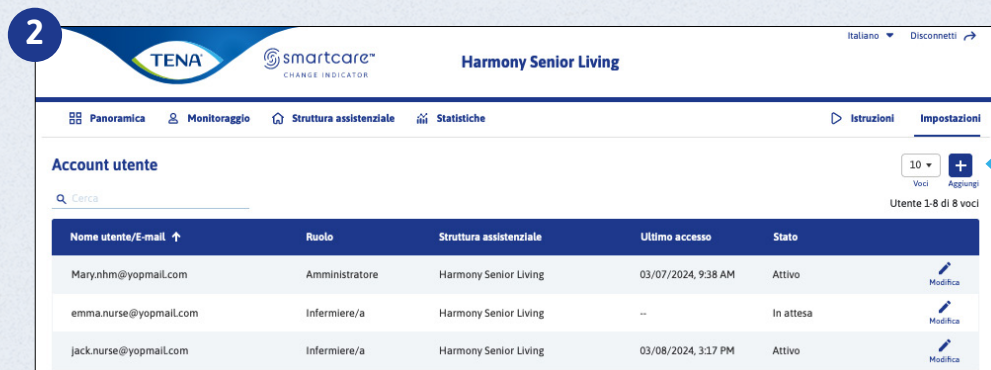
Modificare i dettagli e fare clic su **Salva**. Per eliminare il destinatario dell'assistenza, fare clic su **Elimina ospiti**.



AGGIUNGERE UN ACCOUNT UTENTE



Nella pagina iniziale, fare clic su **Impostazioni** e quindi su **Account utente**.



Fare clic su **Aggiungi**.

Aggiungi account utente

Seleziona ruolo

☐ Amministratore ☒ Infermiere/a ☐ Operatore ☐ Amministratore di supporto

Accesso alla struttura assistenziale

☐ Seleziona tutto

☐ Harmony Senior Living

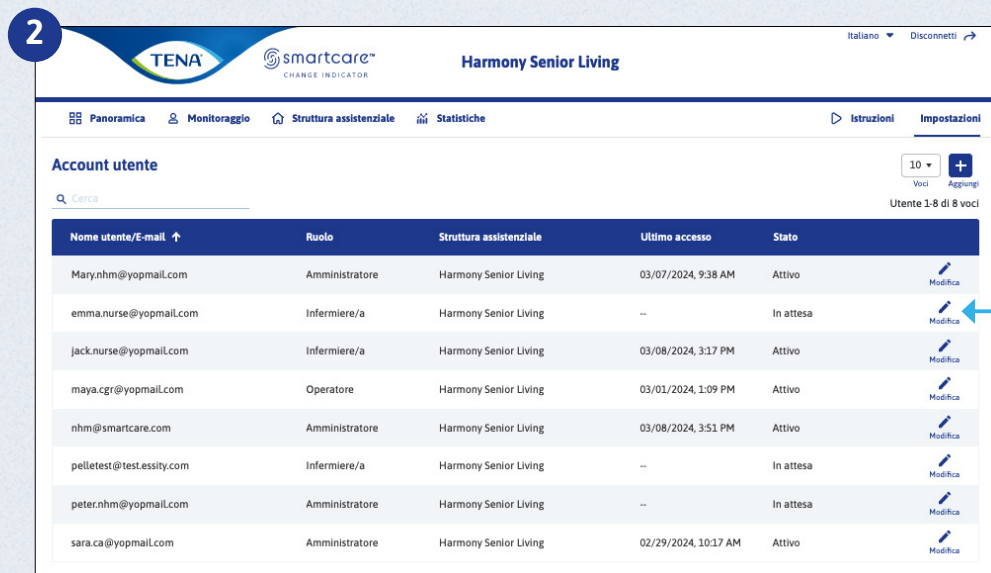
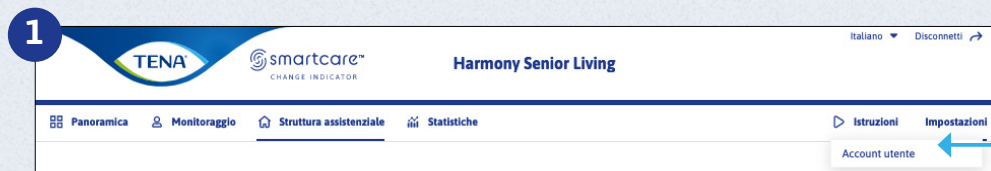
Impostazioni generali

E-mail * Numero di cellulare *Campi obbligatori

Lingua *

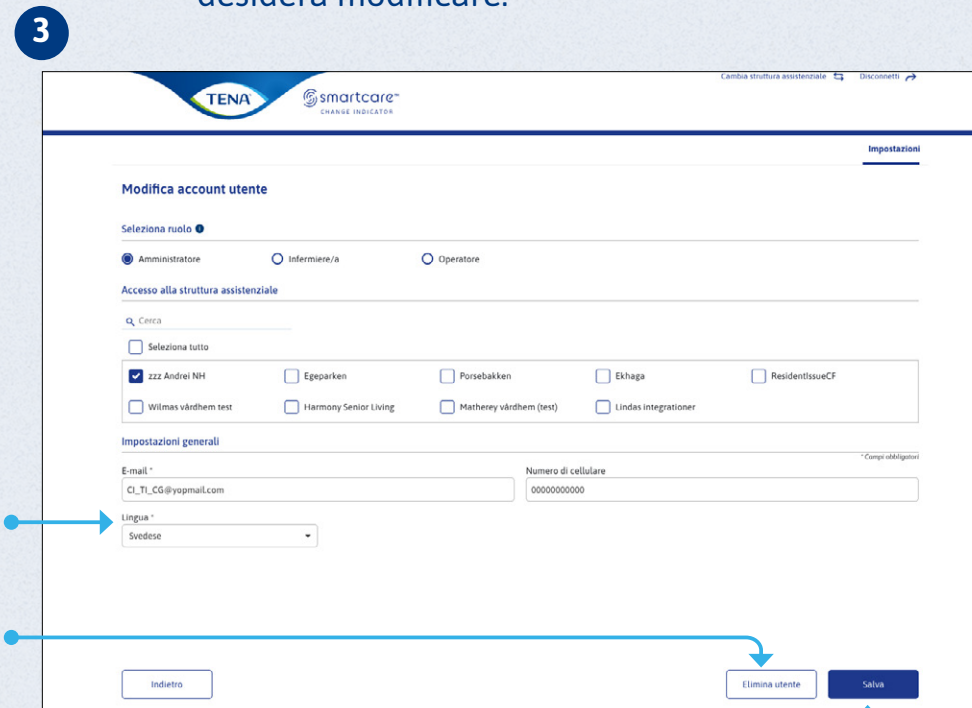
Compilare i campi e fare clic su **Aggiungi** per creare un nuovo account utente.

MODIFICARE O ELIMINARE UN ACCOUNT UTENTE



Nella pagina iniziale, fare clic su **Impostazioni** e quindi su **Account utente**.

Fare clic su **Modifica** accanto all'utente che si desidera modificare.



Se si accede come infermiere, è anche possibile modificare autonomamente la lingua e i dettagli di contatto.

Per eliminare un account, fare clic sul pulsante **Elimina utente**.

Gli utenti che dispongono dell'autenticazione a più fattori, possono essere autorizzati tramite posta o telefono, a seconda dei recapiti inseriti.

Modificare i campi e fare clic su **Salva**.

MODIFICARE LE IMPOSTAZIONI DELLA STRUTTURA DI ASSISTENZA

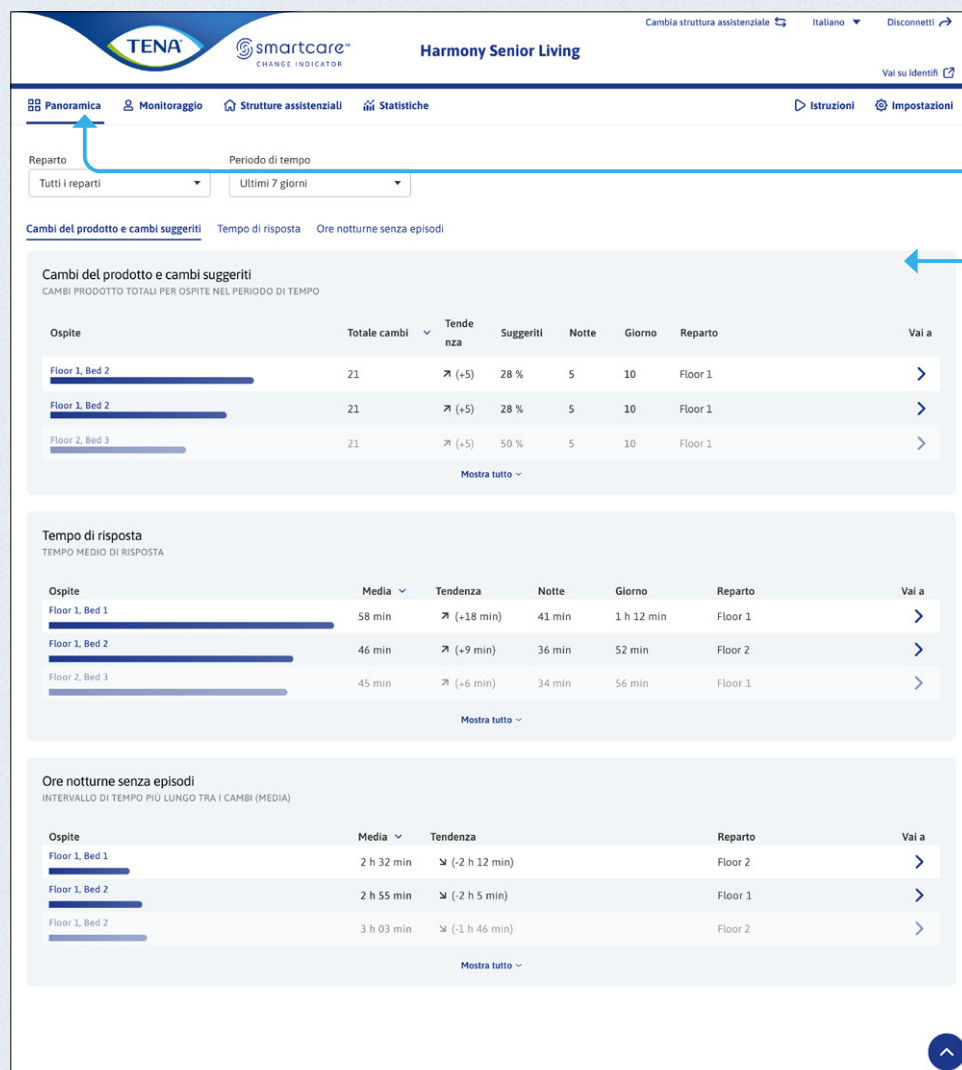


Fare clic su
Struttura
assistenziale.

Fare clic su
Impostazioni della
struttura assistenziale.

Modificare i campi e fare clic su **Salva**.

PANORAMICA



Fare clic su **Panoramica**.

La pagina Panoramica fornisce informazioni sulle tendenze dell'assistenza registrate in un periodo di tempo specifico.

Le informazioni possono essere utilizzate per identificare eventi irregolari che possono influenzare il benessere del destinatario dell'assistenza.

Ad esempio, variazioni in:

- Quantità di cambi dei prodotti
- Tempo di risposta
- Ore notturne senza necessità di cambi

MONITORAGGIO



Monitoraggio

Reparto: Tutti i reparti

Ospiti
ATTIVO/TUTTO
3/3

Riepilogo dello stato

- 3 - Valutare il cambio
- 14 - Errore
- 1 - Presenza di urina
- 10 - OK

Ospite	Stato attuale	Configurazione monitoraggio	Monitoraggio attivo	Reparto	Batteria	Vai a
Bed 1	Valutare il cambio 10 min	Una striscia Due prodotti	[Icone]	Ward C		>
Bed 2	OK 24 min	Una striscia Due prodotti	[Icone]	Floor 2		>
Bed 3	Presenza di urina 24 min	Una striscia Due prodotti	[Icone]	Floor 1	[Icona]	>

Fare clic su **Monitoraggio**.

La pagina Monitoraggio visualizza la panoramica corrente dei dispositivi utilizzati nella struttura di assistenza.

L'elenco comunica lo stato dei prodotti assorbenti monitorati.

STATO E ICONE



- 
OK
 Non è necessaria alcuna azione. Il prodotto assorbente del destinatario dell'assistenza è asciutto.
- 
Un po' di urina
 Non è necessaria alcuna azione. È stata rilevata un po' di urina, ma la superficie del prodotto è ancora asciutta.
- 
Considera cambio
 Il prodotto assorbente del destinatario dell'assistenza si sta avvicinando al massimo della capacità.
- 
Disattivato
 Il destinatario dell'assistenza non è monitorato. Attivare il monitoraggio utilizzando l'opzione in Attiva monitoraggio nella pagina di monitoraggio.
- 
Connessione in corso
 Change Indicator sta tentando di connettersi al sistema.
- 
Errore
 Si è verificato un errore di Change Indicator o del sistema. Passare a Istruzioni per l'uso nella Guida per informazioni su come risolvere il problema.
- 
Non attivo
 Il monitoraggio del destinatario dell'assistenza è stato disattivato. Passare a Modifica destinatario assistenza per attivare il monitoraggio.
- 
 Considera cambio
 21 m

Tempo trascorso nello stato attuale.
- 
 La batteria è scarica e deve essere sostituita.

STATO E ICONE (CONT.)



Configurazione del monitoraggio

Numero di strisce e tipi di prodotti assorbenti utilizzati per il destinatario dell'assistenza.

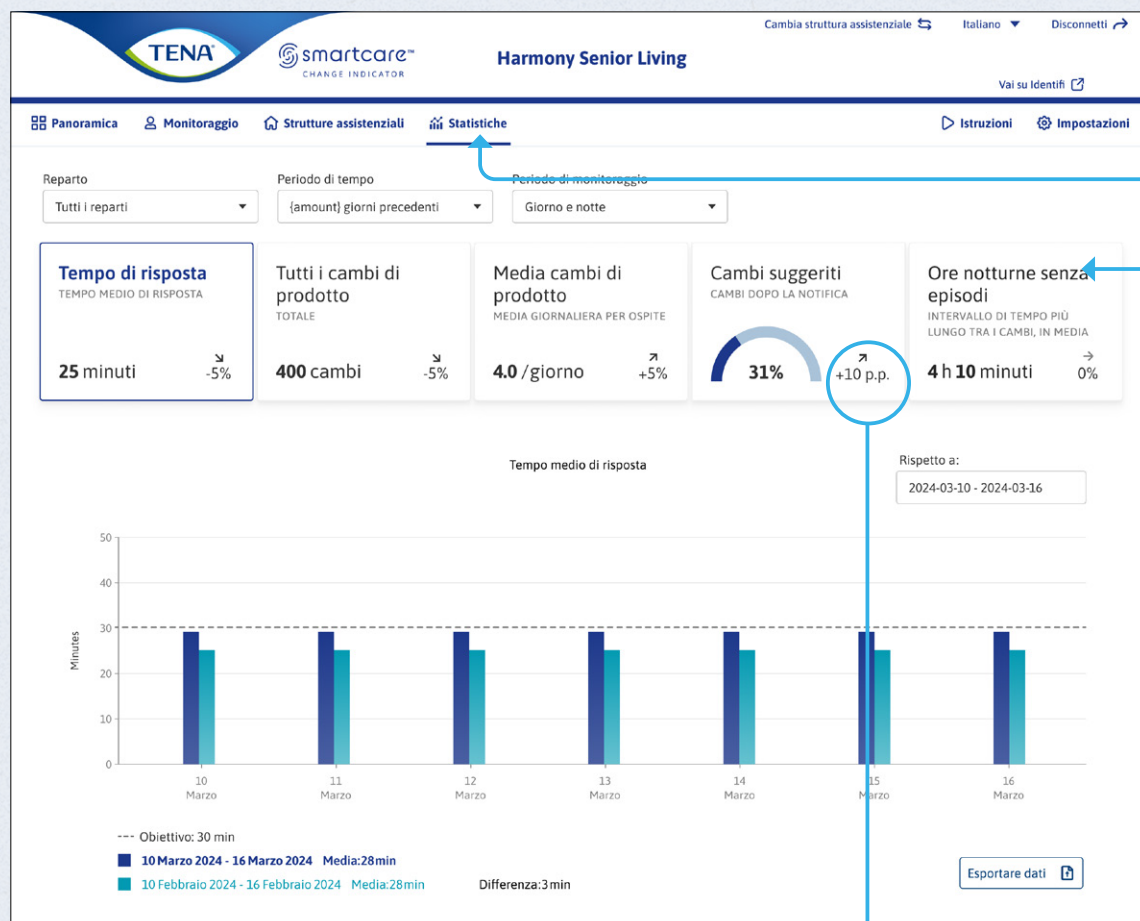
Monitoraggio attivo

I pulsanti possono essere utilizzati per passare manualmente dal monitoraggio diurno a quello notturno o per disattivare il monitoraggio.

Configurazione monitoraggio	Monitoraggio attivo
 Una striscia Prodotto notturno	
 Una striscia Un prodotto per 24h	
 Una striscia Due prodotti	
 Due strisce Un prodotto per 24h	
 Due strisce Due prodotti	

1. Il destinatario dell'assistenza utilizza una striscia e un prodotto assorbente durante la notte.
2. Il destinatario dell'assistenza utilizza una striscia e lo stesso tipo di prodotto assorbente durante il giorno e la notte.
3. Il destinatario dell'assistenza utilizza una striscia e tipi di prodotti assorbenti diversi durante il giorno e la notte.
4. Il destinatario dell'assistenza utilizza due strisce e lo stesso tipo di prodotto assorbente durante il giorno e la notte.
5. Il destinatario dell'assistenza utilizza due strisce e tipi di prodotti assorbenti diversi durante il giorno e la notte.

STATISTICHE



Fare clic su **Statistiche**.

In questa pagina vengono visualizzate le statistiche relative alla struttura di assistenza per i periodi di tempo selezionati.

Tempo di risposta: il tempo necessario ai caregiver per rispondere a uno stato Consider Change (Considera cambio).

Tutti i cambi di prodotto: il numero totale di prodotti assorbenti cambiati.

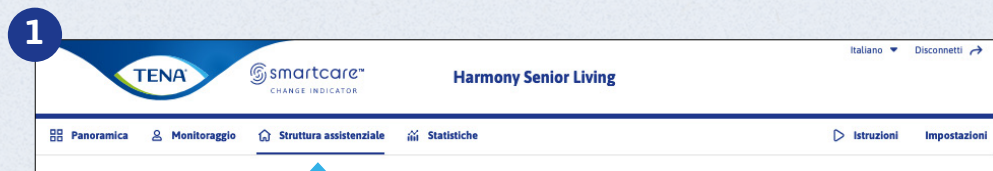
Media cambi di prodotto: numero medio di prodotti assorbenti cambiati al giorno per il destinatario dell'assistenza.

Cambi suggeriti: numero di cambi di prodotti assorbenti effettuati a causa delle notifiche di Consider Change (Considera cambio).

Ore notturne senza episodi: il tempo più lungo tra i cambi, in media.

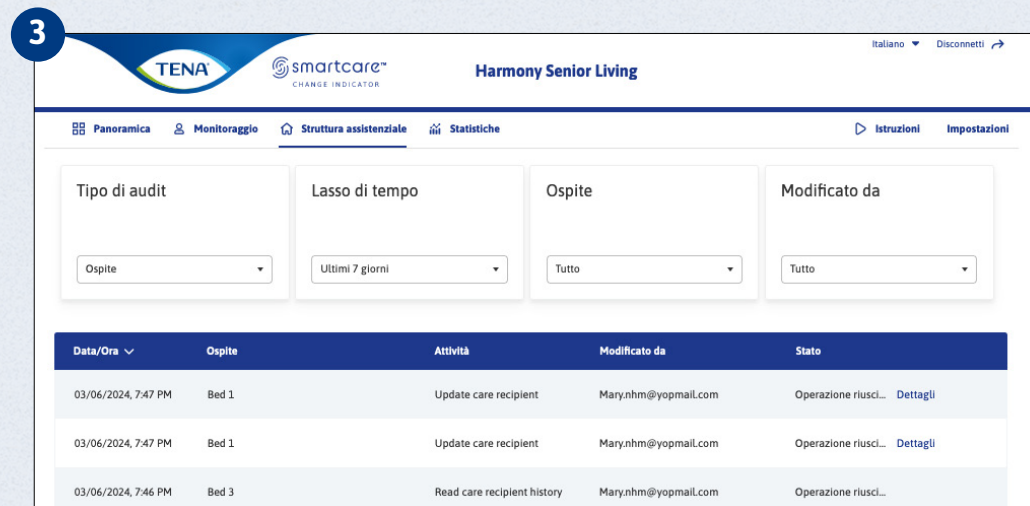
Visualizza la tendenza rispetto al periodo di tempo selezionato.

REGISTRO DI CONTROLLO



Fare clic su **Struttura assistenziale**.

Fare clic su **Audit**.



La pagina Registro di controllo presenta l'attività degli utenti del sistema ordinata in base a destinatario dell'assistenza, utente o sessione di accesso.

ISTRUZIONI



1

Fare clic su **Istruzioni**.

Qui è possibile accedere a documenti, video e strumenti di istruzioni.

