

TENA SMARTCARE IDENTIFI™

MANUEL D'UTILISATION DE LA PLATEFORME WEB



TABLE DES MATIÈRES



TABLE DES MATIÈRES	2
INTRO	3
DÉMARRAGE	
Activer le compte / Se Connecter	5
ÉVALUATION	
Évaluation avec rapport de surveillance	6
Nouvelle évaluation	
Lancer une nouvelle évaluation	7
Déplacer l'enregistreur	8
Enregistrer un nouveau résident	9
Lancer l'évaluation	10
En cours	
Événements manuels	11
Aperçu d'une évaluation en cours	12
Arrêter l'évaluation	13
Terminer une évaluation	14
Générer un rapport d'évaluation	15
Évaluations terminées	17
Évaluations archivées	18

RAPPORT DE SURVEILLANCE

Générer un rapport de surveillance	19
Qu'y a-t-il dans le rapport ?	20

UTILISTEUR

Ajouter un nouveau compte (Uniquement pour l'administrateur)	21
Modifier ou supprimer un compte d'utilisateur	22

PARAMÈTRES

Gérer les unités de soins	23
Gérer les chambres	24
Gérer les résidents	25
Gérer l'établissement de soins (Uniquement pour l'administrateur)	26
Paramètres des données du rapport de suivi (Uniquement pour l'administrateur)	27

AIDE

Vidéos d'instructions et foire aux questions / réponses	28
Ressources	29

INTRODUCTION



Ce manuel d'utilisation s'adresse au personnel infirmier et aux administrateurs.

Le système TENA SmartCare Identifi™ doit être utilisé comme aide à l'évaluation de la continence des résidents, afin de déterminer les produits absorbants les plus appropriés, les heures de toilette recommandées et les ajustements des protocoles de soins de continence pour le patient. La durée d'évaluation est de 72 heures.

Le système TENA SmartCare Identifi™ se compose de trois parties : un change connecté avec capteurs, un boîtier enregistreur et un système de création de rapports.

L'objectif du système de création de rapports TENA SmartCare Identifi™ est de recueillir et de présenter les données transmises par les boîtiers enregistreurs. Il est utilisé pour lancer des évaluations et, une fois ces dernières terminées, présenter les résultats sous forme de rapports.

Le système de création de rapports TENA SmartCare Identifi™ permet de suivre les progrès grâce à un rapport de surveillance. Le rapport de surveillance montre l'intérêt d'utiliser la solution en comparant les protocoles de soins de continence avant et après l'utilisation de la solution.



Remarque : le système TENA SmartCare Identifi™ donne une estimation du volume de liquide. Il ne doit pas être utilisé pour contrôler la quantité de liquide ingéré.



INTRODUCTION (SUITE)



Le rapport de surveillance est l'une des nouvelles fonctionnalités du système TENA SmartCare Identifi™. Le rapport de surveillance est un atout précieux pour les établissements de soins car il présente l'ensemble des bienfaits des évaluations pour les résidents.

Il fournit à l'établissement des informations sur les produits utilisés, les besoins des résidents et les protocoles de change, ce qui lui permet d'organiser les plannings du personnel soignant en conséquence et présente également l'aspect environnemental de chaque établissement.

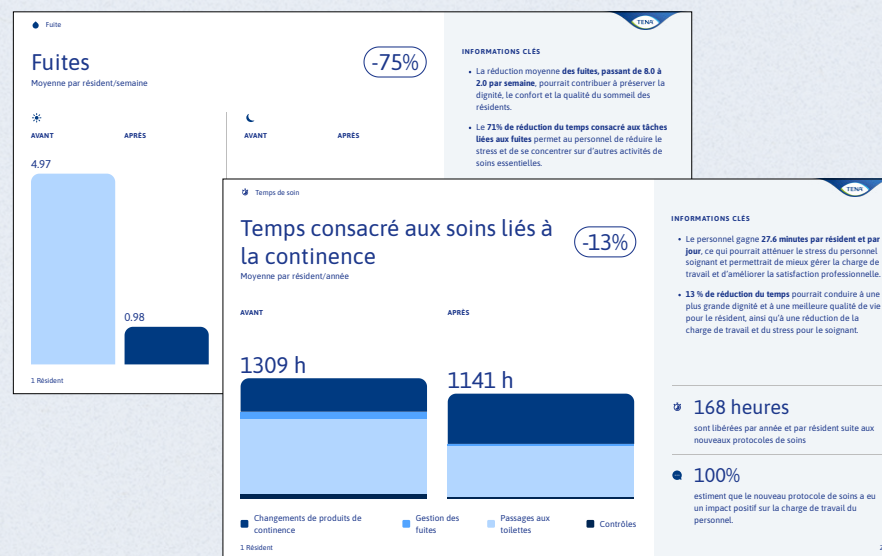
Le rapport de surveillance est une fonctionnalité qui est ajoutée lors de l'installation du système et qui est connectée à l'accès utilisateur. Il ne peut pas être ajouté ou supprimé par l'administrateur.

Vous trouverez un aperçu de ce que le système peut faire pour votre établissement de soins à la page 6.

Pour ajuster les paramètres de vos rapports de surveillance, reportez-vous à la page 27.

Accéder au portail Web de l'indicateur de change

Les établissements de soins qui utilisent à la fois TENA SmartCare Identifi™ et TENA Smart Care Change Indicator™ peuvent accéder à chaque portail Web en cliquant sur **Accéder à l'indicateur de change**.



ACTIVER LE COMPTE/SE CONNECTER



Activez votre compte via le lien envoyé à votre adresse e-mail.

Définir le mot de passe pour anna.anderson@nursinghome.com

Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères et comporter au moins 3 des caractères suivants :

- Lettre minuscule (de a à z)
- Lettre majuscule (de A à Z)
- Chiffre (de 0 à 9)
- Caractère spécial (@#\$%^& etc.)

Vous ne pouvez pas réutiliser le mot de passe actuel.

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

Définir le mot de passe

Entrez un mot de passe.

Cliquez sur **Définir le mot de passe**.

Une fois créé, il vous suffit d'entrer votre adresse e-mail et votre mot de passe et de cliquer sur **Se connecter**.

Vous avez oublié votre mot de passe? Cliquez sur **Réinitialiser le mot de passe**, puis vous pourrez en définir un nouveau.

Authentification multi-facteurs

Si vous disposez d'une authentification multi-facteurs, un code de vérification sera envoyé au numéro de téléphone ou à l'adresse e-mail enregistrée. Entrez le code pour vous connecter.

ÉVALUATION AVEC RAPPORT DE SURVEILLANCE



Si votre établissement de soins dispose de la fonctionnalité **Rapport de surveillance**, cette option apparaîtra dans le menu. Le rapport de suivi fournit des données supplémentaires qui montrent la valeur de TENA SmartCare Identifi™ en comparant les routines de soins de l'incontinence des bénéficiaires de soins avant et après l'évaluation.*



Ce symbole apparaît lorsqu'une action est encore requise pour terminer l'évaluation lorsque la fonction Rapport de suivi est activée.

Pourquoi utiliser le rapport de surveillance?

Étape 1



Avant le protocole de soins de continence

Toutes les informations sur le protocole actuel du résident sont enregistrées, tout comme les produits utilisés, les heures et la fréquence de change afin de générer une évaluation.

Étape 2



Évaluation et analyse

Après une évaluation de 72 heures, il est possible de voir les modifications qui ont été apportées et enregistrées et d'analyser les données collectées par TENA SmartCare Identifi™ pour le résident pendant la période d'évaluation.

Étape 3



Après le protocole de soins de continence

Un nouveau protocole peut être établi sur la base des données, ce qui devrait rationaliser le processus pour le personnel infirmier et le résident. Cela se traduit souvent par une protection mieux adaptée, moins de changes et des horaires de change plus pertinents. Les rapports de surveillance sont enregistrés et chaque rapport peut être comparé au précédent.

**Le rapport de surveillance est lié à l'accès utilisateur et ne peut pas être ajouté ou supprimé par l'administrateur.*

NOUVEAU | EN COURS | GÉNÉRER UN RAPPORT D'ÉVALUATION | ÉVALUATION ARCHIVÉE

— Lancer une nouvelle évaluation | Déplacer l'enregistreur | Enregistrer un nouveau résident | Lancer l'évaluation

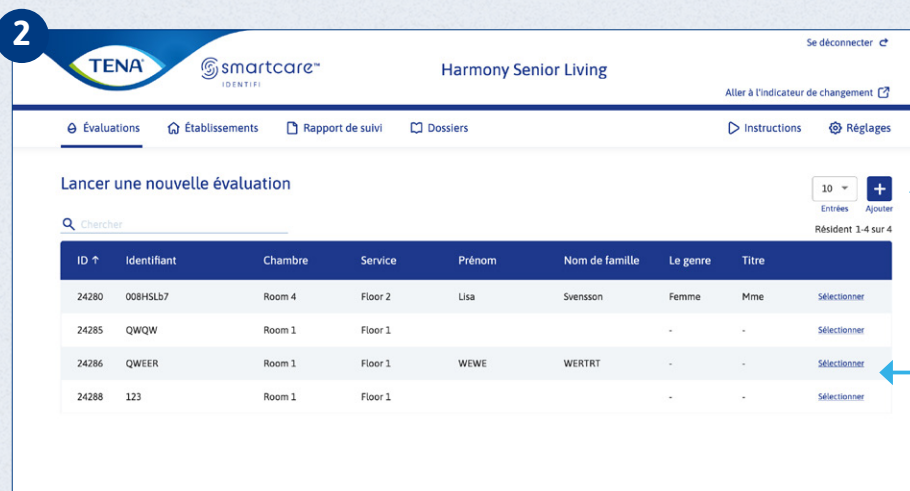
LANCER UNE NOUVELLE ÉVALUATION



- Choisissez d'abord **Évaluation** dans le menu principal, puis cliquez sur **Nouvelle évaluation**.

L'étape 1 est disponible uniquement si l'établissement de soins a accès au rapport de surveillance.

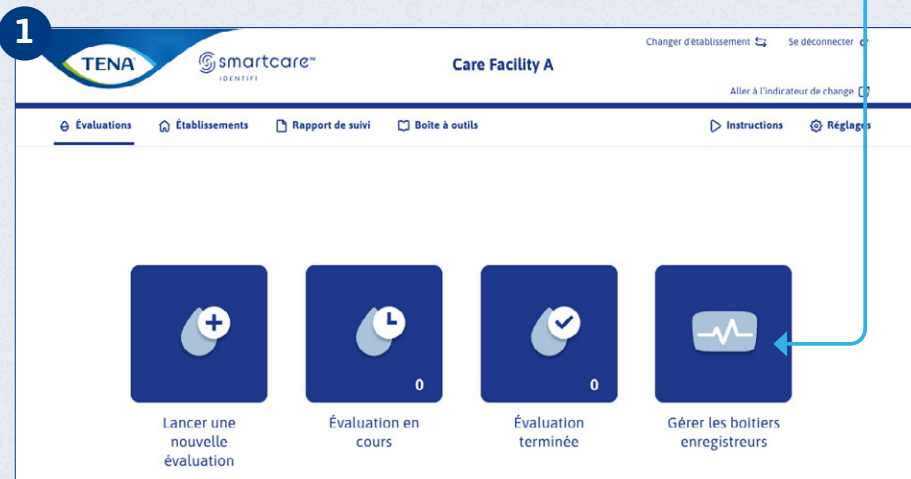
- Pour qu'il soit possible de lancer une nouvelle évaluation, les résidents doivent d'abord être inscrits. Cliquez sur **Sélectionner** sur un résident existant ou sur **Ajouter** pour inscrire un nouveau résident



NOUVEAU | EN COURS | GÉNÉRER UN RAPPORT D'ÉVALUATION | ÉVALUATION ARCHIVÉE

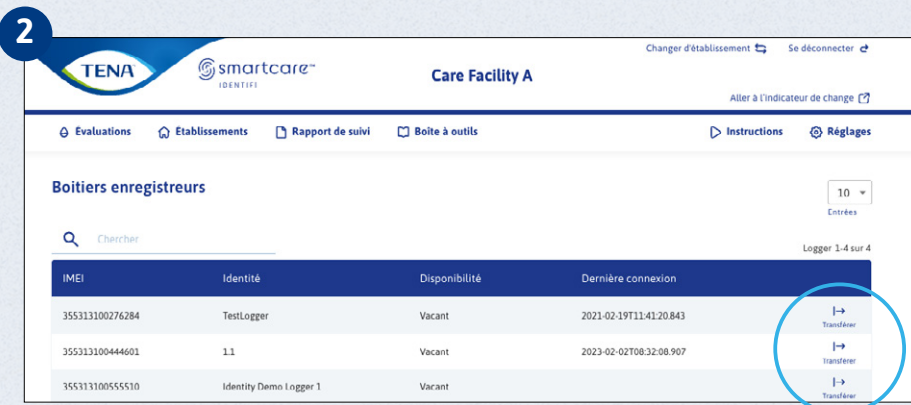
Lancer une nouvelle évaluation | Déplacer l'enregistreur | Enregistrer un nouveau résident | Lancer l'évaluation

DÉPLACER L'ENREGISTREUR



Vous pouvez déplacer des enregistreurs entre établissements de soins. Il vous suffit de sélectionner **Gérer l'enregistreur**, puis de transférer l'appareil d'un établissement de soins à un autre afin de vous assurer que l'enregistreur est bien enregistré dans le bon établissement. **Seul le profil administrateur peut déplacer un boîtier enregistreur entre les établissements de soins lesquels font partie d'un même groupe.**

Cliquez sur la **flèche de déplacement** à côté de l'enregistreur que vous souhaitez déplacer, puis sélectionnez le nouvel établissement dans le menu déroulant de la boîte de dialogue.



3

Transférez le boîtier enregistreur vers un autre établissement

* Champs obligatoires

IMEI
355313100276284

Etablissement attribué *
Country

Veuillez vous assurer que le boîtier enregistreur a bien été **nettoyé** avant de l'envoyer à une autre maison de retraite !

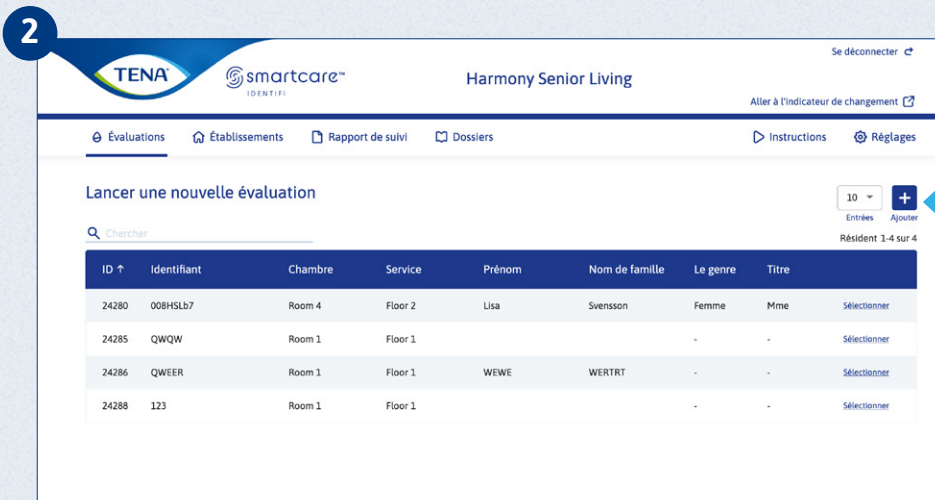
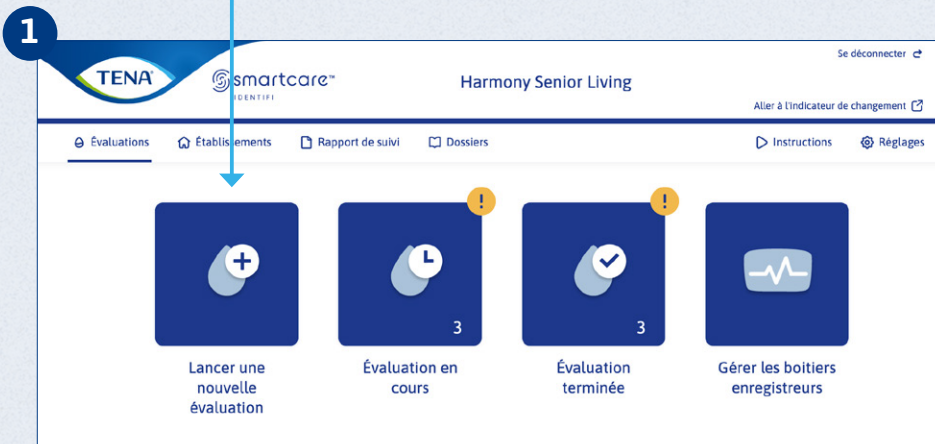
Vous trouverez les instructions de nettoyage dans la section "boîte à outils".

Annuler Transférer

NOUVEAU | EN COURS | GÉNÉRER UN RAPPORT D'ÉVALUATION | ÉVALUATION ARCHIVÉE

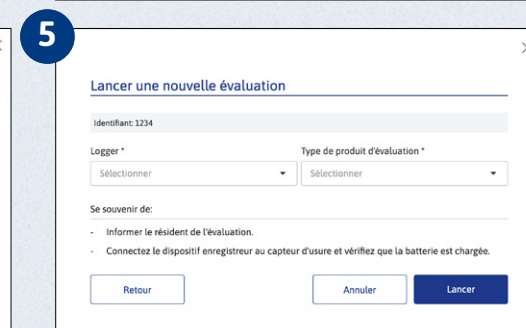
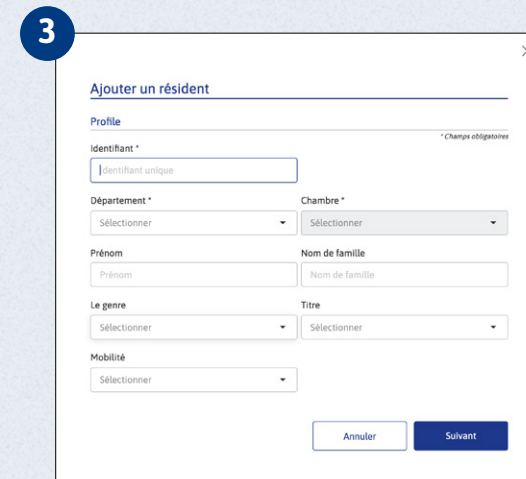
— Lancer une nouvelle évaluation | Déplacer l'enregistreur | Enregistrer un nouveau résident | Lancer l'évaluation

ENREGISTRER UN NOUVEAU RÉSIDENT



Choisissez d'abord
Établissement de soins
dans le menu principal, puis
Nouvelle évaluation.

Cliquez sur **Ajouter** pour
créer un nouveau résident.
Renseignez tous les champs
obligatoires. **L'identifiant**
correspond au nom de code
du résident.



NOUVEAU | EN COURS | GÉNÉRER UN RAPPORT D'ÉVALUATION | ÉVALUATION ARCHIVÉE

— Lancer une nouvelle évaluation | Déplacer l'enregistreur | Enregistrer un nouveau résident | Lancer l'évaluation

LANCER L'ÉVALUATION



1 Choisissez d'abord **Évaluation** dans le menu principal.

2 Cliquez sur **Sélectionner** à côté du résident pour lequel vous souhaitez lancer une évaluation.

Remplissez les renseignements du résident dans la boîte de dialogue Nouvelle évaluation pour les étape 1 et 2. Puis cliquez sur **Lancer** pour démarrer l'évaluation

3 **Évaluation démarrée**
L'évaluation a maintenant été lancée.

*Uniquement disponible dans les établissements de soins ayant accès au rapport de surveillance.

ÉVÉNEMENTS MANUELS



Qu'est-ce qu'un événement manuel ?

Les événements manuels sont des événements qui échappent au boîtier enregistreur, tels que les fuites, les épisodes fécaux ou la toilette. Ceux-ci doivent être ajoutés manuellement lors de l'évaluation de 72 h.

1

Gérer les événements manuels

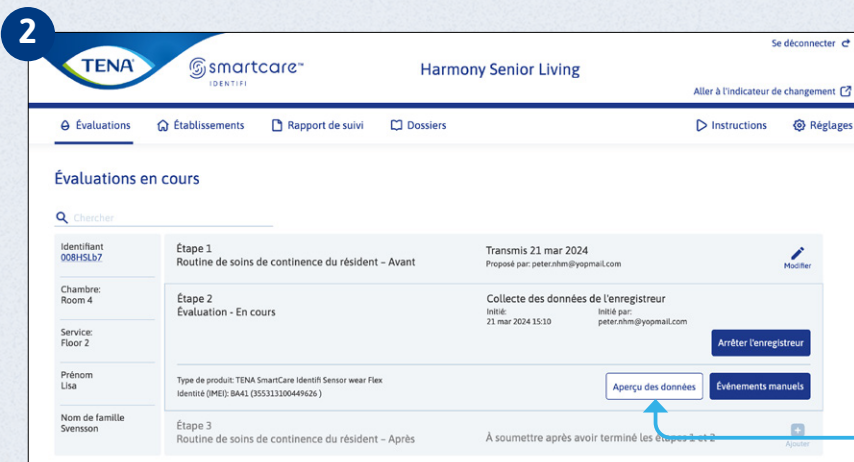
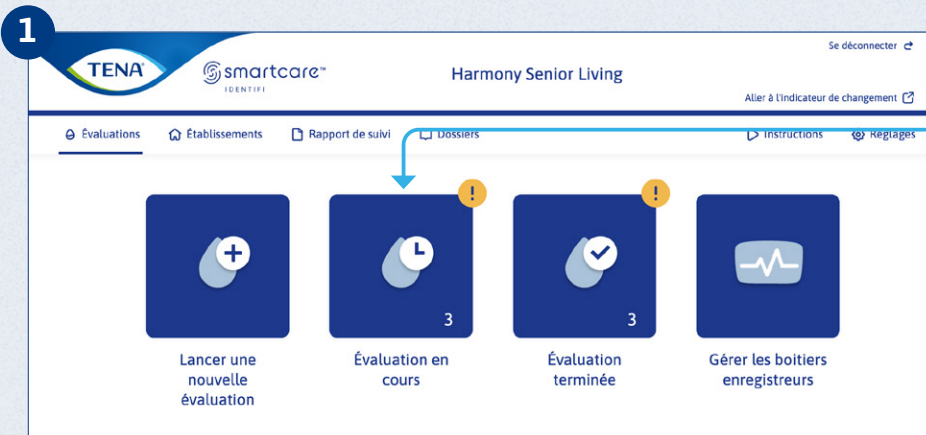
Cliquez sur **Événements manuels** pour ajouter des événements manuels.

Définissez les champs **Date** et **Heure** pour l'événement.

Choisissez des **événements de la liste**. Vous pouvez choisir plusieurs événements à la fois. Cliquez sur **Ajouter à la liste**.

Lorsque tous les événements sont entrés, cliquez sur **Enregistrer**.

APERÇU D'UNE ÉVALUATION EN COURS



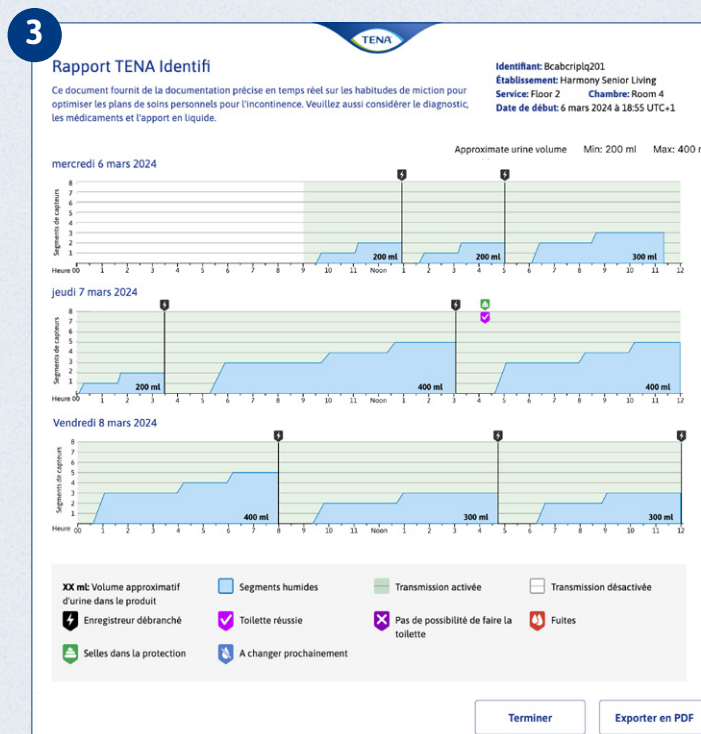
Vous pouvez prévisualiser le rapport d'évaluation TENA SmartCare Identifi™ pendant les 72 heures de l'évaluation.

Cliquez sur **Évaluation en cours**.

Cliquez sur **Aperçu des données**.

Le rapport s'ouvre dans la même fenêtre.

Il peut également être téléchargé au format PDF.



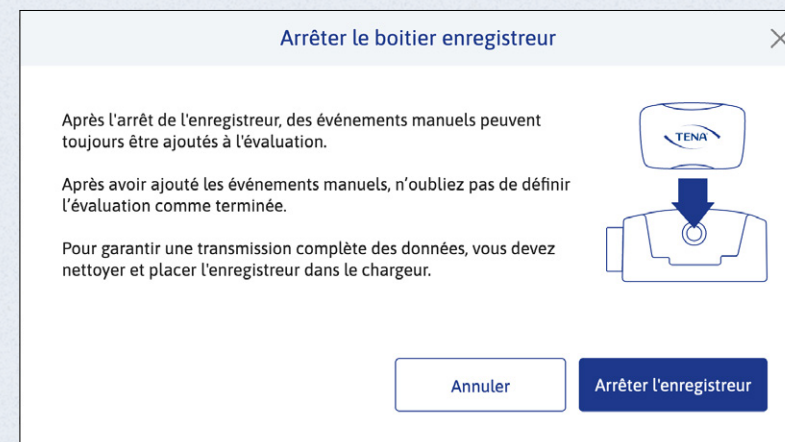
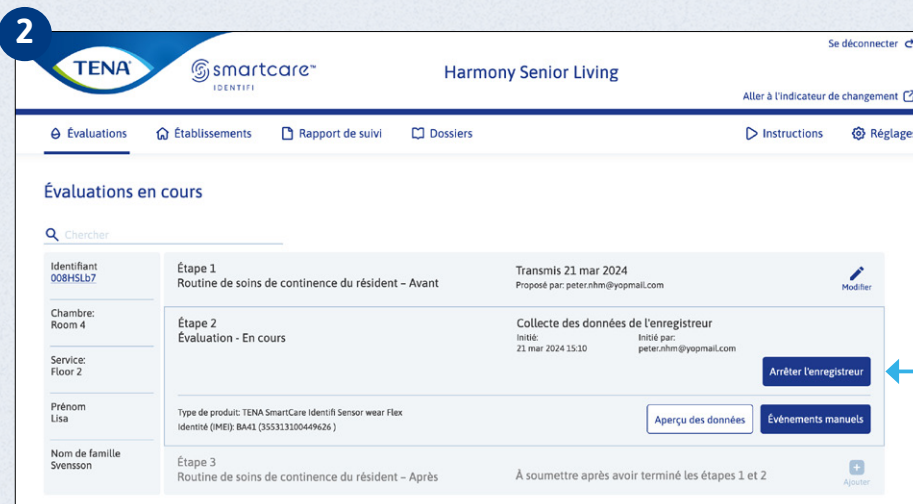
ARRÊTER L'ÉVALUATION



Cliquez sur **Évaluations en cours**.

Arrêtez l'évaluation au bout de 72 heures.

Pour l'évaluation souhaitée, cliquez sur **Arrêter le boîtier enregistreur**.



Avant de cliquer sur **Arrêter le boîtier enregistreur** sur l'écran contextuel, videz et remettez le boîtier sur le chargeur pour vous assurer que toutes les données ont été transmises.

Veuillez suivre les étapes de la page 13 pour terminer l'évaluation.

TERMINER UNE ÉVALUATION



1

TENA smartcare™ IDENTIFI

Harmony Senior Living

Se déconnecter

Allez à l'indicateur de changement

Évaluations | Établissements | Rapport de suivi | Dossiers

Instructions | Réglages

Évaluations en cours

Chercher

Identifiant 008HSLB7	Étape 1 Routine de soins de continence du résident - Avant	Transmis 21 mar 2024 Proposé par: peter.nhm@yopmail.com	Modifier
Chambre: Room 4	Étape 2 Évaluation - En cours	Enregistreur arrêté: 21 mar 2024 15:18 Initié par: peter.nhm@yopmail.com	Ensemble terminé
Service: Floor 2	Type de produit: TENA SmartCare Identifi Sensor wear Flex Identité (IMEI): BA41 (355313100449626)		
Prénom Lisa	Aperçu des données Événements manuels		
Nom de famille Svensson	Étape 3 Routine de soins de continence du résident - Après	À soumettre après avoir terminé les étapes 1 et 2	

Identifiant 000	Étape 1 Routine de soins de continence du résident - Actuelle	Pas transmis	Ajouter
Chambre: 1	Étape 2 Évaluation - En cours	Collecte des données de l'enregistreur Initié: 21 mar 2024 12:38 Initié par: Mary.nhm@yopmail.com	Arrêter l'enregistreur
Service: Floor 3	Type de produit: TENA SmartCare Identifi Sensor wear Identité (IMEI): BA97 (355313100279957)		
Prénom Test12	Aperçu des données Événements manuels		
Nom de famille test12	Étape 3 Routine de soins de continence du résident - Après	À soumettre après avoir terminé les étapes 1 et 2	

Marquer comme terminée

Cliquez sur **Marquer comme terminée** pour déplacer l'évaluation de **Évaluations en cours** vers **Évaluations terminées**.

Cela permet de séparer les évaluations en cours de celles qui sont terminées.

Cliquez sur **Marquer comme terminée**.

2

Terminer l'évaluation

X

Vous ne pouvez plus modifier les anciennes informations de routine de soins d'incontinence du résident une fois qu'une évaluation est définie comme terminée.

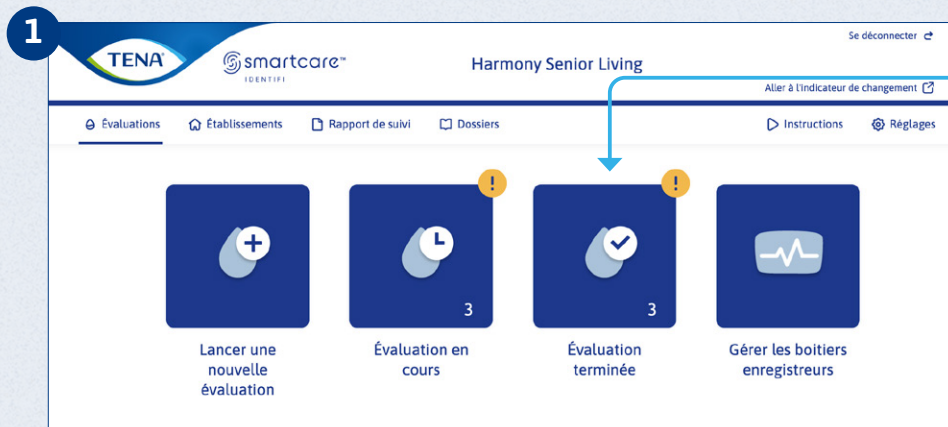
L'évaluation sera déplacée vers Évaluations terminées. Vous pouvez toujours ajouter des événements à l'évaluation manuellement.

Cette action ne peut pas être annulée.

Annuler Ensemble terminé

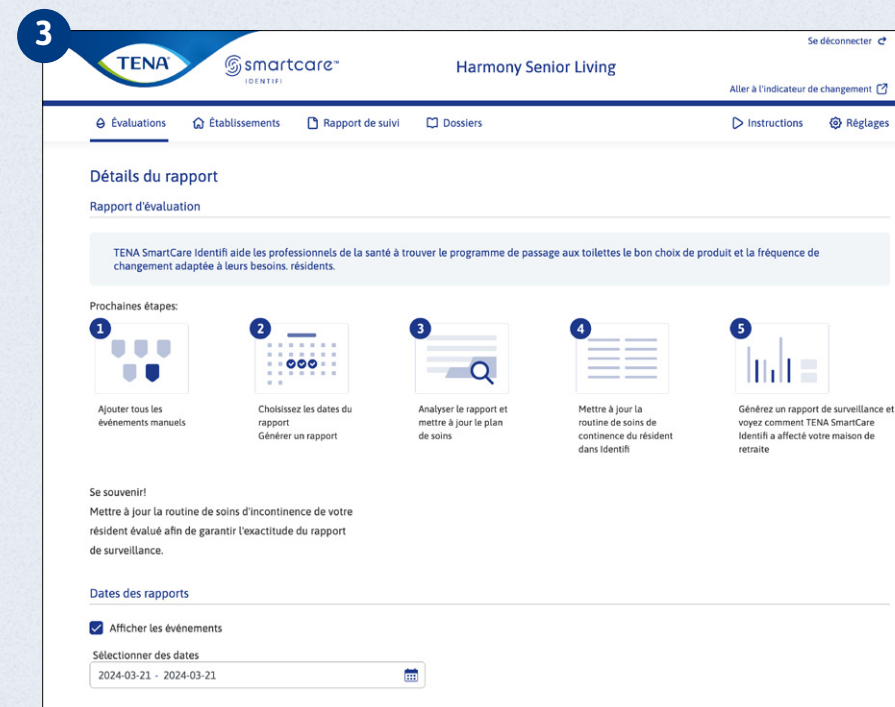
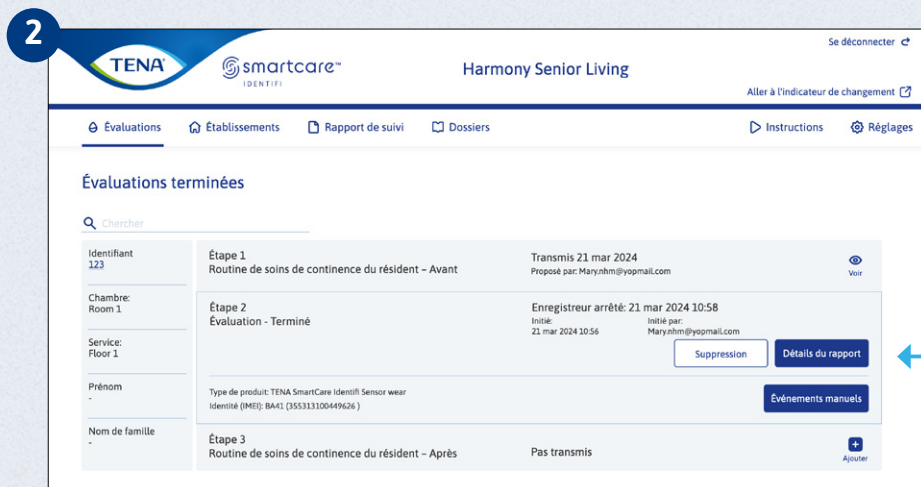
! Si une évaluation n'est pas terminée, elle sera automatiquement définie comme telle passé un délai de 15 jours.

GÉNÉRER UN RAPPORT D'ÉVALUATION



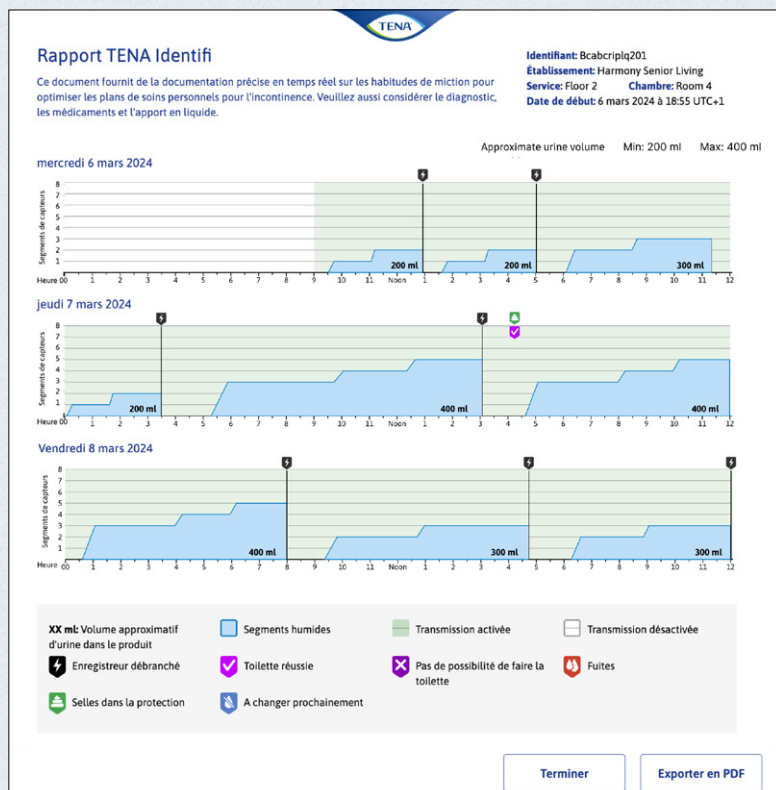
Cliquez sur **Évaluation terminée**.

Cliquez sur **Détails du rapport** pour l'évaluation souhaitée.
Pour générer un rapport d'évaluation terminée



Définissez les **Dates** souhaitées. Par défaut, les dates de la dernière évaluation s'affichent. Cliquez sur **Générer un rapport**.

GÉNÉRER UN RAPPORT D'ÉVALUATION



Le rapport d'évaluation offre une vue du schéma mictionnel et du volume sur la période de 72 heures, heure par heure. Les données collectées par l'enregistreur sont présentées sous forme graphique, illustrant la manière dont le produit s'est rempli d'urine.

Le manuel « how to interpret the report » (Comment interpréter le rapport) se trouve sous Ressources dans l'application.

Préparez-vous à mettre au point un plan de soins individualisé

Le plan de soins axé sur la personne doit inclure :

- Un emploi du temps de visites aux toilettes personnalisé permettant de déterminer les bonnes heures pour aller aux toilettes et éviter les perturbations la nuit.
- Un planning pour les changements individualisés.
- Les bons produits d'incontinence - le bon type, le bon niveau d'absorption et la bonne taille.

Voici la base pour atteindre les objectifs :

- Objectif 1 - Déterminer les bonnes heures pour aller aux toilettes
- Objectif 2 - Offrir de plus longues périodes de sommeil ininterrompu la nuit
- Objectif 3 - Trouver le produit le plus adapté pour le résident

Quand vous mettez au point le plan de soins liés à l'incontinence, déterminez également s'il y a d'autres choses à prendre en considération pour le résident comme la prise de médicaments, l'état de santé général de la peau, la mobilité, les habitudes de la personne et la gestion du périsphincter intestinal.

Objectif 1 - Déterminer les bonnes heures pour la visite aux toilettes

Objectif 2 - De plus longues périodes de sommeil ininterrompu la nuit

Objectif 3 - Trouver le produit le plus adapté pour le résident

Et ensuite ?

Communiquez les avantages
Une communication et une coopération efficaces entre le résident, la famille du résident et le personnel améliorent la sécurité du résident et la qualité des soins.

Montrez le rapport
Montrez le rapport au personnel soignant et expliquez pourquoi les nouvelles procédures sont adaptées au résident.

Planifiez une réunion de suivi

Interprétation du rapport
Plan des soins d'incontinence du résident

Que considérer	Réponse
À quelle fréquence et à quelles heures de la journée y a-t-il présence d'urine selon le rapport ?	
Quelle quantité d'urine a pénétré le produit depuis le changement de produit ?	
Quelles habitudes de miction avez-vous observé sur trois jours ?	
Conclusion au plan de soins	Réponse
Y a-t-il autre chose à prendre en compte concernant la personne (médicaments, habitudes et comportements) ?	
Quelles sont les heures les plus adaptées pour les visites aux toilettes ?	
Quand faut-il opérer d'autres changements pour un bon rythme journalier ?	
Quand le produit de nuit doit être mis en place ?	
Quand planifier la dernière visite aux toilettes ?	
Quel type de protection est adapté ?	Jour : Nuit :
Quelle capacité d'absorption est requise pour le jour/la nuit ?	Jour : Nuit :

essity TENA Une marque d'essity

Chaque rapport s'accompagne d'une section dans laquelle vous pouvez saisir les informations recueillies dans le rapport afin d'améliorer le protocole de soins du résident. Par exemple : identifier les bons moments pour la toilette, trouver la protection la mieux adaptée et établir de plus longues périodes de sommeil sans être dérangé.

Vous pouvez télécharger une version modifiable qui vous permet d'ajouter ou de modifier des notes dans le rapport.

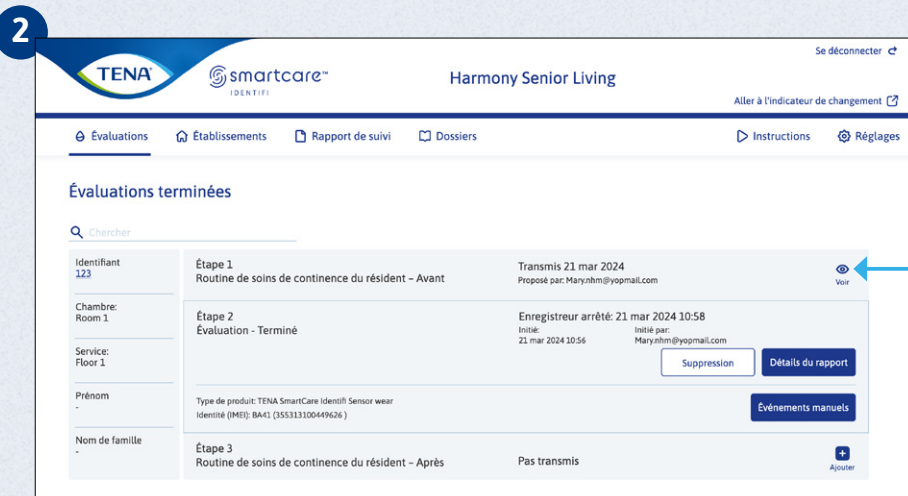
ÉVALUATIONS TERMINÉES (ÉTAPE 3*)



Une fois l'évaluation analysée, ajoutez le protocole de soins de continence d'après.



Sélectionnez
Évaluation terminée dans le menu.



Cliquez ici pour ajouter un protocole de soins de continence à l'évaluation.

Routine de soins de continence Jour ☀️ Nuit 🌙

Tenir compte de la routine de soins d'incontinence du résident au cours des 7 derniers jours

En remplissant la routine de soins d'incontinence du résident, un rapport de surveillance peut être généré à la fin du processus qui montre la valeur de TENA SmartCare Identifi Assessment avant et après l'exécution des changements.

Type de produit ☀️ Type de produit 🌙

TENA Comfort Original Super TENA Comfort Original Super

Changements de produit /24 heures ☀️ Changements de produit /24 heures 🌙

p.ex. 3.5 p.ex. 3.5

Fuites /semaine ☀️ Fuites /semaine 🌙

p.ex. 3.5 p.ex. 3.5

Visites réussies aux toilettes /24 heures Visites aux toilettes infructueuses /24 heures

p.ex. 3.5 p.ex. 3.5

Nombre de contrôles sans changement de produit /24 heures

p.ex. 3.5

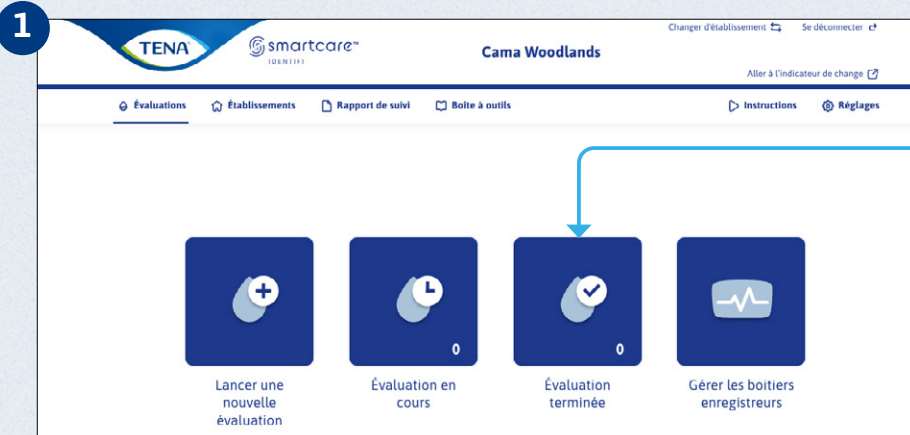
OK

Ajoutez les détails de du protocole de soins de continence et les questions de l'enquête, puis cliquez sur **Soumettre**.

Cette opération peut également être réalisée sous **Gérer les résidents** - Voir page 24

* Uniquement pour les établissements qui ont accès au rapport de suivi.

ÉVALUATIONS ARCHIVÉES

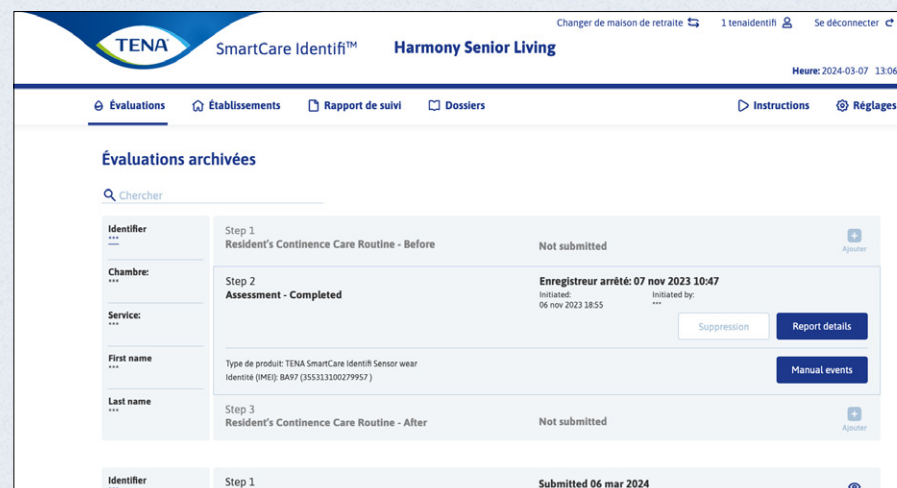
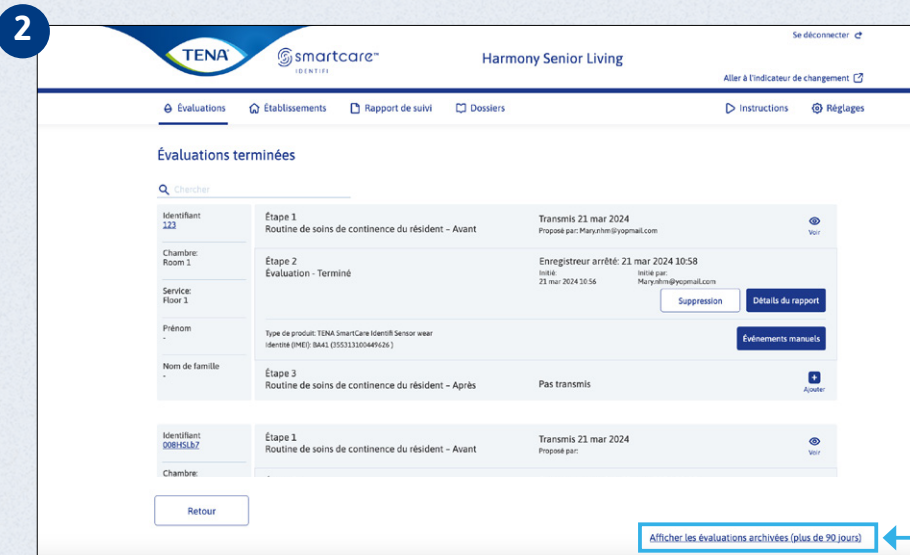


Les évaluations datant de plus de 90 jours sont stockées sous **Évaluations archivées**.

Cliquez sur **Évaluation terminée**.

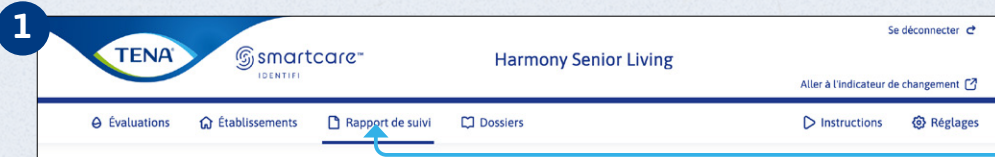
Faites défiler jusqu'en bas de la page **Évaluations terminées**.

Cliquez sur **Évaluations archivées**.

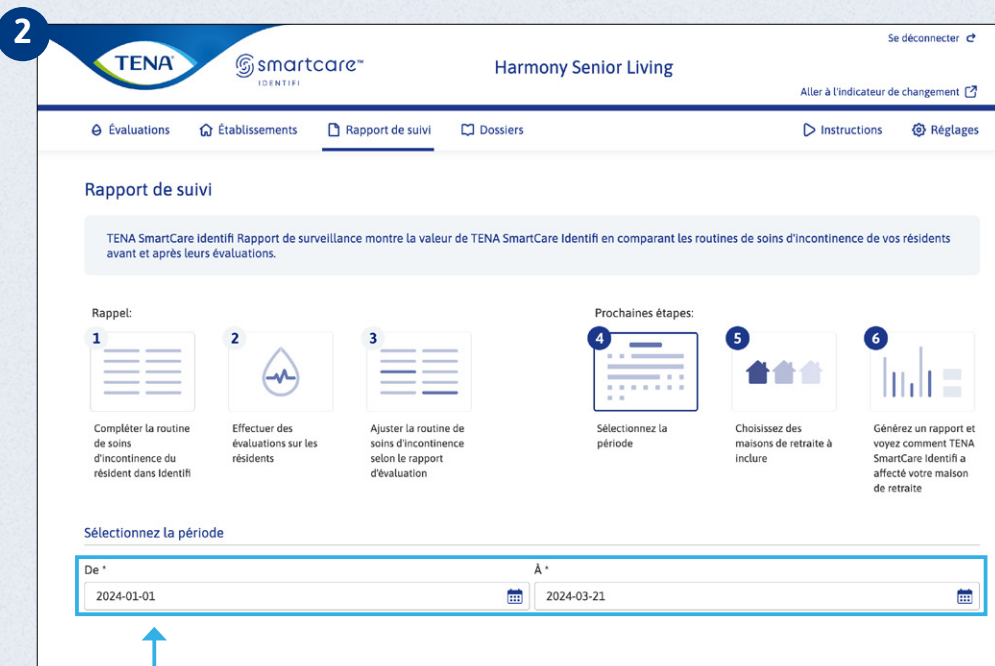


La liste des évaluations archivées s'affiche. Cliquez sur **Détails du rapport** pour afficher un rapport.

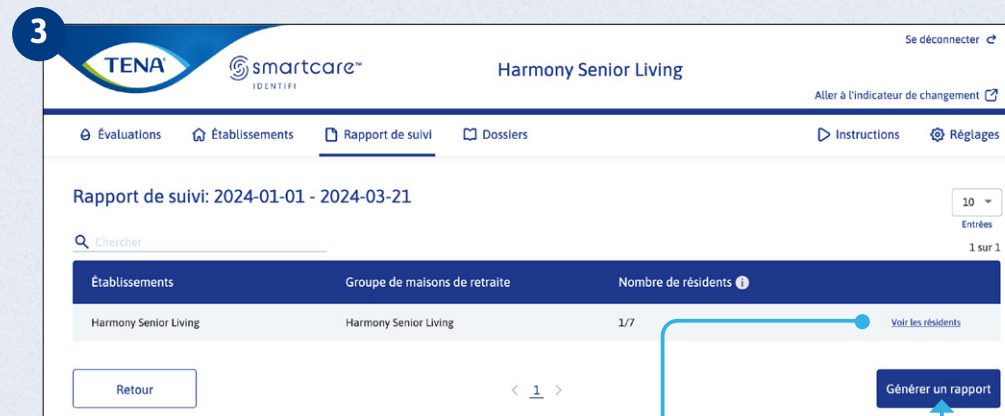
GÉNÉRER UN RAPPORT DE SURVEILLANCE



Sélectionnez **Rapport de surveillance** dans le menu.



Définissez les dates de la période à afficher.



Cliquez sur **Générer un rapport** pour créer un rapport à télécharger.



Afficher les résidents indique les résidents qui seront inclus dans le rapport.

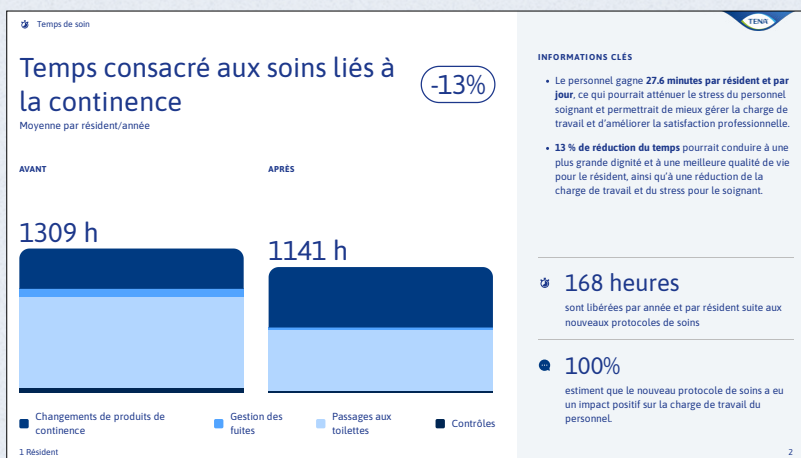
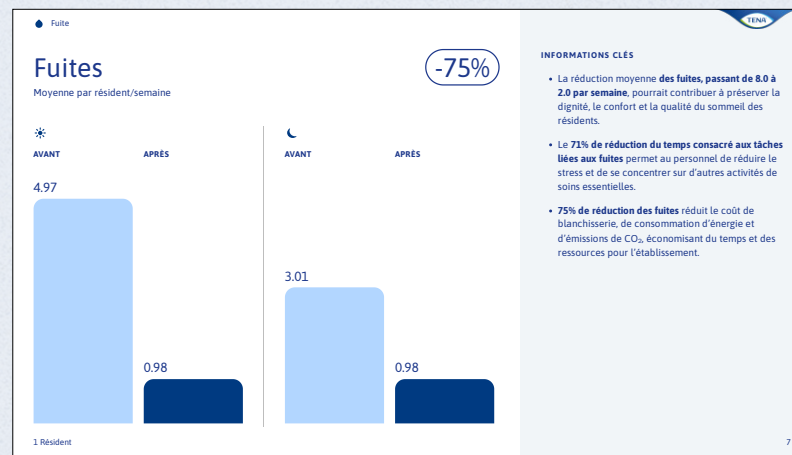
QU'Y A-T-IL DANS LE RAPPORT ?




Bontouch Test Facility
Évaluation des 1 résidents effectuée 7 janv. 2026 - 7 janv. 2026

Rapport de surveillance

Résultat	1
Temps de soin	2-3
Produits	4-5
Passages aux toilettes	6
Fuite	7-8
Coût total	9-10
Impact en CO ₂	11
Principales conclusions	12
Annexes	13-14



Le rapport est produit sur la base des résultats de la comparaison avant et après le protocole de soins de continence. Il est disponible au format PDF (voir les instructions ci-dessous pour imprimer le PDF).

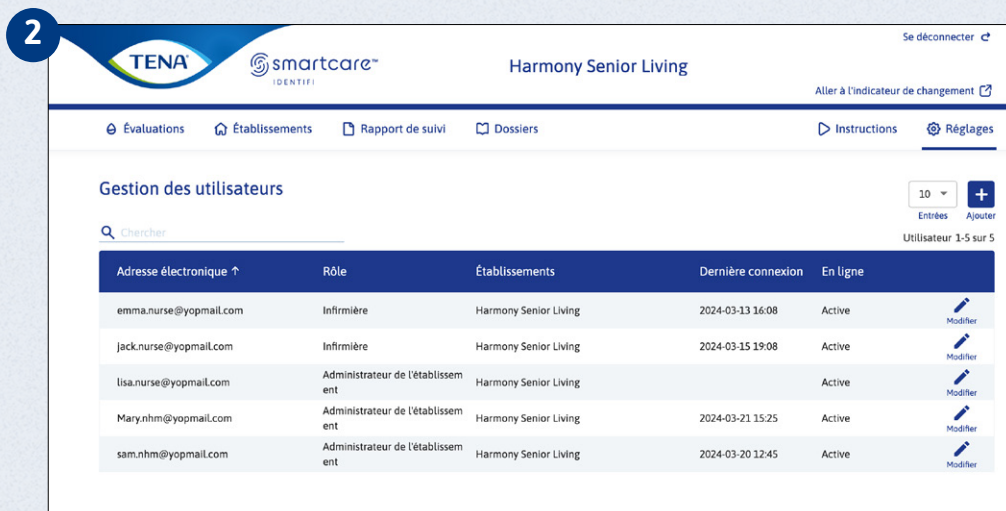
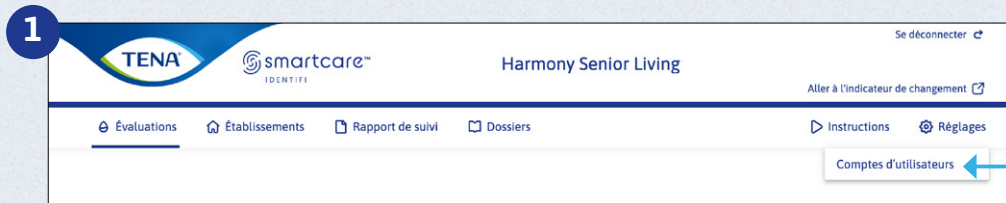
Le rapport comporte plusieurs pages présentant les données collectées et vous permet de mesurer la performance du produit dans le cadre du protocole de soins de continence et par rapport aux autres résidents de l'établissement, aux produits utilisés et à l'impact environnemental.

Impression du rapport

Vous devrez peut-être ajuster 2 paramètres lors de l'impression. Cliquez sur **Enregistrer au format PDF** et définissez l'option **Inclure les graphiques en arrière-plan** afin d'obtenir le rapport dans son intégralité.

AJOUTER UN NOUVEAU COMPTE

UNIQUEMENT POUR L'ADMINISTRATEUR



Cliquez sur **Paramètres**, puis sur **Comptes d'utilisateurs**.

Cliquez sur **Ajouter**.

Renseignez les champs, puis cliquez sur **Soumettre** pour créer un nouveau compte d'utilisateur.

Créer un nouveau compte

Accès aux fonctionnalités

☒ Cadre de soins ☐ Infirmière

Accès à l'établissement

Chercher

☒ Tout sélectionner

☒ Harmony Senior Living

Réglages généraux

Adresse électronique * Numéro de téléphone portable

Langue *

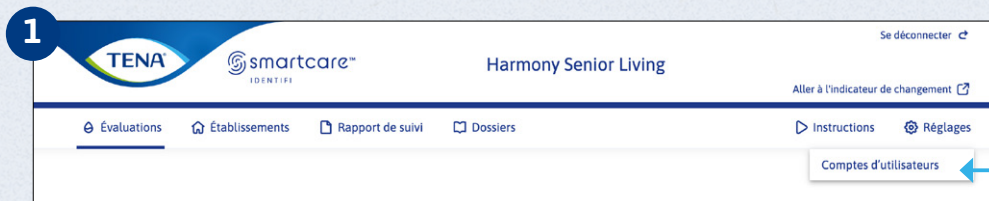
☒ Rapport de suivi

Le rapport de surveillance compare l'état du bénéficiaire de soins individuel et/ou de l'établissement de soins avant et après avoir effectué les modifications à l'aide de TENA SmartCare Identifi Assessment. L'utilisateur pourra voir les changements dans les coûts, le temps du personnel et les effets des évaluations sur les bénéficiaires de soins.

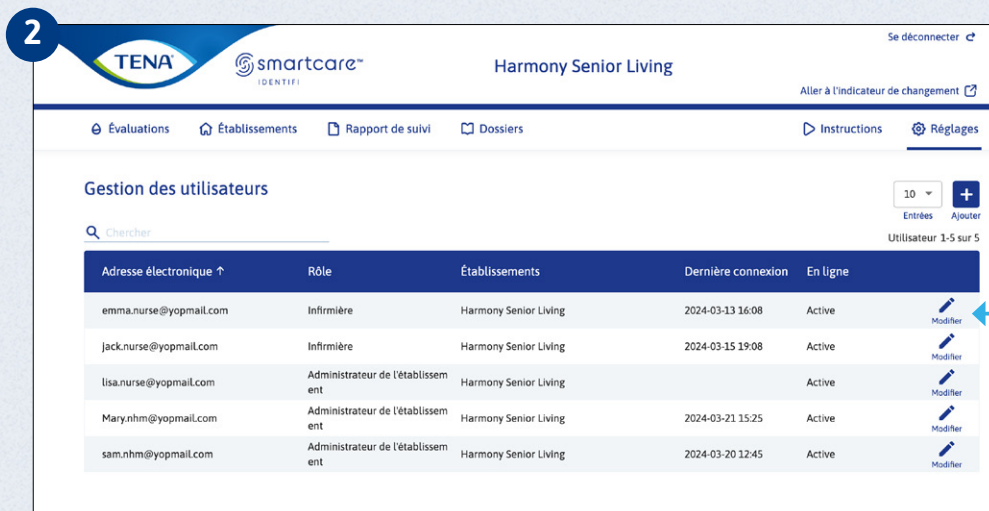
L'accès au rapport de suivi peut être accordé ou révoqué par l'administrateur.

Si vous utilisez l'authentification multifacteur, vous pouvez être autorisé par e-mail ou par téléphone, selon les coordonnées que vous avez renseignées.

MODIFIER OU SUPPRIMER UN COMPTE D'UTILISATEUR



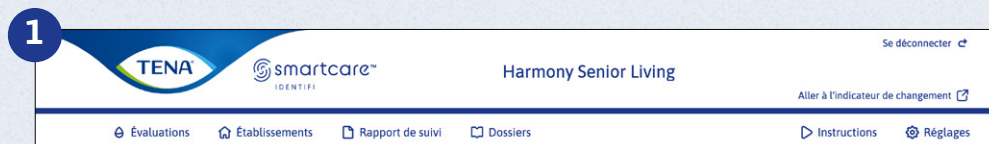
Cliquez sur **Paramètres**, puis sur **Comptes d'utilisateurs**.



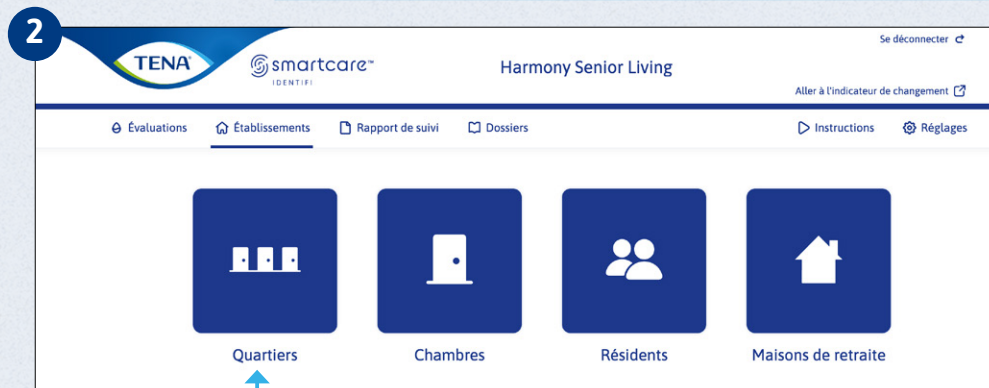
Cliquez sur le nom d'utilisateur que vous souhaitez modifier. Modifiez ensuite les détails, puis cliquez sur **Soumettre**.

Pour **supprimer** un compte, cliquez sur l'icône correspondante en haut de la page.

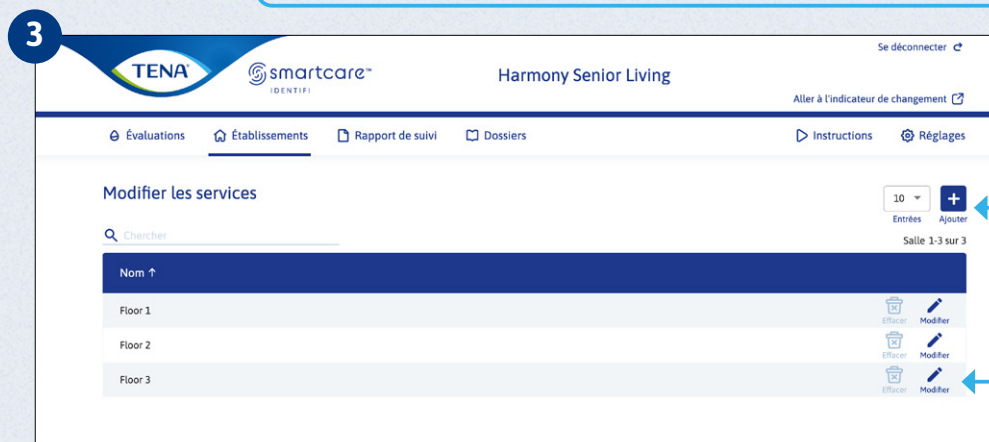
GÉRER LES UNITÉS DE SOINS



Cliquez sur **Établissement de soins**.



Cliquez sur **Unités de soins**.



Cliquez sur **Ajouter** pour créer une nouvelle unité de soins.

Ajouter un service

Service *

Nom du service

Annuler Ajouter

Ou cliquez sur **Modifier** à côté de l'unité de soins que vous souhaitez modifier.

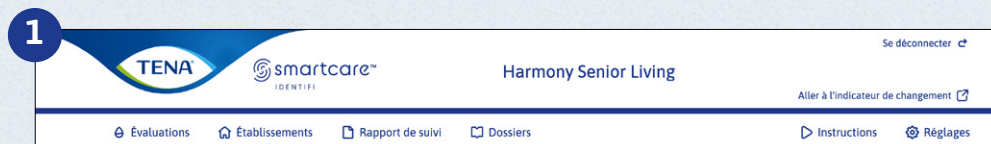
Modifier le service

Service *

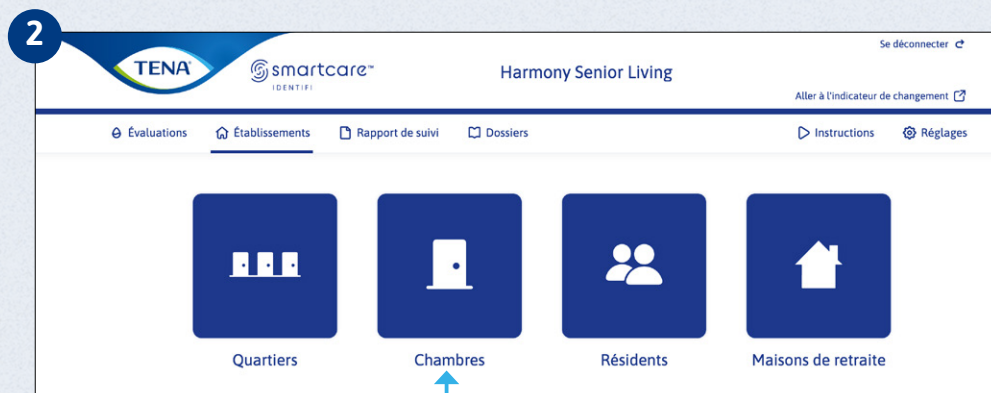
Floor 1

Annuler Enregistrer

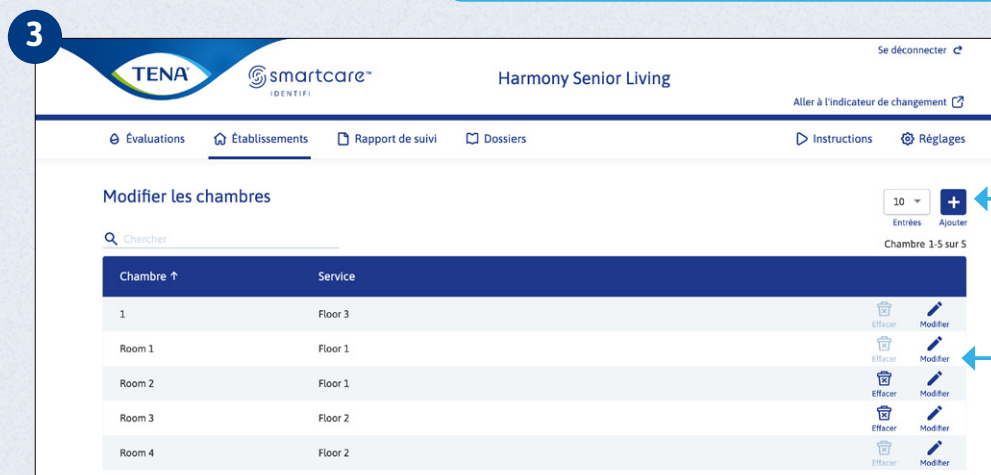
GÉRER LES CHAMBRES



Cliquez sur **Établissement de soins**.



Cliquez sur **Chambres**.



Cliquez sur **Ajouter** pour créer une nouvelle chambre. Donnez-lui un nom et attribuez-la à une unité de soins existante.

Ajouter une chambre

* Champs obligatoires

Chambre *

Nom de la salle

Nom du service *

Sélectionner

Annuler Ajouter

Ou cliquez sur **Modifier** à côté de la chambre que vous souhaitez modifier.

Modifier les chambre

Il y a des résidents dans cette chambre.

* Champs obligatoires

Chambre *

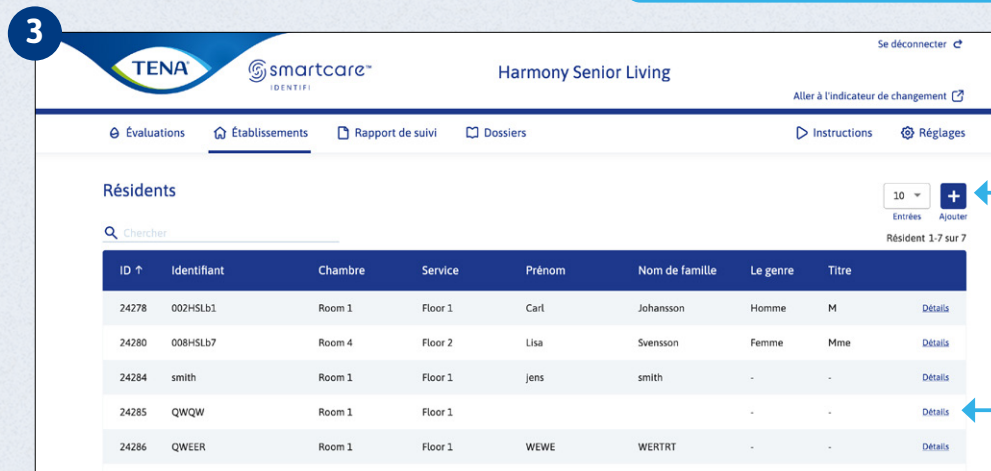
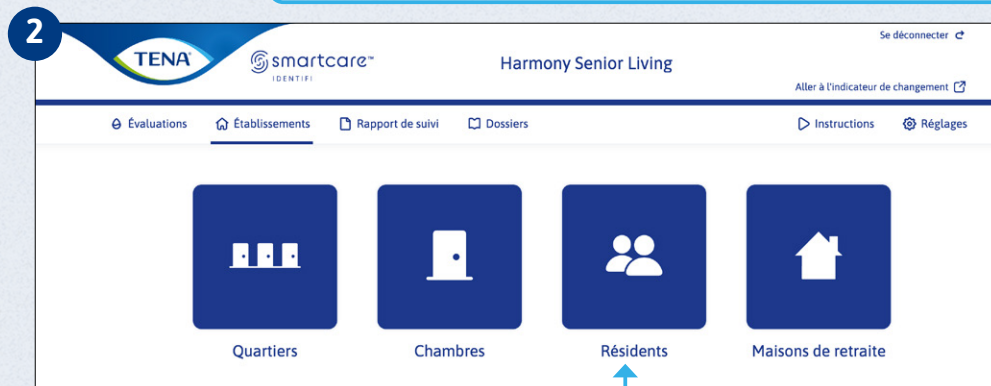
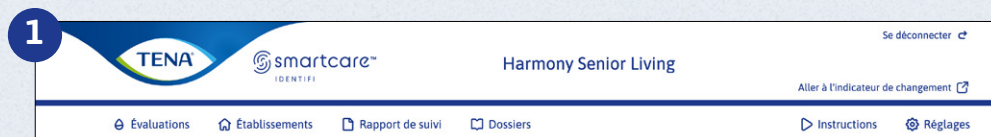
1

Nom du service *

Floor 3

Annuler Enregistrer

GÉRER LES RÉSIDENTS

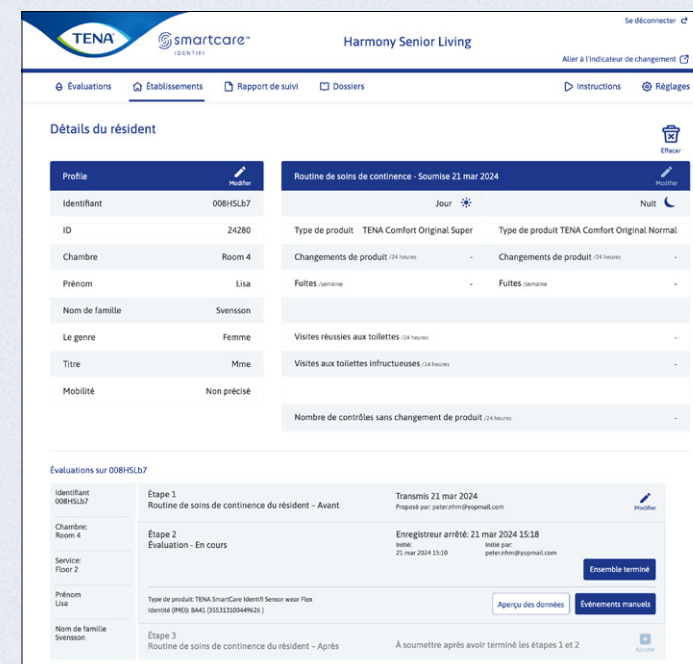


Cliquez sur **Établissement de soins**.

Cliquez sur **Résidents**.

Cliquez sur **Ajouter** pour créer un nouveau résident. Donnez-lui un nom et attribuez-lui une unité de soins existante.

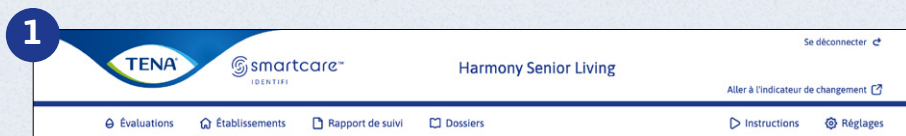
Ou cliquez sur **Détails** à coté du résident que vous souhaitez modifier.



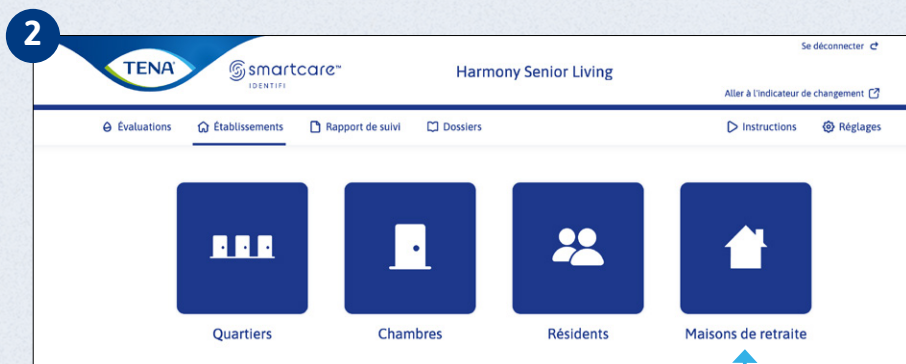
Remarque : les détails des résidents incluent toujours le dernier protocole de soins de continence soumis si l'établissement de soins a accès au rapport de surveillance.

GÉRER L'ÉTABLISSEMENT DE SOINS

UNIQUEMENT POUR L'ADMINISTRATEUR



1 Cliquez sur **Établissement de soins**.



2 Cliquez sur l'icône **Établissement de soins**.

Vous pouvez ensuite mettre à jour les paramètres des données du résident et de l'établissement de soins.

Recueillir le consentement

Vous pouvez cocher cette case pour définir un rappel pour obtenir le consentement du résident avant de lancer une évaluation.

Authentification multi-facteurs

Pour bénéficier de cette option, les utilisateurs doivent enregistrer leur numéro de téléphone portable sur leur profil.

Cliquez sur **Enregistrer** en bas de la page.

3

Se déconnecter

Harmony Senior Living

Allez à l'indicateur de changement

Évaluations Établissements Rapport de suivi Dossiers Instructions Réglages

Modifier le dossier de l'établissement Harmony Senior Living

Paramètres des maisons de retraite

Établissements * Nom du contact * * Champs obligatoires

Harmony Senior Living

Adresse électronique Numéro de téléphone

name@email.com +33 323 456 789

Numéro de téléphone portable Cible max

+33 323 456 789 5

Paramètres de confidentialité

☐ Recueillir le consentement
Cette fonction active un rappel pour recueillir le consentement du résident avant de commencer une évaluation.

☐ Authentification à 2 facteurs
L'authentification à 2 facteurs exige que les utilisateurs enregistrent leurs numéros de téléphone portable sur leur profil, afin de pouvoir se connecter au système.

Paramètres des données des résidents

Cette section vous permet d'adapter les données des résidents que les clients doivent utiliser dans votre maison de retraite. L'identifiant est obligatoire et ne peut pas changer en tout que paramètre.

Nom	Mobilité	Prénom	Nom de famille
☒ Visible	☒ Visible	☒ Visible	☒ Visible
☐ Obligatoire	☐ Obligatoire	☐ Obligatoire	☐ Obligatoire
☐ Limité à 3 caractères		☐ Limité à 3 caractères	☐ Limité à 3 caractères

Genre	Titre
☒ Visible	☒ Visible
☐ Obligatoire	☐ Obligatoire
☒ Homme	☒ M
☒ Femme	☒ F
☒ Non précisé	☐ Mlle
	☐ Non précisé

Paramètres des données du rapport de surveillance

Coût du travail, heure * Coût du travail, heure *

200 SEK 500 SEK

Frais de blanchisserie - vêtements (ensemble complet) * Frais de blanchisserie - linge de lit (ensemble complet) *

45 SEK 60 SEK

Temps passé sur un changement de produit * Temps passé sur un changement de produit *

20 Min 30 Min

Temps passé à changer de vêtements - fuite max Temps passé à changer le linge de lit - fuite max

30 Min 30 Min

Temps passé à vérifier sans changement de produit max

5 Min

Retour Annuler Enregistrer

PARAMÈTRES DES DONNÉES DU RAPPORT DE SURVEILLANCE

UNIQUEMENT POUR L'ADMINISTRATEUR



Les paramètres du rapport de surveillance peuvent être ajustés si des valeurs changent. Les valeurs saisies dans les paramètres du rapport, accessibles sous **Gérer l'établissement de soins**, servent de base à la production des résultats du rapport de surveillance.

TENA smartcare Harmony Senior Living

Se déconnecter

Allez à l'Indicateur de changement

Evaluations **Établissements** Rapport de suivi Dossiers Instructions Réglages

Modifier le dossier de l'établissement Harmony Senior Living

Paramètres des maisons de retraite

Établissements * Nom du contact

Harmony Senior Living

Adresse électronique Numéro de téléphone

name@email.com +33 323 456 789

Numéro de téléphone portable Cible

+33 323 456 789 5

Paramètres de confidentialité

☐ Recueillir le consentement
Cette fonction active un rappel pour recueillir le consentement du résident avant de commencer une évaluation.

☐ Authentification à 2 facteurs
L'authentification à 2 facteurs exige que les utilisateurs enregistrent leurs numéros de téléphone portable sur leur profil, afin de pouvoir se connecter au système.

Paramètres des données des résidents

Cette section vous permet d'adapter les données des résidents que les Clients doivent utiliser dans votre maison de retraite. L'identifiant est obligatoire et ne peut pas changer en tant que paramètre.

Nom	Mobilité	Prénom	Nom de famille
☒ Visible	☒ Visible	☒ Visible	☒ Visible
☐ Obligatoire	☐ Obligatoire	☐ Obligatoire	☐ Obligatoire
☐ Limité à 3 caractères		☐ Limité à 3 caractères	☐ Limité à 3 caractères

Genre	Titre
☒ Visible	☒ Visible
☐ Obligatoire	☐ Obligatoire
☒ Homme	☒ M
☒ Femme	☒ Mme
☒ Non précisé	☐ Mlle
	☐ Non précisé

Paramètres des données du rapport de surveillance

Coût du travail	Coût du travail
200 SEK	500 SEK

Frais de blanchisserie - vêtements (ensemble complet) * Frais de blanchisserie - linge de lit (ensemble complet) *

45 SEK 60 SEK

Temps passé sur un changement de produit * Temps passé sur un changement de produit *

20 Min 30 Min

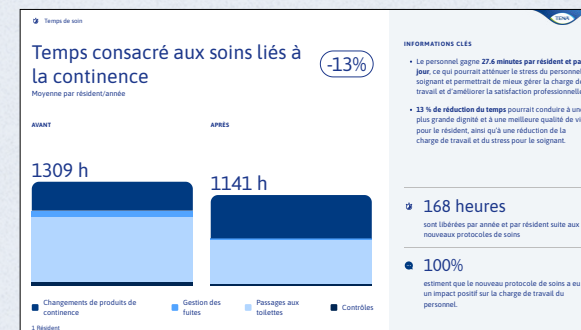
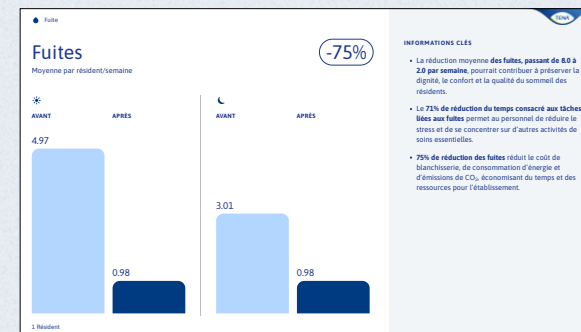
Temps passé à changer de vêtements - fuite Temps passé à changer le linge de lit - fuite

30 Min 30 Min

Temps passé à vérifier sans changement de produit *

5 Min

Retour Annuler Enregistrer



VIDÉOS D'INSTRUCTIONS ET FOIRE AUX QUESTIONS/RÉPONSES



1

Changer d'établissement ↺ Se déconnecter ↻

Cama Woodlands

Aller à l'indicateur de change ↗

Évaluations Établissements Rapport de suivi Boîte à outils Instructions Réglages

Section d'aide

Chercher

Avant l'évaluation
Ce dont vous avez besoin avant de commencer une évaluation

Fixation TENA Identifi en position debout
Instructions d'utilisation pour la fixation du change connecté TENA Identifi sur une personne debout.

Fixation TENA Identifi en position couchée
Instructions d'utilisation pour la fixation du change connecté TENA Identifi sur une personne allongée.

TENA Identifi pantalon d'usure
Pour les résidents qui changent eux-mêmes leur produit d'incontinence.

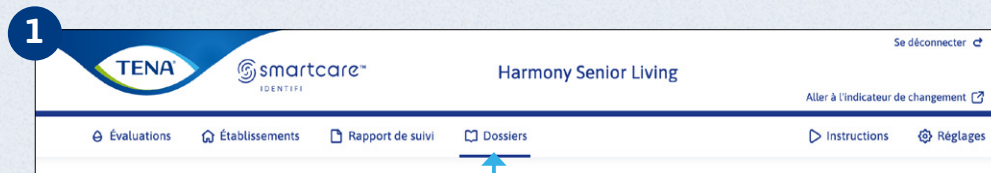
Lumière verte
Après avoir été placé sur le produit, le boîtier enregistreur TENA Identifi clignote en vert pendant 45 secondes. Cela signifie que cela fonctionne.

Lumière orange
Une lumière orange signifie que la batterie est faible et doit être chargée.

Cliquez sur **Instructions**.

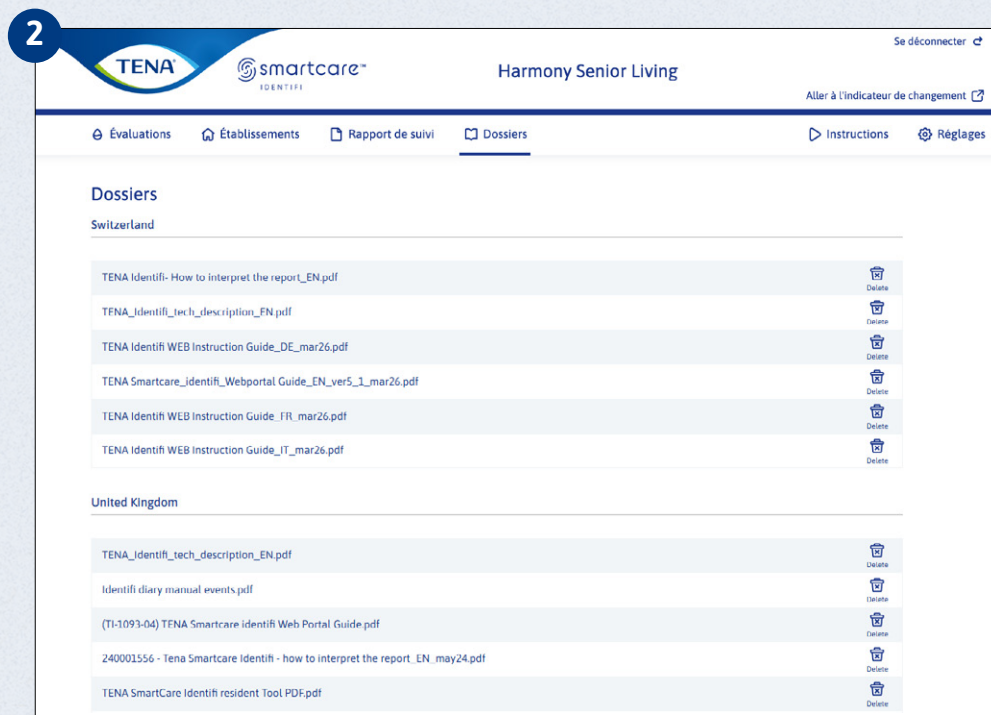
Cliquez sur **une vidéo** pour visionner les conseils relatifs à cette section.

RESSOURCES



La page Ressources contient divers documents pour faciliter l'utilisation du système TENA SmartCare Identifi™.

Dans le menu du haut, cliquez sur **Ressources**.



Afficher/télécharger un fichier

La liste des fichiers disponibles s'affiche.

Cliquez sur le fichier souhaité pour le télécharger/l'afficher.

