

TENA SMARTCARE IDENTIFI™ GUIDA AL PORTALE WEB



SOMMARIO



CONTENTS.....	2
INTRODUZIONE.....	3
OPERAZIONI PRELIMINARI	
Attivare l'account e accedere.....	5
VALUTAZIONE	
Valutazione con report di monitoraggio	6
Nuovo	
Avviare una nuova valutazione.....	7
Spostamento dei registratori.....	8
Registrare un nuovo destinatario dell'assistenza.....	9
Iniziare la valutazione.....	10
In corso	
Eventi manuali.....	11
Anteprima della valutazione in corso.....	12
Interrompere la valutazione.....	13
Completare la valutazione.....	14
Generare un report di valutazione.....	15
Valutazioni completate.....	17
Valutazioni archiviate.....	18

Report monitoraggio

Generare un report di monitoraggio.....	19
Che cosa è incluso nel report?.....	20

UTENTE

Aggiungere un nuovo account (Solo per l'amministratore).....	21
Modificare o eliminare un account utente	22

IMPOSTAZIONI

Gestire i reparti.....	23
Gestire le camere	24
Gestione dei destinatari dell'assistenza.....	25
Gestire la struttura di assistenza (Solo per l'amministratore)	26
Impostazioni dei dati dei report di monitoraggio (Solo per l'amministratore).....	27

GUIDA

Filmati di istruzioni e domande e risposte.....	28
Risorse	29

INTRODUZIONE



Questo manuale utente è destinato ai ruoli di infermiere e amministratore.

Il sistema TENA SmartCare Identifi™ è destinato all'uso come ausilio nella valutazione dell'incontinenza dei destinatari dell'assistenza, per determinare i prodotti assorbenti più appropriati, i tempi di pulizia personale consigliati e gli adattamenti delle routine di assistenza per l'incontinenza per il paziente. Il periodo di valutazione è di 72 ore.

Il sistema TENA SmartCare Identifi™ è composto da tre parti: Sensore indossabile, kit registrazione e sistema di reporting.

Lo scopo del sistema di reporting di TENA SmartCare Identifi™ è quello di raccogliere e presentare i dati ricevuti dai registratori. Il sistema di reporting viene utilizzato per avviare le valutazioni e, una volta completate, presentare il risultato nei report.

Il sistema di reporting di TENA SmartCare Identifi™ offre funzioni di follow-up e monitoraggio dei progressi con un report di monitoraggio. Il report di monitoraggio mostra il valore dell'utilizzo della soluzione confrontando le routine di assistenza per l'incontinenza prima e dopo l'uso della soluzione.



NOTA: il sistema TENA SmartCare Identifi™ effettua una stima del volume di urina. Il sistema non deve essere utilizzato come monitor dell'assunzione di liquidi.



INTRODUZIONE (CONT.)



Una nuova funzione del sistema TENA SmartCare Identifi™ è il report di monitoraggio. Il report di monitoraggio è un'aggiunta preziosa per la struttura assistenziali che mostra il valore totale per le strutture assistenziali una volta completate le valutazioni dell'assistenza per i destinatari dell'assistenza.

Fornisce alla struttura informazioni su quali prodotti vengono utilizzati, sulle esigenze dei destinatari dell'assistenza e sui cambiamenti nelle routine, consentendo alla struttura di pianificare gli orari degli infermieri di conseguenza e mostra anche dati relativi all'aspetto ambientale per ogni struttura.

Il report di monitoraggio è una funzionalità che viene aggiunta quando si implementa il sistema ed è collegata all'accesso degli utenti. Non può essere aggiunta o rimossa dall'amministratore.

A pagina 6 è disponibile una panoramica di ciò che il sistema può fare per le strutture di assistenza.

Per regolare le impostazioni in modo da ottenere il massimo dal report di monitoraggio, vedere pagina 27.

Accesso al portale web Change Indicator

Le strutture assistenziali che utilizzano sia TENA SmartCare Identifi™ che TENA SmartCare Change Indicator™ possono accedere a ciascun portale web facendo clic su **Vai a Change Indicator**.



ATTIVARE L'ACCOUNT E ACCEDERE



Imposta la password per anna.anderson@nursinghome.com

La password deve essere composta da un minimo di 8 caratteri e deve contenere almeno 3 dei seguenti tipi di caratteri:

- Lettere minuscole (a-z)
- Lettere maiuscole (A-Z)
- Numeri (0-9)
- Caratteri speciali (@#\$%^& ecc.)

Non è possibile riutilizzare la password attuale.

Password

Conferma password

Imposta password

È possibile attivare il proprio account mediante il link ricevuto al proprio indirizzo e-mail.

Inserire una password.

Fare clic su Imposta password.

Una volta creato l'account, è sufficiente inserire indirizzo e-mail e password e fare clic su **Accedi**.

Password dimenticata?
Facendo clic su **Reimposta password** sarà possibile crearne una nuova.

Autenticazione a più fattori

Se si dispone dell'autenticazione a più fattori, si riceverà un codice di verifica al numero di telefono o all'indirizzo e-mail registrato. Inserire il codice per accedere.

VALUTAZIONE CON REPORT DI MONITORAGGIO



Se la propria struttura di assistenza ha accesso ai report di monitoraggio, questa opzione sarà visibile nel menu. Il report di monitoraggio fornisce dati aggiuntivi che mostrano il valore di TENA SmartCare Identifi™ confrontando le routine di assistenza per l'incontinenza dei destinatari dell'assistenza prima e dopo la valutazione.*



Questo simbolo viene visualizzato quando è ancora necessaria un'azione per completare la valutazione quando è abilitato il report di monitoraggio.

Perché utilizzare il report di monitoraggio?

Passaggio 1



Routine di assistenza per l'incontinenza - Prima

Vengono registrate tutte le informazioni sulla routine attuale dei destinatari dell'assistenza, sui prodotti utilizzati e sui tempi e la frequenza dei cambi al fine di creare una valutazione.

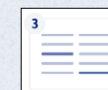
Passaggio 2



Valutazione e analisi

Dopo una valutazione di 72 ore, sarà possibile vedere le modifiche apportate e registrate e analizzare i dati raccolti da TENA SmartCare Identifi™ per il destinatario dell'assistenza durante il periodo di valutazione.

Passaggio 3



Routine di assistenza per l'incontinenza - Dopo

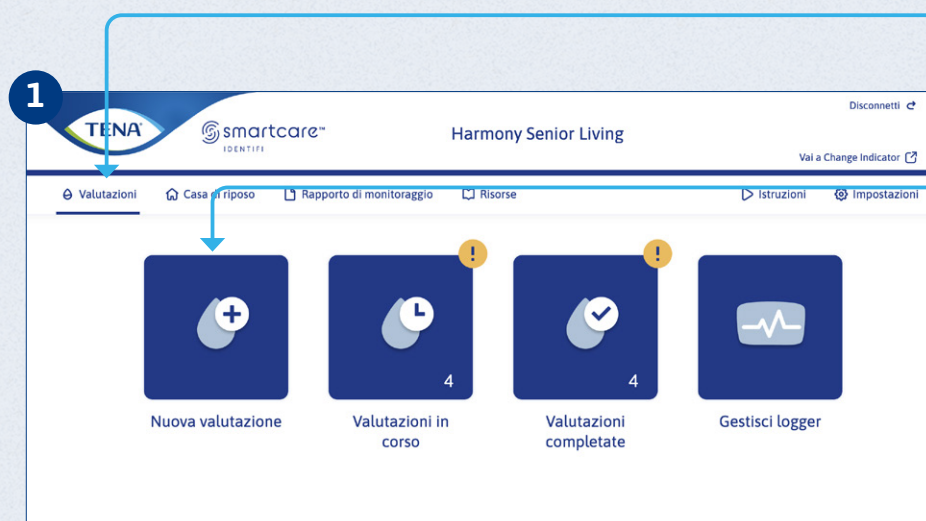
Sarà possibile stabilire una nuova routine basata sui dati, il che dovrebbe semplificare il processo sia per l'infermiere che per il destinatario dell'assistenza. Questo significa spesso l'uso di un prodotto più adatto, meno cambi e un migliore programma di cambi. I report di monitoraggio vengono salvati e ogni report può essere confrontato con il precedente.

**Il report di monitoraggio è collegato all'accesso utente e non può essere aggiunto o rimosso dall'amministratore.*

NUOVO | IN CORSO | GENERARE UN REPORT DI VALUTAZIONE | VALUTAZIONI ARCHIVIADE

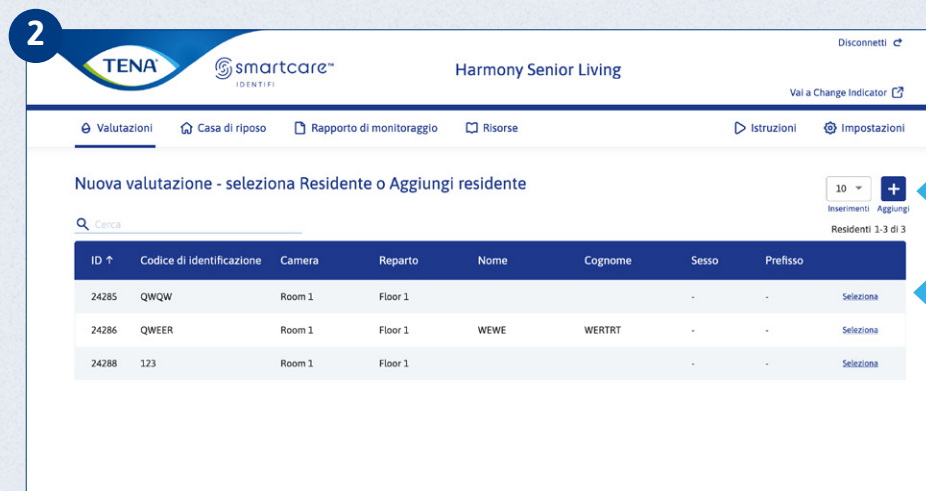
Avviare una nuova valutazione | Spostamento dei logger | Registrare un nuovo destinatario dell'assistenza | Iniziare la valutazione

AVVIARE UNA NUOVA VALUTAZIONE



- Per prima cosa scegliere **Valutazione** nel menu principale quindi fare clic su **Nuova valutazione**.

Il passaggio 1 è disponibile solo quando la struttura assistenziale ha accesso ai report di monitoraggio.

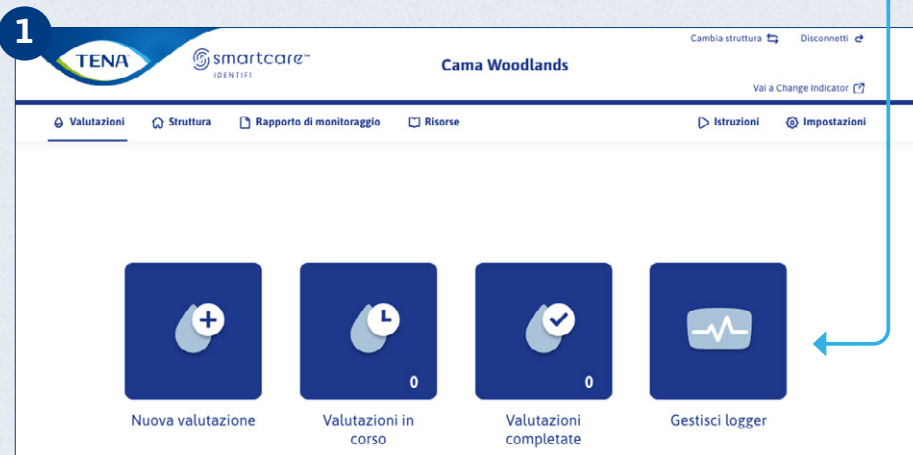


- Per avviare una nuova valutazione, i destinatari dell'assistenza devono prima essere registrati. Fare clic su **Seleziona** su un destinatario dell'assistenza esistente o su **Aggiungi** per registrare un nuovo destinatario dell'assistenza.

NUOVO | IN CORSO | GENERARE UN REPORT DI VALUTAZIONE | VALUTAZIONI ARCHIVIAE

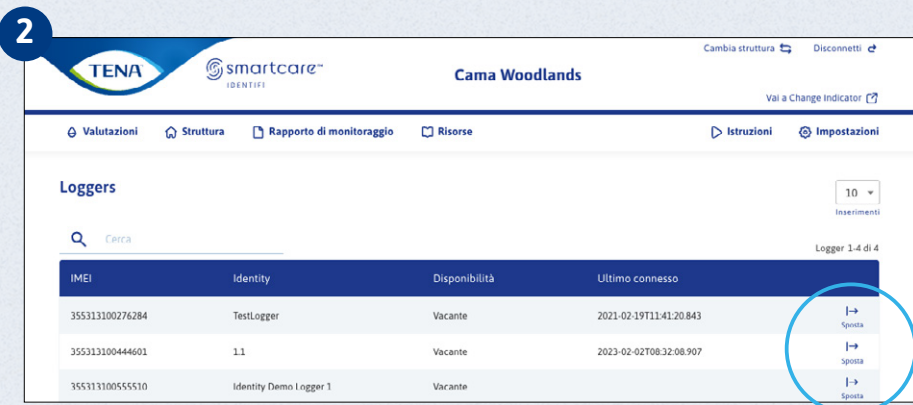
Avviare una nuova valutazione | **Spostamento dei logger** | Registrare un nuovo destinatario dell'assistenza | Iniziare la valutazione

SPOSTAMENTO DEI LOGGER



È possibile spostare i logger tra le strutture assistenziali. Basta selezionare **Gestisci logger** e sarà possibile trasferire il dispositivo da una struttura all'altra, assicurandosi che il logger sia registrato presso la struttura corretta. **Nota: solo un amministratore può spostare un logger tra strutture che fanno parte dello stesso gruppo.**

Fare clic su **Sposta** accanto al logger che si desidera spostare, quindi selezionare la nuova struttura dal menu a tendina nella finestra di dialogo.



3

Sposta il logger su un'altra struttura assistenziale

* Campi richiesti

IMEI
355313100276284

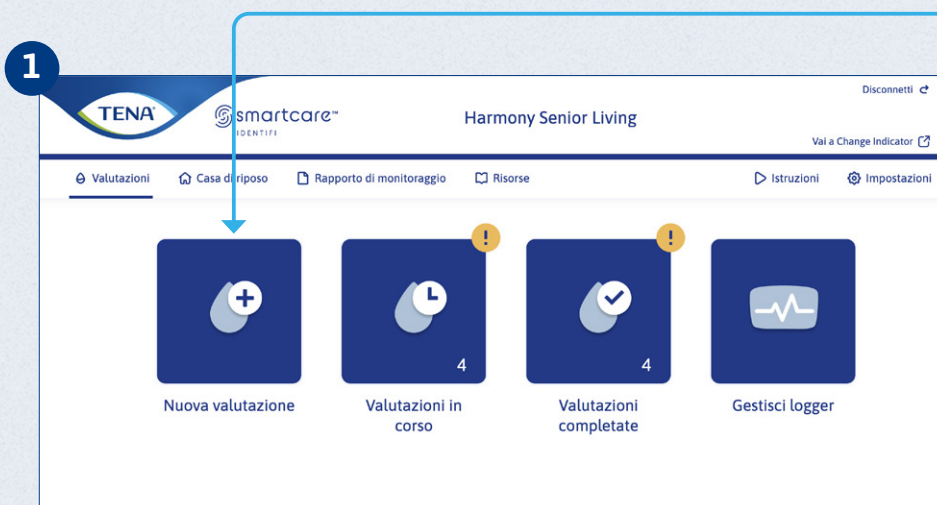
Struttura assistenziale assegnata *
Country

Assicurati che il logger sia stato **pulito** adeguatamente prima di spostarlo in un'altra struttura assistenziale!
Potrai trovare le istruzioni per la pulizia nella sezione dedicata alla risorse.

NUOVO | IN CORSO | GENERARE UN REPORT DI VALUTAZIONE | VALUTAZIONI ARCHIVATE

Avviare una nuova valutazione | Spostamento dei logger | Registrare un nuovo destinatario dell'assistenza | Iniziare la valutazione

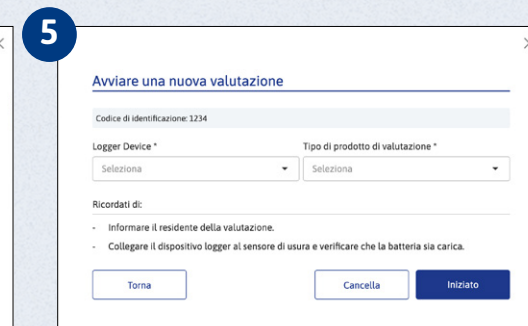
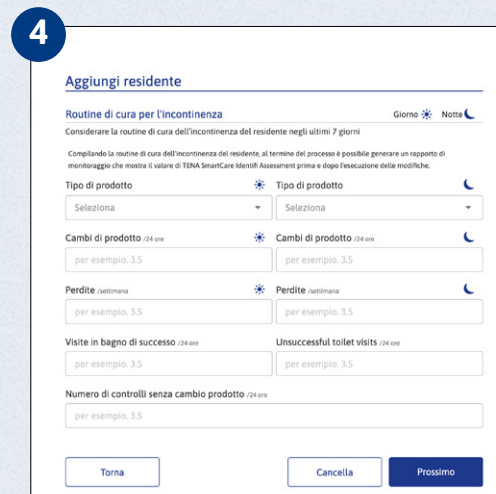
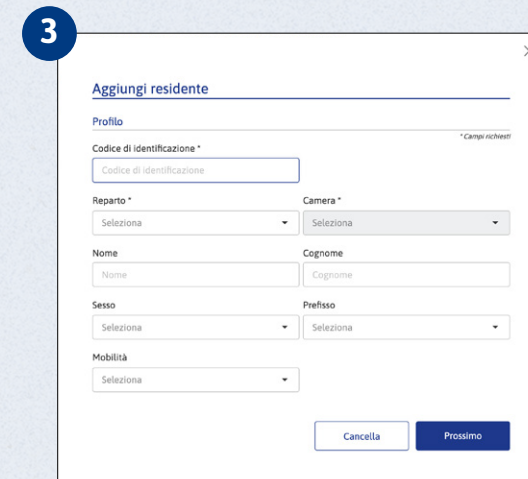
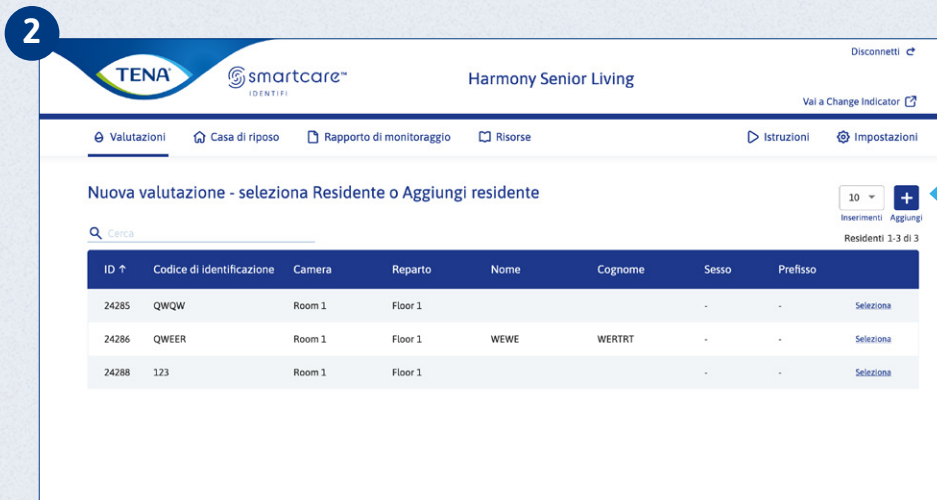
REGISTRARE UN NUOVO DESTINATARIO DELL'ASSISTENZA



Per prima cosa scegliere **Struttura assistenziale** nel menu principale e quindi scegliere **Nuova valutazione**

Fare clic su **Aggiungi** per creare un nuovo destinatario dell'assistenza

Compilare tutti i campi obbligatori. **Identificativo** è il codice del destinatario dell'assistenza.



NUOVO | IN CORSO | GENERARE UN REPORT DI VALUTAZIONE | VALUTAZIONI ARCHIViate

Avviare una nuova valutazione | Spostamento dei logger | Registrare un nuovo destinatario dell'assistenza | Iniziare la valutazione

INIZIARE LA VALUTAZIONE



1

TENA smartcare™ Harmony Senior Living

Disconnetti

Valutazioni Casa di riposo Rapporto di monitoraggio Risorse Istruzioni Impostazioni

Nuova valutazione - seleziona Residente o Aggiungi residente

Cerca

Residenti 1-3 di 3

ID ↑	Codice di identificazione	Camera	Reparto	Nome	Cognome	Sesso	Prefisso	
24285	QWQW	Room 1	Floor 1			-	-	Seleziona
24286	QWEER	Room 1	Floor 1	WEWE	WERTRT	-	-	Seleziona
24288	123	Room 1	Floor 1			-	-	Seleziona

Per prima cosa scegliere **Valutazione** nel menu principaleFare clic su **Seleziona** accanto al destinatario dell'assistenza per il quale si desidera avviare una valutazione.

2

Nuova valutazione

Fase 1: routine di cura per l'incontinenza del residente - Inviato 17 mar 2024

Considerare la routine di cura dell'incontinenza del residente negli ultimi 7 giorni

Codice di identificazione: QWEER

Completando la routine di cura dell'incontinenza del residente, al termine del processo è possibile generare un rapporto di monitoraggio che mostra il valore di TENA SmartCare Identifi Assessment prima e dopo l'esecuzione delle modifiche.

Tipo di prodotto

TENA Comfort Original Plus

Cambi di prodotto /24 ore

per esempio: 3.5

Perdite /settimana

per esempio: 3.5

Visite in bagno di successo /24 ore

per esempio: 3.5

Unsuccessful toilet visits /24 ore

per esempio: 3.5

Numero di controlli senza cambio prodotto /24 ore

per esempio: 3.5

Prossimo

Nuova valutazione

Passo 2: Avviare una nuova valutazione

Codice di identificazione: QWEER

Logger Device *

Seleziona

Tipo di prodotto di valutazione *

Seleziona

Ricordati di:

- Informare il residente della valutazione.
- Collegare il dispositivo logger al sensore di usura e verificare che la batteria sia carica.

Torna

Cancella

Iniziato

Compilare i dettagli del destinatario dell'assistenza nella finestra di dialogo Nuova valutazione per il Passaggio 1* e il Passaggio 2. Quindi fare clic su **Inizia** per avviare la valutazione.

Valutazione avviata

La valutazione è stata avviata.

3

Avviata la valutazione

La valutazione è stata avviata sull'identificatore QWEER

La cura per l'incontinenza del residente non è stata presentata completamente, il che può comportare un rapporto di monitoraggio incompleto. Le informazioni possono ancora essere aggiunte tramite il menu Valutazione/Valutazioni in corso o il menu Casa di cura/Residenti.

Ok

Valutazioni in corso

*Disponibile solo per le strutture di assistenza con accesso ai report di monitoraggio.

EVENTI MANUALI



Cosa sono gli eventi manuali?

Gli eventi manuali sono eventi non rilevati dal registratore, come perdite, presenza di materiali fecali o procedure di pulizia. Questi devono essere aggiunti manualmente durante la valutazione di 72 ore.

1

TENA smartcare IDENTIFI

Harmony Senior Living

Disconnetti

Vai a Change indicator

Valutazioni Casa di riposo Rapporto di monitoraggio Risorse Istruzioni Impostazioni

Valutazioni in corso

Cerca

Codice di identificazione QWEER	Passo 1 Routine di cura per l'incontinenza del residente - Prima	Inviato 21 mar 2024 Inviato da: Mary.nhm@yopmail.com	Modifica
Stanza Room 1	Passo 2 Valutazione - In corso	Raccolta dati dal logger Iniziata: 21 mar 2024 16:36 Iniziata da: Mary.nhm@yopmail.com	Ferma il logger
Reparto Floor 1	Tipologia di prodotto: TENA SmartCare Identifi Sensor wear Alias (IME): BA41 (355313100449626)		Anteprima dati Eventi manuali
Nome WEWE			
Cognome WERTRT	Passo 3 Routine di cura per l'incontinenza del residente - Dopo	Da inviare dopo aver completato il passaggio 1 e il passagg...	Aggiungi

Codice di identificazione 958HSLb7	Passo 1 Routine di cura per l'incontinenza del residente - Prima	Inviato 21 mar 2024 Inviato da: peter.nhm@yopmail.com	Modifica
Stanza Room 4	Passo 2 Valutazione - In corso	Logger interrotto 21 mar 2024 15:18 Iniziata: 21 mar 2024 15:10 Iniziata da: peter.nhm@yopmail.com	Set completo
Reparto Floor 2	Tipologia di prodotto: TENA SmartCare Identifi Sensor wear Flex Alias (IME): BA41 (355313100449626)		Anteprima dati Eventi manuali
Nome Lisa			
Cognome Svensson	Passo 3 Routine di cura per l'incontinenza del residente - Dopo	Da inviare dopo aver completato il passaggio 1 e il passagg...	Aggiungi

Gestire gli eventi manuali

Premere **Eventi manuali** per aggiungere eventi manuali.

Selezionare **Data e Ora** per l'evento.

Eventi manuali - QWEER

Aggiungi evento

Data di inizio: 21 mar 2024 16:36
Data di conclusione: In corso

Seleziona la data: 2024-03-21
Seleziona l'ora: 16:30

Seleziona eventi: Seleziona evento

Aggiungi alla lista

Elenco degli eventi aggiunti (0)

Data/Ora	Tipo	Azioni
Nessun evento ancora aggiunto		

Elimina Salva

Eventi manuali - QWEER

Aggiungi evento

Data di inizio: 21 mar 2024 16:36
Data di conclusione: In corso

Seleziona la data: 2024-03-21
Seleziona l'ora: 16:30

Seleziona eventi:

- ☒ Più eventi selezionati
- ☒ Uso della toilette proficuo
- ☒ Uso della toilette non proficuo
- ☒ Feci
- ☒ Perdita
- ☐ Vuoto

Elimina Salva

Elenco degli eventi aggiunti (0)

Data/Ora	Tipo	Azioni
Nessun evento ancora aggiunto		

Scegliere gli **eventi dall'elenco**. È possibile scegliere più di un evento per volta. Fare clic su **Aggiungi all'elenco**.

Eventi manuali - QWEER

Aggiungi evento

Data di inizio: 21 mar 2024 15:18
Data di conclusione: In corso

Seleziona la data: 2024-03-21
Seleziona l'ora: 15:15

Seleziona eventi: Seleziona evento

Aggiungi alla lista

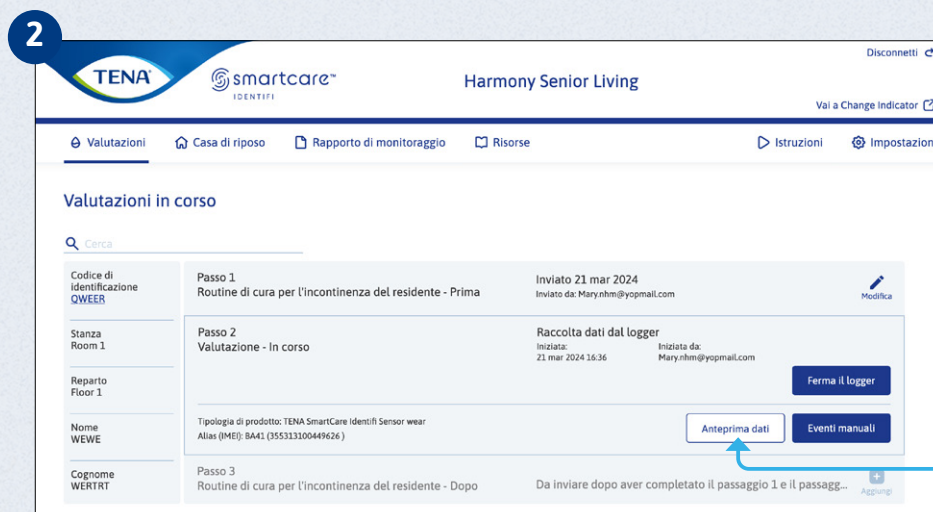
Elenco degli eventi aggiunti (4)

Data/Ora	Tipo	Azioni
21 mar 2024 15:15	Uso della toilette proficuo	Elimina
	Uso della toilette non proficuo	Elimina
	Feci	Elimina
	Perdita	Elimina

Elimina Salva

Una volta immessi tutti gli eventi, fare clic su **Salva**.

ANTEPRIMA DELLA VALUTAZIONE IN CORSO



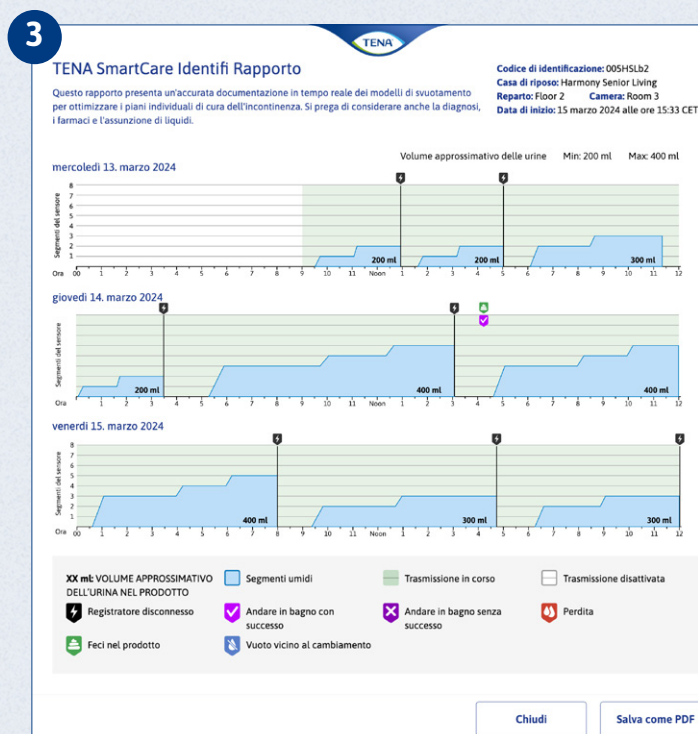
Durante le 72 ore è possibile visualizzare un'anteprima del report di valutazione di TENA SmartCare Identifi™.

Fare clic su **Valutazione in corso**.

Fare clic su **Anteprima dati**.

Il report si aprirà nella stessa finestra.

È anche possibile scaricare il report in formato PDF.



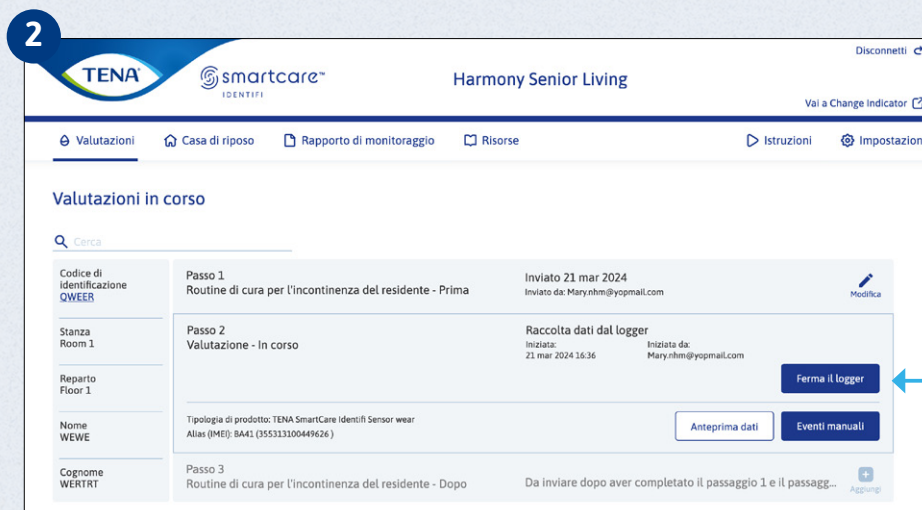
INTERROMPERE LA VALUTAZIONE



Fare clic su **Valutazione in corso**.

Interrompere la valutazione dopo 72 ore.

Per la valutazione desiderata fare clic su **Ferma logger**.



Prima di fare clic su **Ferma logger** nella schermata pop-up, pulire e ricollocare il registratore nel caricabatterie per assicurarsi che tutti i dati siano trasmessi.

Seguire i passaggi a pagina 12 per completare la valutazione.

COMPLETARE LA VALUTAZIONE



1

TENA smartcare™ IDENTIFI

Harmony Senior Living

Disconnetti

Vai a Change Indicator

Valutazioni Casa di riposo Rapporto di monitoraggio Risorse Istruzioni Impostazioni

Valutazioni in corso

Cerca

Codice di identificazione QWEER	Passo 1 Routine di cura per l'incontinenza del residente - Prima	Inviato 21 mar 2024 Inviato da: Marynm@yopmail.com	Modifica
Stanza Room 1	Passo 2 Valutazione - In corso	Logger interrotto 21 mar 2024 16:39 Iniziata da: Marynm@yopmail.com	Set completo
Reparto Floor 1	Tipologia di prodotto: TENA SmartCare Identifi Sensor wear Alias (IMEI): BA41 (355313100449626)		
Nome WEWE	Anteprima dati Eventi manuali		
Cognome WERTRT	Passo 3 Routine di cura per l'incontinenza del residente - Dopo	Da inviare dopo aver completato il passaggio 1 e il passagg...	Aggiungi

Codice di identificazione 008HSLb7	Passo 1 Routine di cura per l'incontinenza del residente - Prima	Inviato 21 mar 2024 Inviato da: peter.nhm@yopmail.com	Modifica
Stanza Room 4	Passo 2 Valutazione - In corso	Logger interrotto 21 mar 2024 15:18 Iniziata da: peter.nhm@yopmail.com	Set completo
Reparto Floor 2	Tipologia di prodotto: TENA SmartCare Identifi Sensor wear Flex Alias (IMEI): BA41 (355313100449626)		
Nome Lisa	Anteprima dati Eventi manuali		
Cognome Svensson	Passo 3 Routine di cura per l'incontinenza del residente - Dopo	Da inviare dopo aver completato il passaggio 1 e il passagg...	Aggiungi

Impostare come completata

Fare clic su **Set completo** per spostare la valutazione terminata dall'elenco **Valutazioni in corso** all'elenco **Valutazioni completate**.

Questa operazione consente di separare le valutazioni in corso da quelle terminate.

Fare clic su **Set completo**.

2

Completamento della valutazione

Non è più possibile modificare le precedenti informazioni sulla routine di cura dell'incontinenza del residente una volta che una valutazione è stata impostata come completata.

La valutazione verrà spostata in Valutazioni completate. È comunque possibile aggiungere manualmente eventi alla valutazione.

L'operazione non potrà essere annullata.

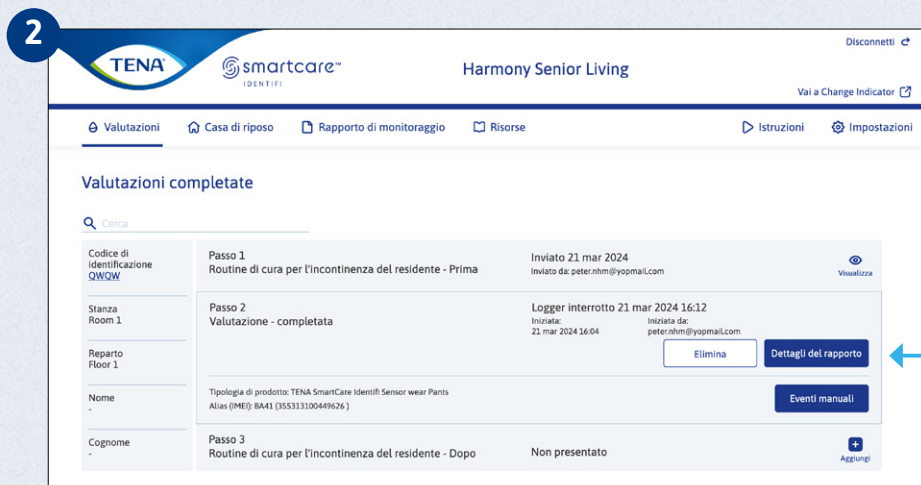
Cancella Set completo

! Se una valutazione non è impostata come completata, verrà completata automaticamente dopo 15 giorni.

GENERARE UN REPORT DI VALUTAZIONE

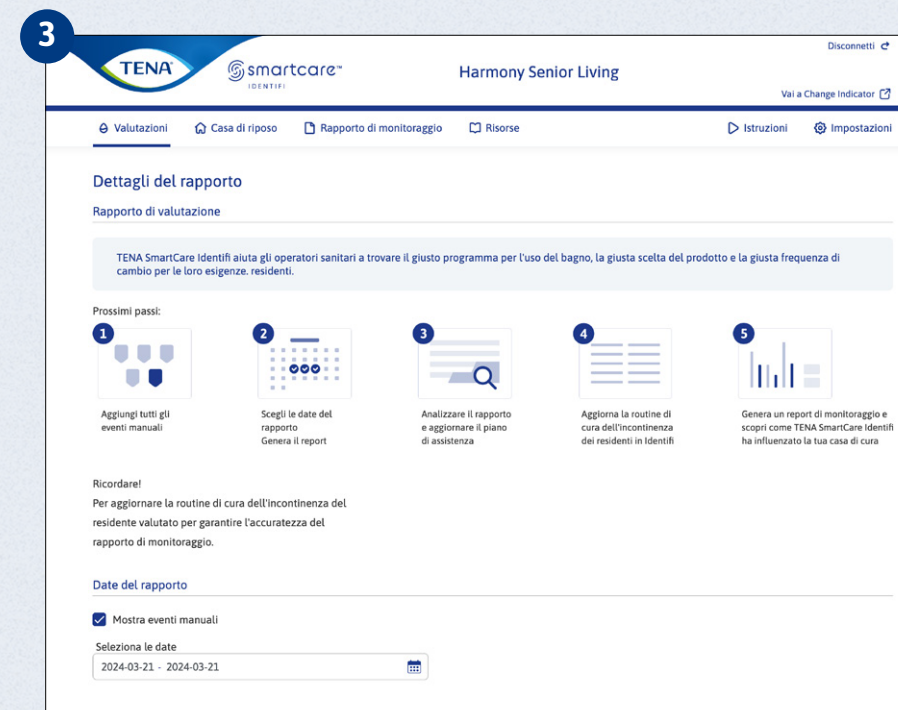


Fare clic su **Valutazioni complete**.



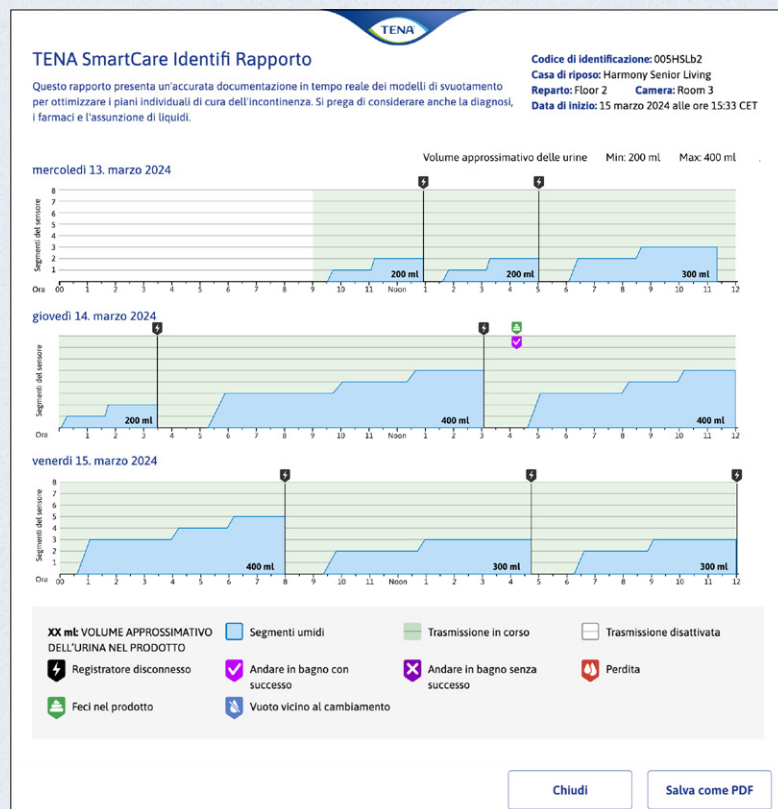
Fare clic su **Dettagli report** per la valutazione desiderata.

Per generare un report della valutazione completata



Immettere le date desiderate nel campo **Date**. Per impostazione predefinita, vengono visualizzate le date dell'ultima valutazione. Fare clic su **Genera report**.

GENERARE UN REPORT DI VALUTAZIONE



Il report di valutazione fornisce una panoramica del modello e del volume di evacuazione nell'arco delle 72 ore, ora per ora. I dati raccolti tramite il logger vengono presentati in un grafico che mostra l'andamento del riempimento del prodotto con l'urina.

È possibile trovare il manuale "Come interpretare il report" sotto Risorse nell'applicazione.

Ogni report è dotato di una sezione in cui è possibile inserire le informazioni raccolte nel report al fine di migliorare il piano di cure per il destinatario dell'assistenza. Per esempio: trovare i giusti orari per l'igiene personale, trovare il prodotto più adatto e creare periodi più lunghi di sonno indisturbato.

È possibile scaricare una versione modificabile che consente di aggiungere o modificare note al report.

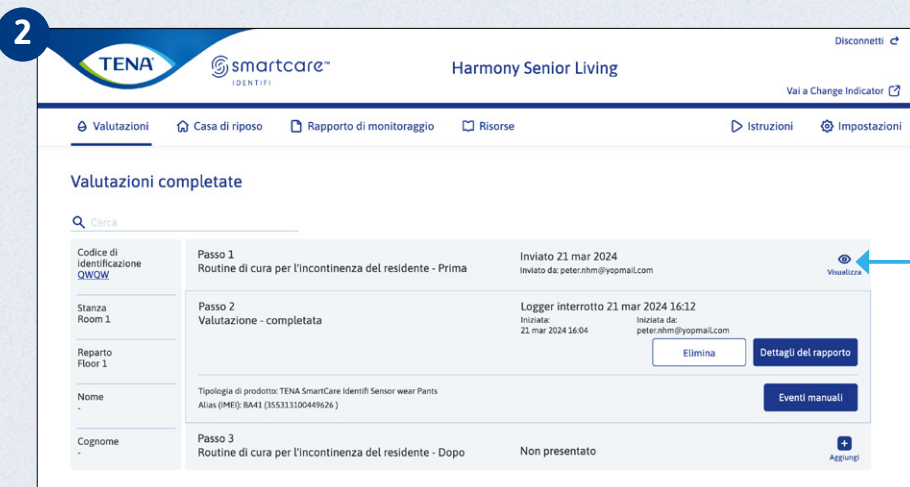
VALUTAZIONI COMPLETATE (PASSAGGIO 3*)



Una volta analizzata la valutazione, aggiungere la routine di assistenza per l'incontinenza.



Selezionare **Valutazioni completate** dal menu.



Fare clic qui per aggiungere una routine di assistenza per l'incontinenza alla valutazione.

3

Routine di cura per l'incontinenza Giorno ☀ Notte 🌙

Considerare la routine di cura dell'incontinenza del residente negli ultimi 7 giorni

Compilando la routine di cura dell'incontinenza del residente, al termine del processo è possibile generare un rapporto di monitoraggio che mostra il valore di TENA SmartCare Identifi Assessment prima e dopo l'esecuzione delle modifiche.

Tipo di prodotto ☀ Tipo di prodotto 🌙

Cambi di prodotto /24 ore ☀ Cambi di prodotto /24 ore 🌙

Perdite /settimana ☀ Perdite /settimana 🌙

Visite in bagno di successo /24 ore Unsuccessful toilet visits /24 ore

Numero di controlli senza cambio prodotto /24 ore

Ok

Aggiungere i dettagli della routine di assistenza per l'incontinenza e le domande del sondaggio, quindi fare clic su **Invia**.

Questa operazione può essere eseguita seguendo le istruzioni della sezione **Gestione dei destinatari dell'assistenza** - vedere a pagina 24

* Applicabile solo per le strutture di assistenza che hanno accesso ai report di monitoraggio.

VALUTAZIONI ARCHIVIAE

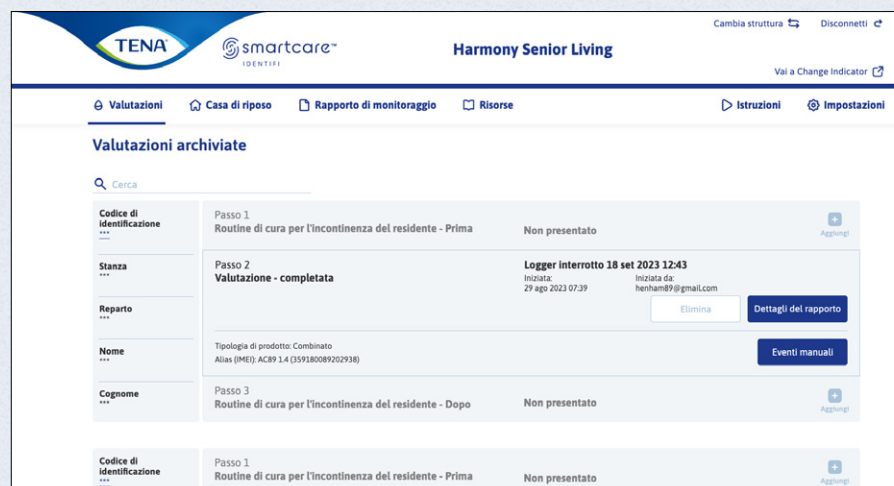
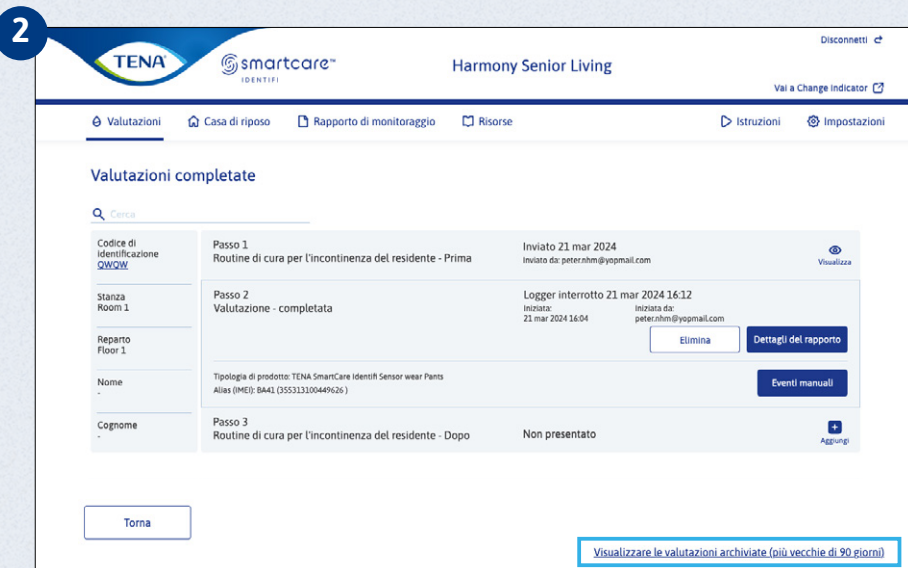


Le valutazioni che hanno più di 90 giorni sono conservate in **Valutazioni archiviate**.

Fare clic su **Valutazioni complete**.

Scorrere verso il basso fino alla fine della pagina **Valutazioni complete**.

Fare clic su **Valutazioni archiviate**.

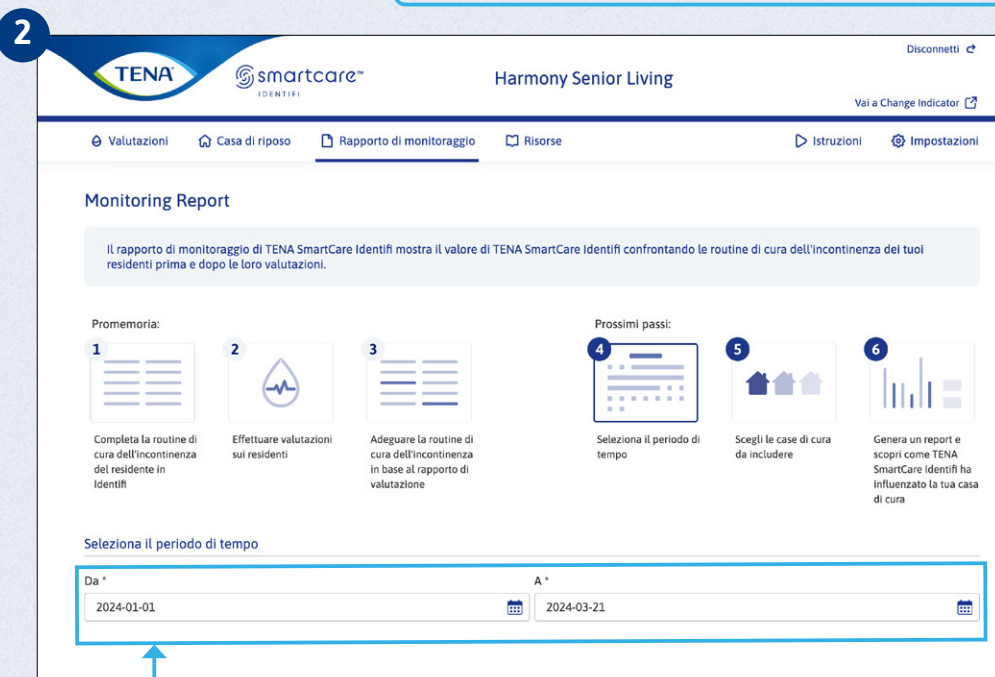


Verrà visualizzato l'elenco delle valutazioni archiviate. Fare clic su **Dettagli report** per visualizzare un report.

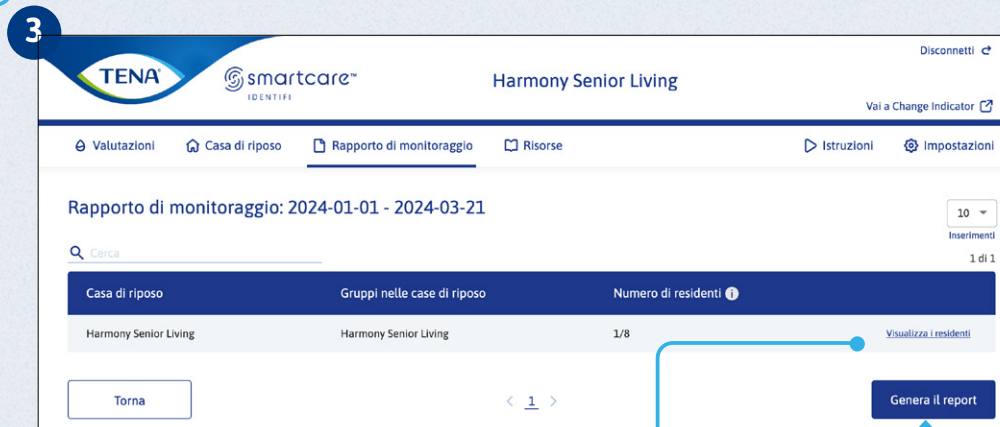
GENERARE UN REPORT DI MONITORAGGIO



Selezionare **Report di monitoraggio** dal menu



Selezionare le date per il periodo che si desidera visualizzare.

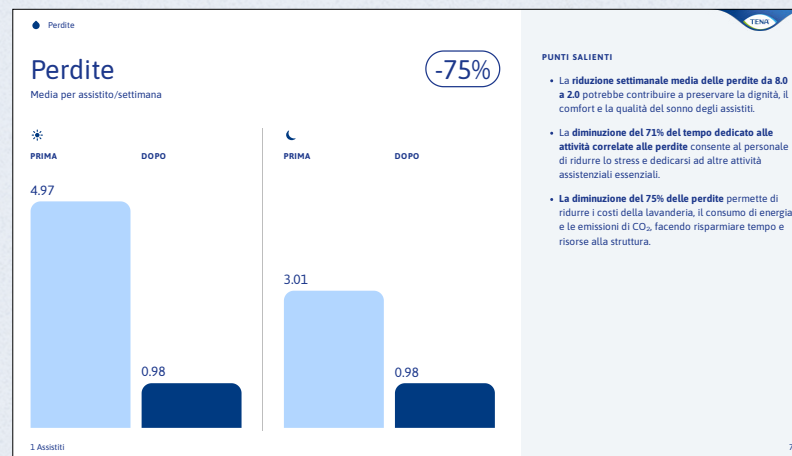
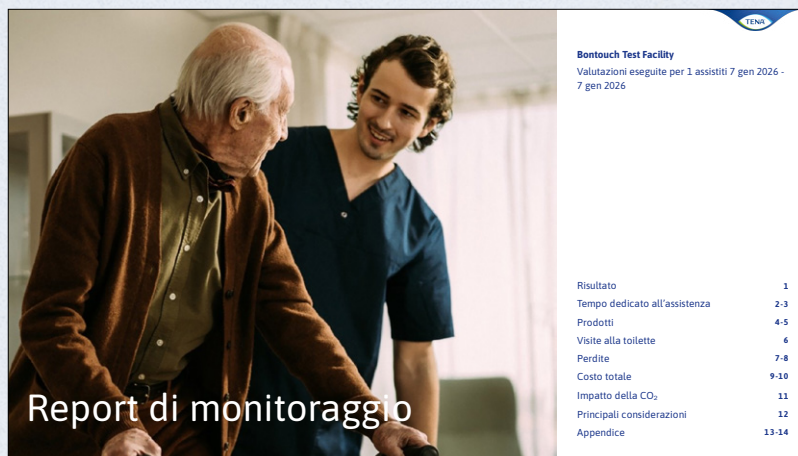


Fare clic su **Genera report** per creare un report che sarà possibile scaricare.



Visualizza destinatari dell'assistenza mostra quali destinatari dell'assistenza saranno inclusi nel rapporto.

CHE COSA È INCLUSO NEL REPORT?



Il report viene prodotto sulla base dei risultati del confronto tra la routine di assistenza per l'incontinenza prima e dopo ed è disponibile in formato PDF (vedere le istruzioni di seguito per la stampa del PDF).

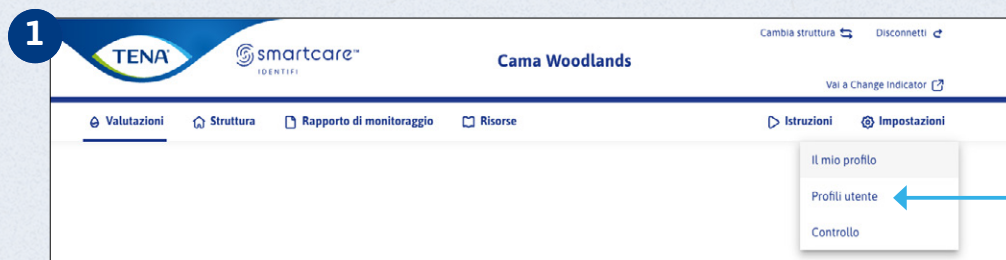
Il report ha diverse pagine che mostrano i dati raccolti e consente di misurare le prestazioni del prodotto in relazione alla routine di assistenza per l'incontinenza, ad altri pazienti/persona nella struttura assistenziale, ai prodotti utilizzati e all'impatto ambientale.

Stampa del report

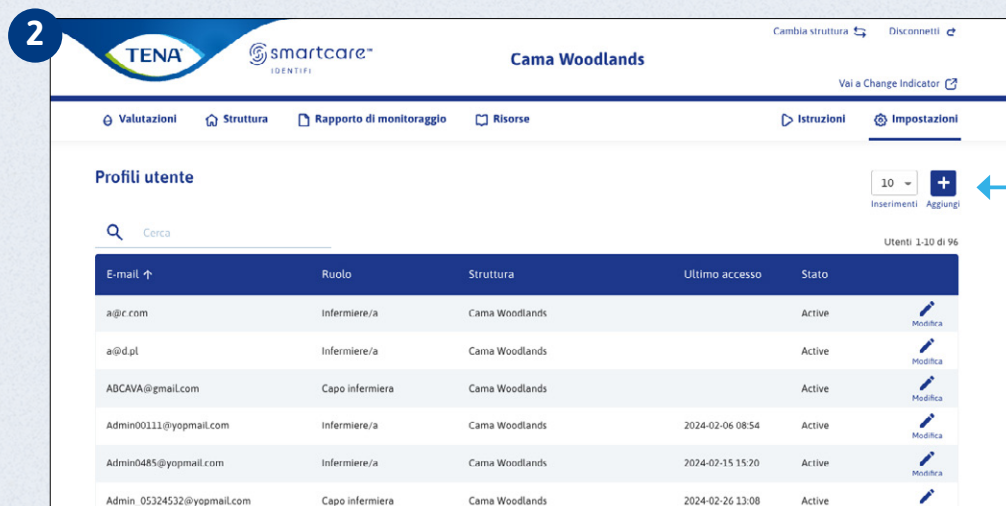
Potrebbe essere necessario regolare 2 impostazioni per la stampa. Fare clic su **Salva come PDF** e anche su **Includi grafici di sfondo** al fine di visualizzare il report completo.

AGGIUNGERE UN NUOVO ACCOUNT

SOLO PER L'AMMINISTRATORE



Fare clic su **Impostazioni** e quindi su **Profili utente**.



Fare clic su **Aggiungi**.

Compilare i campi e fare clic su **Aggiungi** per creare un nuovo account utente.

Aggiungi account utente

Accesso alle funzioni

☒ Capo infermiera ☐ Infermiere/a

Accesso alla casa di cura

Cerca

☐ Selezione tutto

☐ Wilmas Care Facility ☐ Bentouch Test Facility ☒ Cama Woodlands ☐ Country

Impostazioni generali

E-mail * Numero di cellulare

Lingua *

☒ Rapporto di monitoraggio

Il rapporto di monitoraggio confronta lo stato del singolo destinatario dell'assistenza e/o della struttura assistenziale prima e dopo aver apportato le modifiche utilizzando TENA SmartCare Identifi Assessments. L'utente sarà in grado di vedere i cambiamenti nei costi, nel tempo del personale e negli effetti che le valutazioni hanno avuto sugli utenti assistiti.

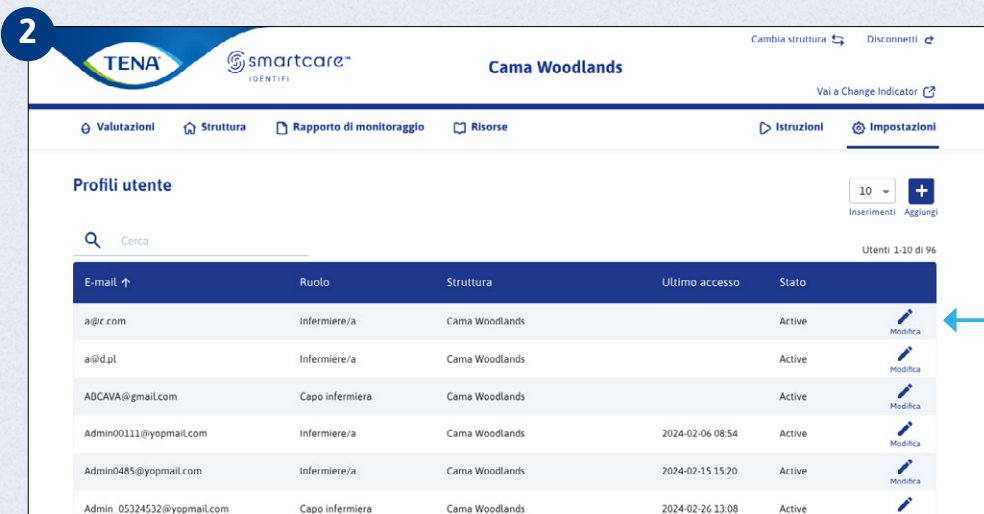
L'accesso al report di monitoraggio può essere concesso o revocato dall'amministratore.

Gli utenti che dispongono dell'autenticazione a più fattori, possono essere autorizzati tramite posta o telefono, a seconda dei recapiti inseriti.

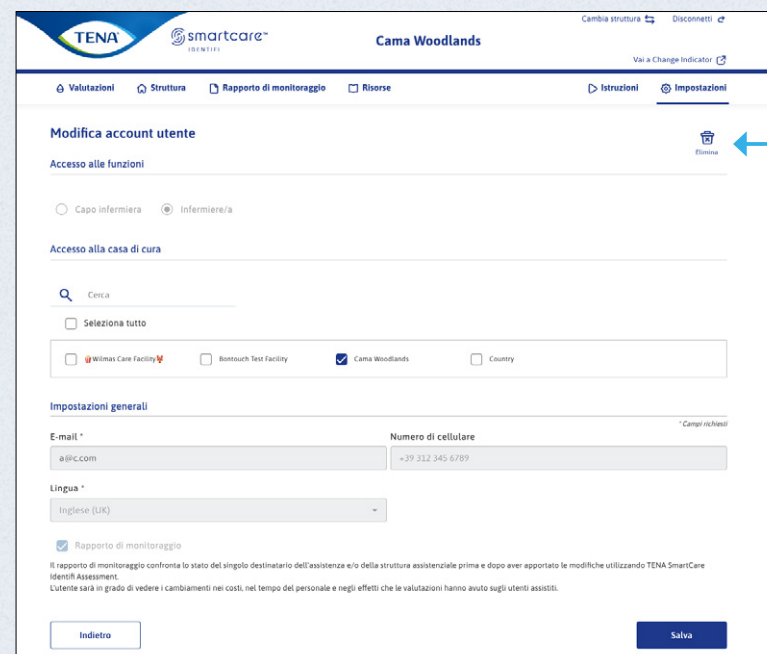
MODIFICARE O ELIMINARE UN ACCOUNT UTENTE



Fare clic su **Impostazioni** e quindi su **Profili utente**.



Fare clic sul nome utente che si desidera modificare. Quindi modificare i dettagli e fare clic su **Invia**.

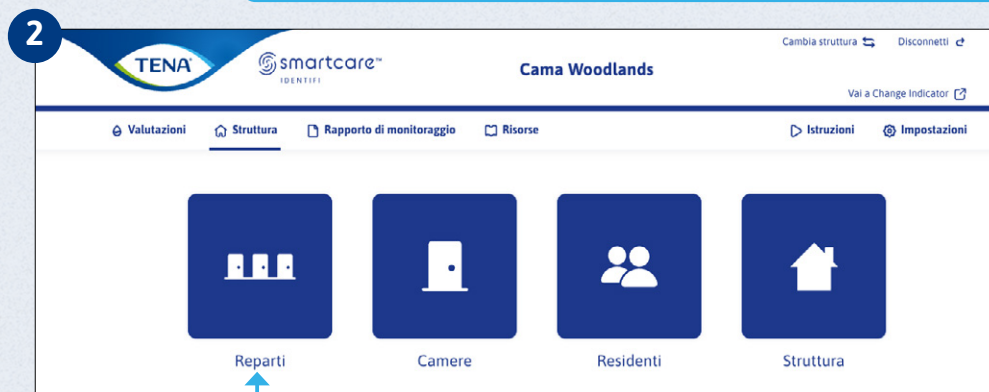


Per **eliminare** un account, fare clic sull'icona nella parte superiore della pagina.

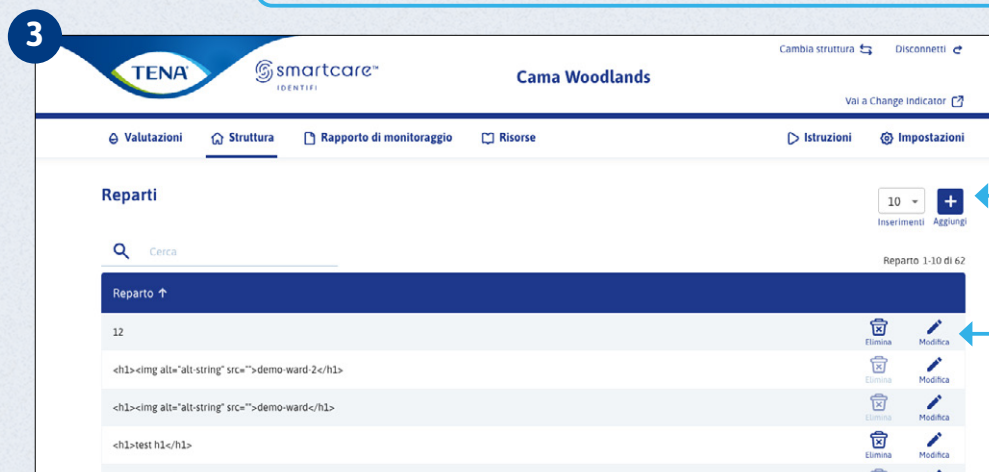
GESTIRE I REPARTI



Fare clic su **Struttura**.



Fare clic su **Reparti**.



Fare clic su **Aggiungi** per creare un nuovo reparto.

Aggiungi reparto

Reparto *

Nome del reparto

Oppure fare clic su **Modifica** accanto al reparto che si desidera modificare.

Modifica reparto

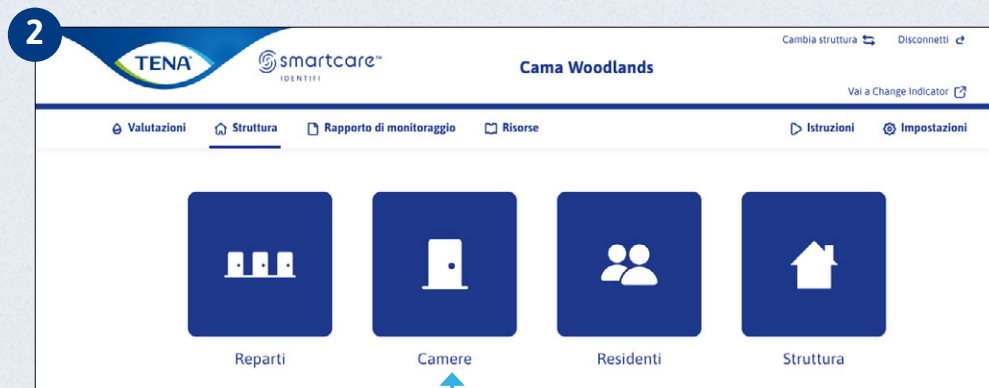
Reparto *

Floor 1

GESTIRE LE CAMERE



Fare clic su **Struttura**.



Fare clic su **Camere**.



Fare clic su **Aggiungi** per creare una nuova camera. Assegnare un nome alla camera e assegnarla a un reparto esistente.

Aggiungi camera

* Campi richiesti

Camera *

Nome della camera

Nome del reparto *

Seleziona

Cancello Aggiungi

Oppure fare clic su **Modifica** accanto alla camera che si desidera modificare.

Modifica camera

Ci sono dei residenti in questa stanza.

* Campi richiesti

Camera *

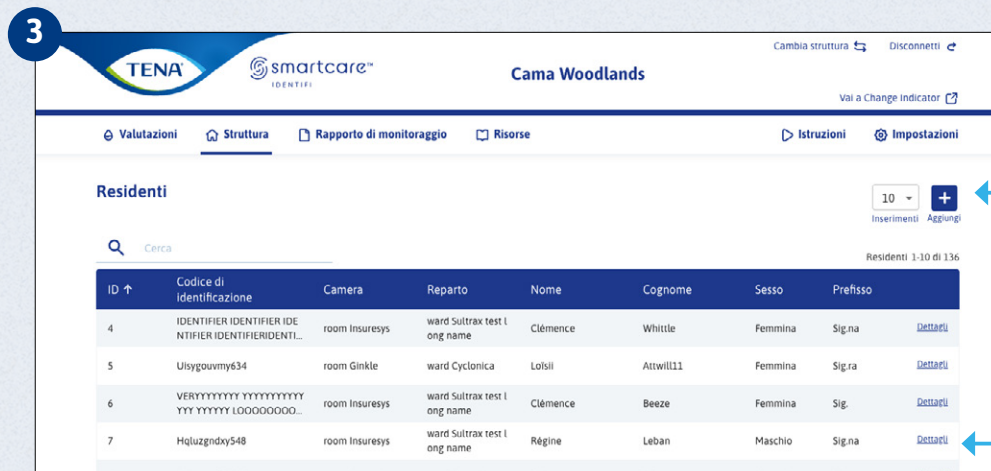
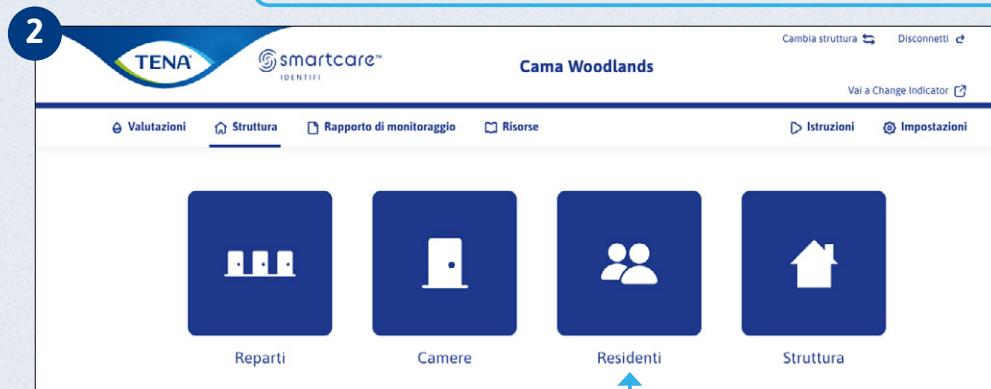
1

Nome del reparto *

Floor 3

Cancello Salva

GESTIONE DEI DESTINATARI DELL'ASSISTENZA



Fare clic su **Struttura**.

Fare clic su **Residenti**.

Fare clic su **Aggiungi** per creare un nuovo destinatario dell'assistenza. Assegnare un nome al destinatario dell'assistenza e assegnarlo a un reparto esistente.

Oppure fare clic su **Dettagli** accanto al destinatario dell'assistenza che si desidera modificare.

Aggiungi residente

Profilo

Codice di identificazione *

Codice di identificazione

Reparto * Camera *

Seleziona Seleziona

Nome Cognome

Nome Cognome

Sesso Prefisso

Seleziona Seleziona

Mobilità

Seleziona

☐ Consenso raccolto*
Raccogliere il consenso del residente o della famiglia

☐ Ottieni ID esterno
ID esterno del residente per Approva

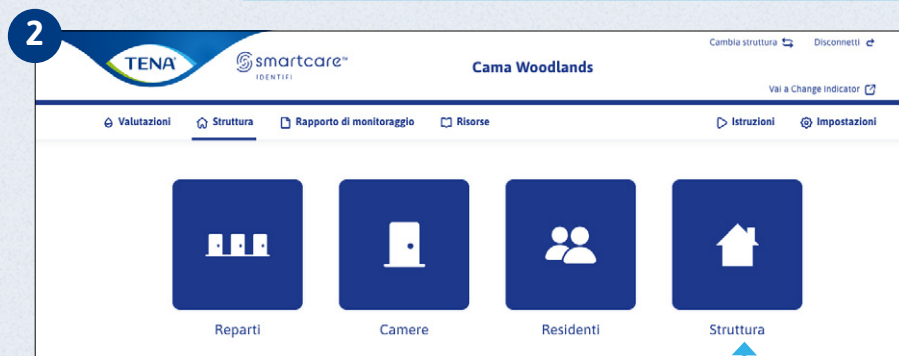
Nota: i dettagli dei destinatari dell'assistenza mostrano sempre l'ultima routine di assistenza per l'incontinenza inviata se la struttura di assistenza ha accesso ai report di monitoraggio

GESTIRE LA STRUTTURA DI ASSISTENZA

SOLO PER L'AMMINISTRATORE



Fare clic su **Struttura**.



Fare clic su **Struttura**.
È quindi possibile aggiornare le impostazioni per i dati dei destinatari dell'assistenza e la struttura di assistenza.

Raccolta consenso
È possibile selezionare questa casella per attivare un promemoria per ottenere il consenso del destinatario dell'assistenza prima di iniziare una valutazione.

Autenticazione a più fattori
L'autenticazione a più fattori richiede che per gli utenti sia stato registrato il numero di cellulare sul proprio profilo.

Fare clic su **Salva** in basso nella pagina.

Gestisci Harmony Senior Living
Impostazioni della casa di cura

Residenza per anziani *
Nome contatto
Indirizzo e-mail
Numero di telefono
Numero di cellulare
Target mesi

Impostazioni della privacy

☐ Raccolta del consenso
Questa funzione attiva un promemoria per raccogliere il consenso dell'ospite prima di iniziare una valutazione.

☐ Autenticazione a due fattori
L'autenticazione a 2 fattori richiede che gli utenti abbiano il proprio numero di cellulare registrato sul proprio profilo, per poter accedere al sistema.

Impostazioni dati ospite

Codice di identificazione
Sesso
Mobilità
Nome
Cognome
Prefisso

Monitoraggio delle impostazioni dei dati del report

Costo del lavoro *
Costo del lavoro *
Costo lavanderia - vestiti (set completo) *
Costo lavanderia - biancheria da letto (set completo) *
Tempo impiegato per un cambio di prodotto *
Tempo impiegato per un cambio di prodotto *
Il tempo impiegato per cambiare i vestiti e trapelato *
Tempo impiegato per cambiare la biancheria da letto: perdite *
Tempo impiegato per un assegno senza cambio di prodotto *

Torna Cancia Salva

IMPOSTAZIONI DEI DATI DEI REPORT DI MONITORAGGIO

SOLO PER L'AMMINISTRATORE



Le impostazioni dei report di monitoraggio possono essere modificate se i valori cambiano. I valori immessi nelle impostazioni dei report di monitoraggio, accessibili in **Gestisci struttura di assistenza** sono utilizzati come base per generare i risultati del report di monitoraggio.

Gestisci Cama Woodlands

Impostazioni della struttura

Struttura di Cura *
Cama Woodlands

Nome contatto
John Coverti

Indirizzo e-mail
test@email.com

Numero di telefono
+31 2208882

Numero di cellulare
+48 115 115 111

Target mese
5

Impostazioni della privacy

☐ Raccolta del consenso
Questa funzione attiva un promemoria per raccogliere il consenso dell'utente prima di iniziare una valutazione.

☐ Applica l'autenticazione a più fattori (MFA)

Impostazioni dati-esito

Questa sezione consente di adattare i dati dei risultati dei destinatari dell'assistenza che devono essere utilizzati nella vostra struttura. I identificativi e obbligatorio e non può essere modificato come impostazione.

Codice di identificazione	Mobilità	Nome	Cognome
☐ Visibile	☐ Visibile	☒ Visibile	☐ Visibile
☐ Obbligatorio	☒ Obbligatorio	☐ Obbligatorio	☐ Obbligatorio
☐ Limite di 3 caratteri		☐ Limite di 3 caratteri	☐ Limite di 3 caratteri

Sexo	Professione
☒ Visibile	☒ Visibile
☐ Obbligatorio	☐ Obbligatorio
☒ Maschio	☐ Sig.
☒ Femmina	☐ Signa
☒ Non specificato	☐ Signa
	☐ Non specificato

Monitoraggio delle impostazioni dei dati del report

Costo del lavoro / ora *

200 SEK

Costo del lavoro / ora *

500 SEK

Costo lavanderia - vestiti (per completo) *

45 SEK

Costo lavanderia - biancheria da letto (per completo) *

40 SEK

Tempo impiegato per un cambio di prodotto *

20 min

Tempo impiegato per un cambio di prodotto *

30 min

Il tempo impiegato per cambiare i vestiti a traspirante / mini vestiti *

30 min

Tempo impiegato per cambiare la biancheria da letto: perdine / mini an letto *

30 min

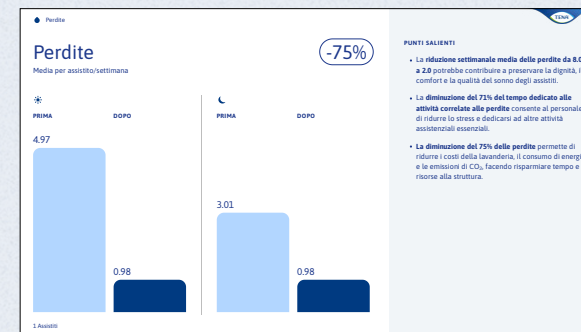
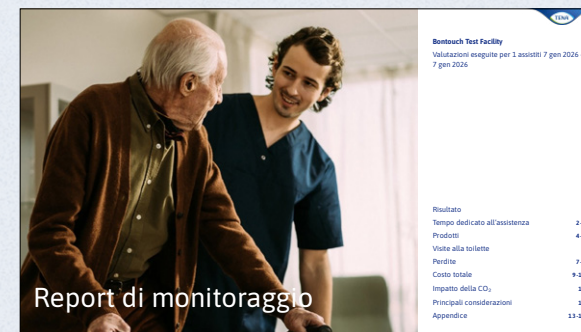
Tempo impiegato per un assaggio senza cambio di prodotto / min *

5 min

Indietro

Cancello

Salvo



FILMATI DI ISTRUZIONI E DOMANDE E RISPOSTE



1

Cambia struttura ↺ Disconnetti ↗

Vai a Change Indicator ↗

Rapporto di monitoraggio Risorse

Istruzioni Impostazioni

Istruzioni

Cerca

Prima della valutazione
Cosa ti serve prima di iniziare una valutazione

Fissaggio in piedi TENA SmartCare Identifi
Istruzioni per l'utente per fissare il sensore TENA SmartCare Identifi su una persona in piedi.

TENA SmartCare Identificazione del fissaggio
Istruzioni per l'utente per fissare il sensore TENA SmartCare Identifi su una persona sdraiata.

TENA SmartCare Identifi Pants
Per i residenti che cambiano autonomamente il prodotto per l'incontinenza.

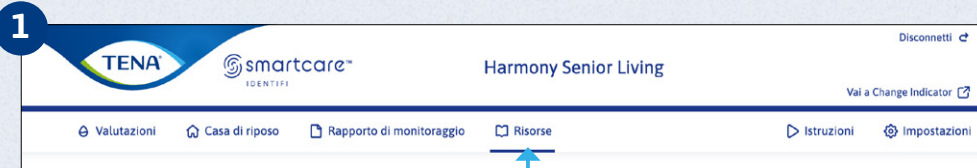
Luce verde
Dopo essere stato posizionato sul prodotto, il logger TENA SmartCare Identifi lampeggia con una luce verde per 45 secondi. Ciò significa che sta funzionando.

Luce arancione
Una luce arancione significa che la batteria è scarica e deve essere caricata.

Fare clic su **Istruzioni**.

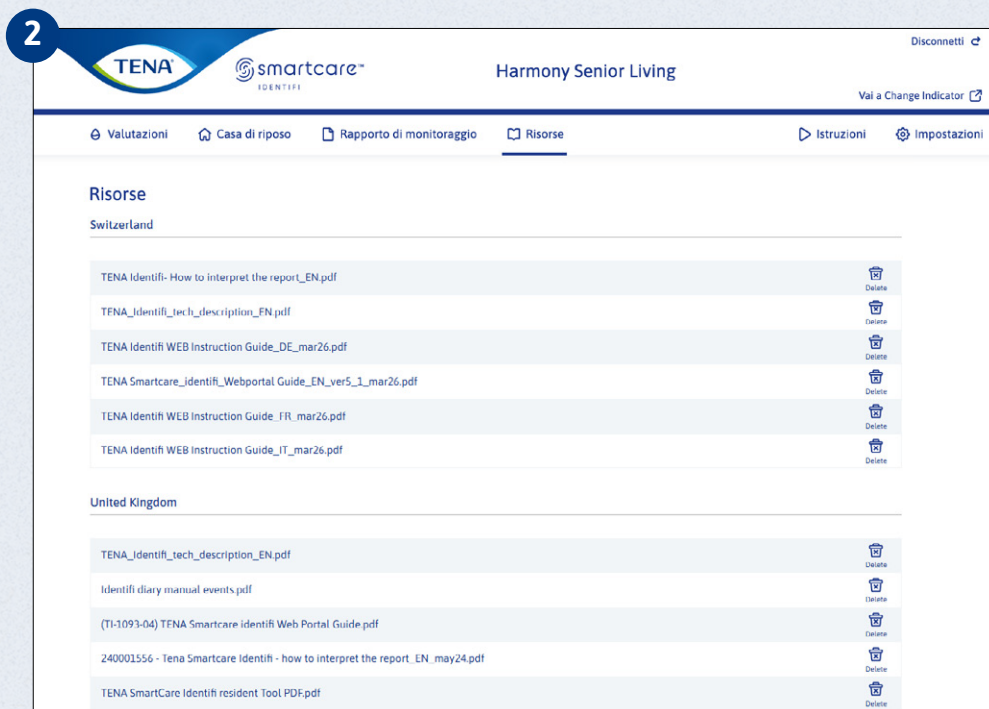
Fare clic su un **video** per visualizzare le linee guida per la relativa sezione.

RISORSE



La pagina Risorse contiene vari materiali a supporto dell'uso di TENA SmartCare Identifi™.

Nel menu in alto, selezionare **Risorse**.



Visualizzare/scaricare un file

È visualizzato un elenco di file disponibili.

Fare clic sul file desiderato per scaricarlo/visualizzarlo.

