

TENA SMARTCARE IDENTIFI™ GUIDE FÖR WEBBPORTALEN



INNEHÅLL



INNEHÅLL	2
INLEDNING	3
KOM IGÅNG	
Activate account / Log in	5
REGISTRERING	
Ny registrering	
Starta ny registrering	6
Flytta logger	7
Registrera ny vårdtagare	8
Starta registrering	9
Pågående registrering	
Dagbokshändelser	10
Förhandsgranska pågående registrering	11
Stoppa registrering	12
Slutför registrering	13
Skapa rapport	14
Arkiverade registreringar	15

ANVÄNDARE

Lägga till nytt konto (Endast för administratörer)	17
Redigera eller ta bort användarkonto	18

INSTÄLLNINGAR

Hantera avdelningar	19
Hantera rum	20
Hantera vårdtagare	21
Hantera vårdenheter (Endast för administratörer)	22

HJÄLP

Videor med instruktioner och frågor och svar	23
Dokument	24

INLEDNING



Denna bruksanvisning är avsedd för sjuksköterske- och administratörsrollen.

TENA SmartCare Identifi™-systemet ska användas som ett hjälpmedel vid vårdplanering kring inkontinens, för att fastställa de lämpligaste absorberande inkontinensprodukterna, rekommenderade toalettider och göra justeringar av vårdtagarens omvårdnadsrutiner. Registreringsperioden är 72 timmar.

TENA SmartCare Identifi™-systemet består av tre delar: sensorskydd, paket med logger och rapporteringssystem.

Syftet med TENA SmartCare Identifi™-rapporteringssystemet är att samla in och presentera data som mottagits från logger. Rapporteringssystemet används för att starta registreringar och presentera resultatet i rapporter efteråt.

Tena identifi webbportal: tenaidentifi.essity.com



OBS! TENA SmartCare Identifi™-systemet uppskattar vätskevolymen. Systemet ska inte användas för övervakning av vätskeintag.

INLEDNING (FORTS.)



Åtkomst till webbportalen för Change Indicator

Särskilda boenden som använder både TENA SmartCare Identifi™ och TENA SmartCare Change Indicator™ kan komma åt båda webbportalerna genom att klicka på **Gå till bytesindikatorn**.

AKTIVERA KONTO/LOGGA IN



Ange lösenord för anna.anderson@nursinghome.com

Lösenordet måste vara minst 8 tecken långt och innehålla minst 3 av följande typer av tecken:

- Liten bokstav (a-z)
- Stor bokstav (A-Z)
- Siffra (0-9)
- Specialtecken (@#\$%^& etc.)

Du kan inte återanvända det nuvarande lösenordet.

Lösenord

Bekräfta lösenord

Ange lösenord

Aktivera ditt konto via länken som skickas till din e-postadress.

Ange ett lösenord.

Klicka på **Ställ in lösenord**.

När kontot har skapats anger du bara din e-postadress och ditt lösenord och klickar på **Logga in**.

Epost/Användarnamn

Lösenord

Logga in

Supportinloggning

Glömt lösenord?

Har du glömt ditt lösenord?
Klicka på **Återställ lösenord**.

Multifaktorautentisering

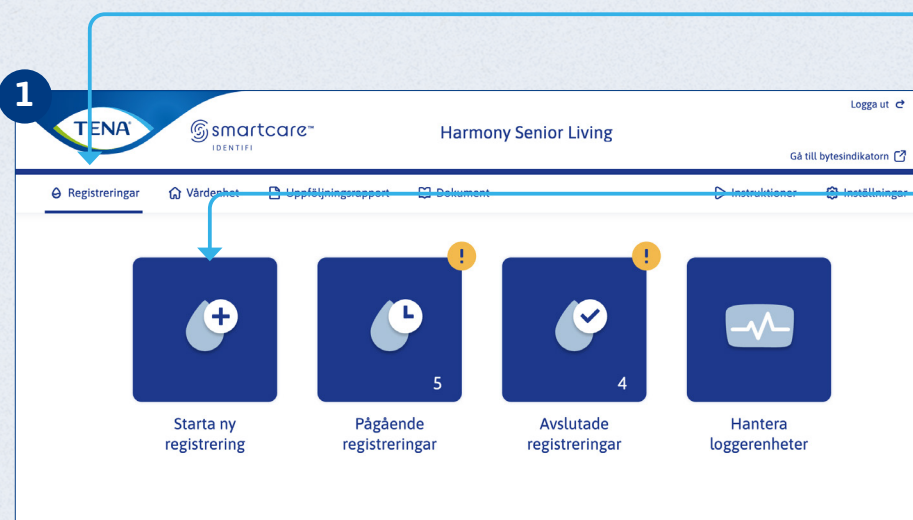
Om du har en multifaktorautentisering får du en verifieringskod till ett registrerat telefonnummer eller en registrerad e-postadress. Ange koden för att logga in.



STARTA NY REGISTRERING



- 1 Välj först **Registrering** i huvudmenyn och klicka sedan på **Ny registrering**.



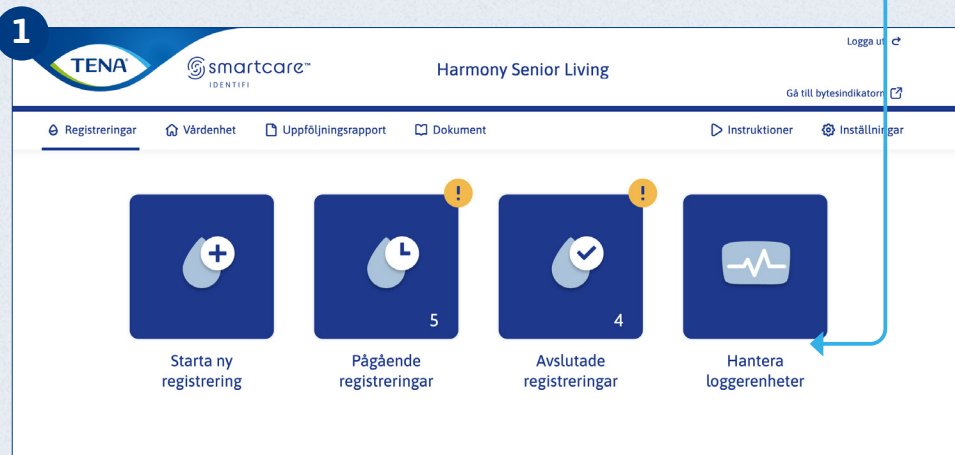
Vårdtagare måste vara registrerade innan du kan starta en ny registrering.

Klicka på **Välj** på en befintlig vårdtagare eller **Lägg till** för att registrera en ny vårdtagare.

3



FLYTТА LOGGER



Du kan flytta logger mellan särskilda boenden. Välj **Hantera logger** och sedan kan du flytta enheten från ett särskilt boende till ett annat och se till att loggern är registrerad på det rätta särskilda boendet. **Note: Only an administrator can move a logger between care facilities they have access to within the same care group.**

Klicka på **flyttpilen** bredvid loggern du vill flytta och välj det nya särskilda boendet i rullgardinsmenyn i dialogrutan.



3

Flytta loggern till en annan vårdenhet

* Obligatoriska fält

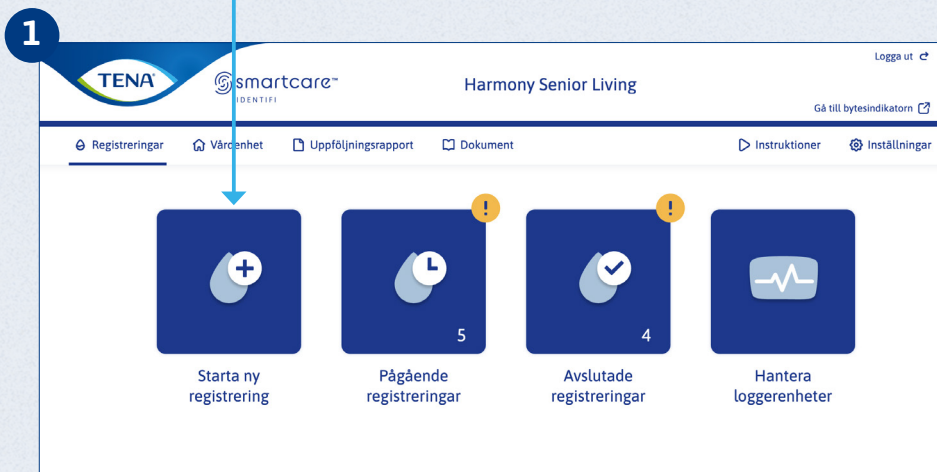
IMEI
352247632200482

Tilldelad vårdenhet *
Country

Se till att loggern är ordentligt **rengjord** innan du skickar den till en annan vårdenhet!
Du kan hitta rengöringsinstruktionerna i resursavsnittet.

Avbryt Flytta

REGISTRERA NY VÅRDTAGARE



Välj först **Vårdenhet** i huvudmenyn och sedan **Ny registrering**.

Klicka på **Lägg till** för att skapa en ny vårdtagare.

Fyll i alla obligatoriska fält. **Identifikationskod** är kodnamnet för vårdtagaren.

3

Lägg till vårdtagare

Profil

Identifikationskod * * Obligatoriska fält

Avdelning * Rum *

Förnamn Efternamn

Kön Titel

Mobilitet

Avbryt Nästa

4

Starta ny registrering

Identifikationskod: 123

Loggerenhet * Produkttyp *

Kom ihåg att:

- Informera vårdtagaren om registreringen.
- Koppla loggerenheten till sensorskyddet och verifiera att batteriet är laddat

Tillbaka Avbryt Starta

STARTA REGISTRERING



1

Harmony Senior Living

Logga ut

Gå till bytesindikator

Registreringar Vårdenhet Uppföljningsrapport Dokument Instruktions Inställningar

Starta ny registrering välj vårdtagare och lägg till

10 Vården Lagg till

Vårdtagare 1-2 av 2

ID ↑	Identifikationskod	Lägenhet	Avdelning	Förnamn	Efternamn	Kön	Titel
24285	QWQW	Room 1	Floor 1	-	-	-	Välj
24288	123	Room 1	Floor 1	-	-	-	Välj

Välj först **Registrering** i huvudmenyn

Klicka på **Välj** bredvid vårdtagaren för vilken du vill starta en registrering.

2

Ny registrering

Dag Nat

Steg 2: Starta ny registrering

Identifikationskod QWQW

Loggerenhet * Produkttyp *

Välj Välj

Kom ihåg att:

- Informera vårdtagaren om registreringen.
- Koppla loggerenheten till sensorskyddet och verifiera att batteriet är laddat

Tillbaka Avbryt Starta

Fyll i vårdtagarens uppgifter i dialogrutan Ny registrering. Klicka sedan på **Starta** för att starta registreringen.

Registreringen har startat

Nu har registreringen startats.

3

Startad registrering

Registreringen startades för QWQW

Information kring vårdtagarens omvårdnad är inte komplett, detta kan resultera i ofullständig uppföljningsrapport. Informationen kan läggas till under Registreringar/Pågående registreringar eller under Inställningarna för vårdtagare.

OK Pågående registreringar

DAGBOKSHÄNDELSE



Vad är dagbokshändelser?

Dagbokshändelser är händelser som inte fångas upp av loggern, till exempel läckage utanför produkten, avföringsepisoder eller toalettbesök. Dessa måste läggas till manuellt under 72-timmarsregistreringen.

1

TENA smartcare IDENTIFI

Harmony Senior Living

Logga ut

Gå till bytesindikator

Registreringar Vårdenhet Dokument Instruktions Inställningar

Pågående registreringar

Sök

Identifikationskod	Steg 1	Registrerad
QWQW	Vårdtagarens vårdrutin - Före	21 mar 2024
Lägenhet Room 1	Steg 2 Registrering - Pågående	Samlar in data från loggerenhet
Avdelning Floor 1		Registreringen startades: 21 mar 2024 18:13 Startades av: peter.nhm@yopmail.com
Förnamn	Produkttyp: TENA Smart Care Identifi Sensor wear Pants Identitet (IMEI): BA41 (35533310049626)	Stoppa logger
Efternamn		Förhandsgranska Dagbokshändelser
	Steg 3 Vårdtagarens Omvårdnadsrutin - Efter	Ska fyllas in efter att ha slutfört steg 1 och steg 2

Identifikationskod	Steg 1	Registrerad
QWEER	Vårdtagarens vårdrutin - Före	21 mar 2024
Lägenhet Room 1	Steg 2 Registrering - Pågående	Logger stoppad 21 mar 2024 16:39
Avdelning Floor 1		Registreringen startades: 21 mar 2024 16:36 Startades av: Marynmh@yopmail.com
Förnamn WEWE	Produkttyp: TENA Smart Care Identifi Sensor wear Identitet (IMEI): BA41 (35533310049626)	Avsluta
Efternamn WERTRT	Steg 3 Vårdtagarens Omvårdnadsrutin - Efter	Ska fyllas in efter att ha slutfört steg 1 och steg 2

Hantera dagbokshändelser

Tryck på **Dagbokshändelser** för att lägga till dagbokshändelser.

Ange **Datum** och **Tid** för händelsen.

Dagbokshändelse - QWQW

Lägg till dagbokshändelse

Startdatum: 21 mar 2024 18:13
Slutdatum: Pågående

Välj datum: 2024-03-21
Välj tid: 18:00

Välj händelse: Välj händelse

Lägg till i lista

Lista över tillagda händelser: (0)

Datum/Tid	Typ	Funktioner
Inga händelser tillagda		

Avbryt Spara

Dagbokshändelse - QWQW

Lägg till dagbokshändelse

Startdatum: 21 mar 2024 18:13
Slutdatum: Pågående

Välj datum: 2024-03-21
Välj tid: 18:00

Välj händelse: Flera händelser har valts:

- ☒ Toalettbesök med resultat
- ☒ Toalettbesök utan resultat
- ☒ Avföring
- ☒ Läckage
- ☐ Void

Lägg till i lista

Lista över tillagda händelser: (0)

Datum/Tid	Typ	Funktioner
Inga händelser tillagda		

Avbryt Spara

Välj händelser från **listan**. Du kan välja flera händelser åt gången. Klicka på **Lägg till i lista**.

Dagbokshändelse - QWQW

Lägg till dagbokshändelse

Startdatum: 21 mar 2024 18:13
Slutdatum: Pågående

Välj datum: 2024-03-21
Välj tid: 18:15

Välj händelse: Välj händelse

Lägg till i lista

Lista över tillagda händelser: (4)

Datum/Tid	Typ	Funktioner
21 mar 2024 18:15	Toalettbesök med resultat	
	Toalettbesök utan resultat	
	Avföring	
	Läckage	

Avbryt Spara

Klicka på **Spara** när alla händelser har angivits.

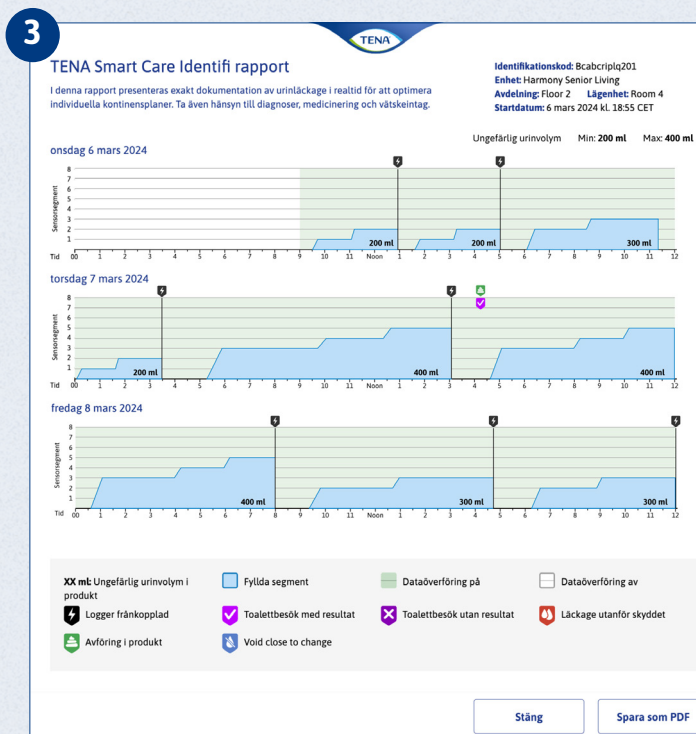
FÖRHANDSGRANSKA PÅGÅENDE REGISTRERING



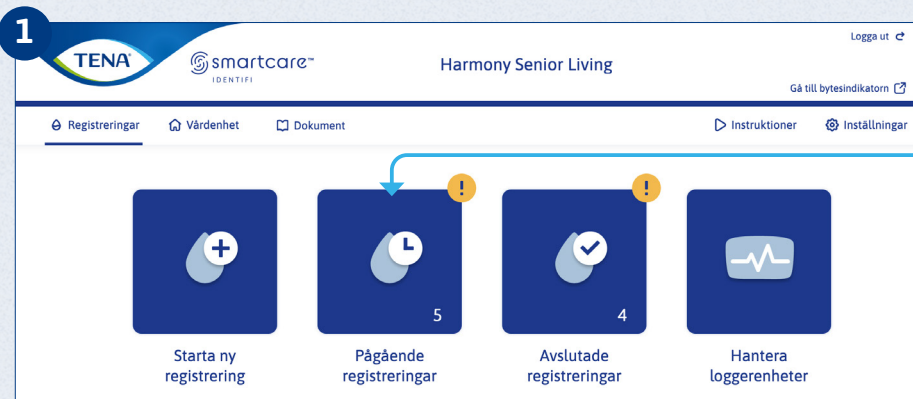
Under de 72 timmarna kan du förhandsgranska registreringsrapporten i TENA SmartCare Identifi.

Klicka på **Pågående registrering**.

Klicka på **Förhandsgranska data**. Rapporten öppnas i samma fönster.
Rapporten kan även hämtas som en PDF-fil.



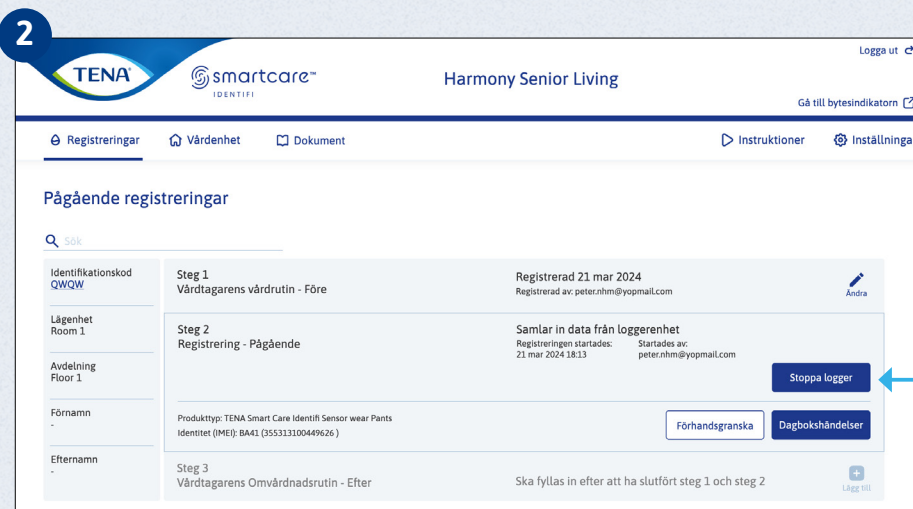
STOPPA REGISTRERING



Klicka på **Pågående registreringar**.

Stoppa registreringen efter 72 timmar.

Klicka på **Stoppa logger** för registreringen i fråga.



Innan du klickar på **Stoppa logger** i popup-fönstret ska du rengöra loggern och sätta den i laddaren för att se till att alla data överförs.

Följ stegen på sidan 13 för att slutföra registreringen.

SLUTFÖR REGISTRERING



1

TENA smartcare IDENTIFI Harmony Senior Living

Logga ut

Gå till bytesindikatorn

Registreringar Vårdenhet Dokument Instruktioner Inställningar

Pågående registreringar

Sök

Identifikationskod QWQW	Steg 1 Vårdtagarens vårdrutin - Före	Registrerad 21 mar 2024 Registrerad av: peter.nhm@yopmail.com	Ändra
Lägenhet Room 1	Steg 2 Registrering - Pågående	Logger stoppad 21 mar 2024 18:17 Registreringen startades: 21 mar 2024 18:13 Startades av: peter.nhm@yopmail.com	Avsluta
Avdelning Floor 1	Produkttyp: TENA Smart Care Identifi Sensor wear Pants Identitet (IMEI): BA41 (355313100449626)		
Förnamn	Förhandsgranska Dagbokshändelser		
Efternamn	Steg 3 Vårdtagarens Omvårdnadsrutin - Efter		
		Ska fyllas in efter att ha slutfört steg 1 och steg 2	Lägg till

Identifikationskod QWEER	Steg 1 Vårdtagarens vårdrutin - Före	Registrerad 21 mar 2024 Registrerad av: Marynm@yopmail.com	Ändra
Lägenhet Room 1	Steg 2 Registrering - Pågående	Logger stoppad 21 mar 2024 16:39 Registreringen startades: 21 mar 2024 16:36 Startades av: Marynm@yopmail.com	Avsluta
Avdelning Floor 1	Produkttyp: TENA Smart Care Identifi Sensor wear Identitet (IMEI): BA41 (355313100449626)		
Förnamn WEWE	Förhandsgranska Dagbokshändelser		
Efternamn WERTRT	Steg 3 Vårdtagarens Omvårdnadsrutin - Efter		
		Ska fyllas in efter att ha slutfört steg 1 och steg 2	Lägg till

Ange som slutförd

Klicka på **Ange som slutförd** för att flytta den avslutade registreringen från **Pågående registreringar** till **Avslutade registreringar**.

Detta görs för att skilja pågående registreringar från avslutade registreringar.

Klicka på **Ange som slutförd**.

2

Avsluta registrering

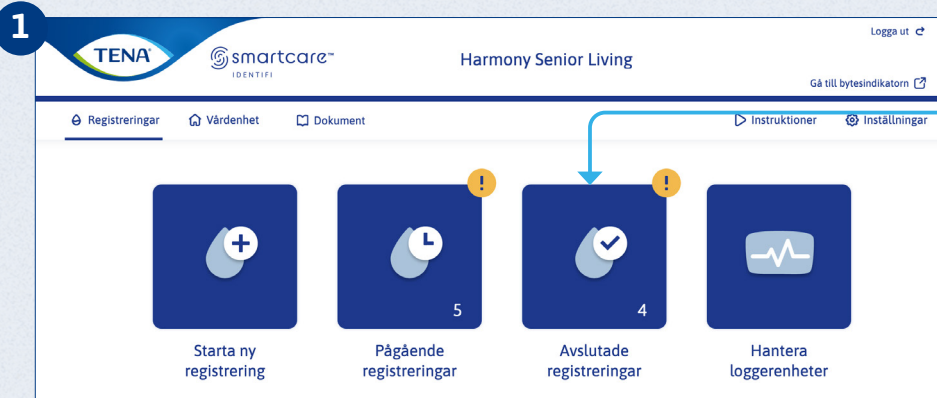
Utredningen flyttas till Slutförda utredningar och kan inte ändras. Du kan fortfarande redigera eller lägga till Steg 1, Steg 3 och manuella händelser.

Avbryt Avsluta



Om en registrering inte anges som slutförd kommer det att göras automatiskt efter 15 dagar.

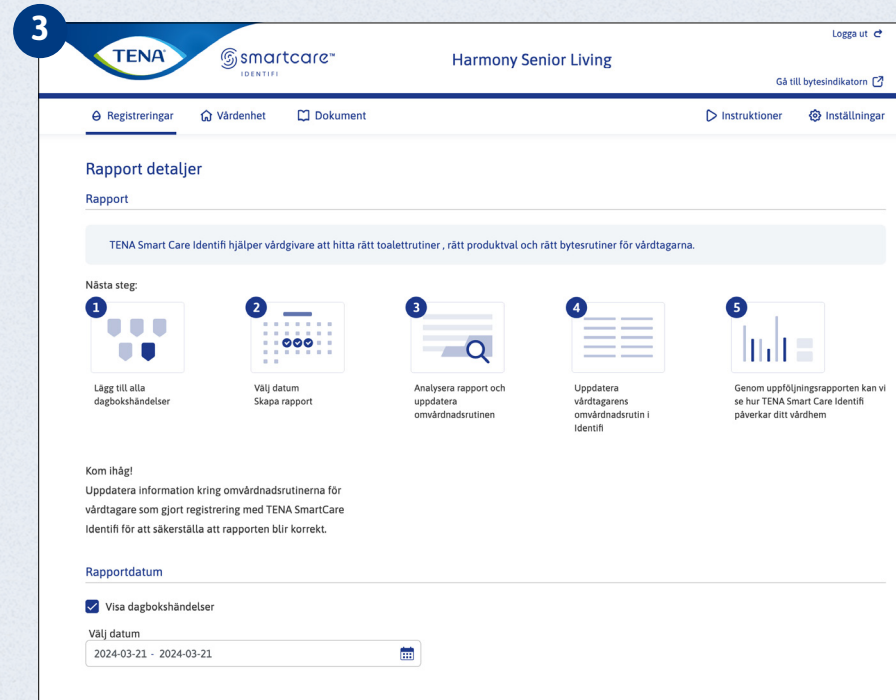
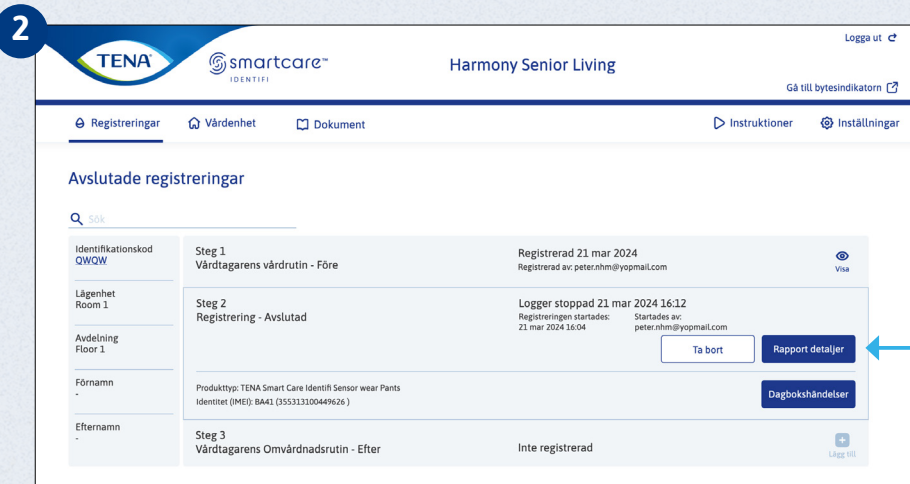
SKAPA RAPPORT



Klicka på **Slutförda registreringar**.

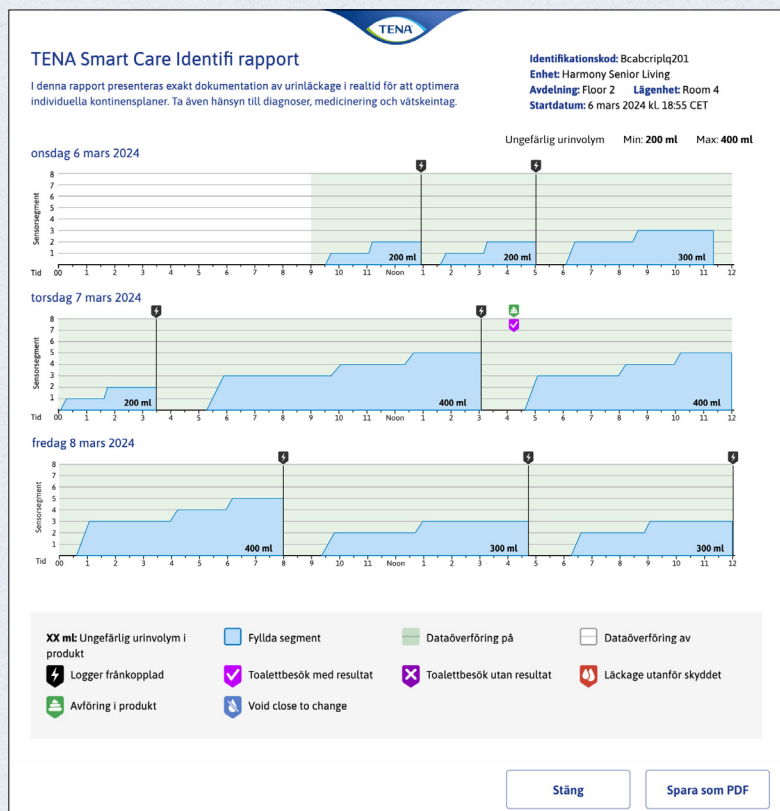
Klicka på **Rapportuppgifter** för registreringen i fråga.

För att skapa en rapport för en slutförd registrering



Ange önskade **datum**. Som standard visas datumen för den senaste registreringen. Klicka på **Skapa rapport**.

SKAPA RAPPORT



TENA SmartCare Identifi™ hjälper vårdpersonal att hitta rätt toalettschema, rätt produktval och rätt bytesfrekvens för sina vårdtagare.

Registreringsrapporten ger en överblick över volym och frekvens, under 72 timmar. De data som samlas in via loggern presenteras i en grafisk rapport som visar hur och när produkten har fyllts med urin.

Du hittar manualen för "hur man tolkar rapporten" under Dokument i webbportalen.

Förbered för en anpassad vårdplan

En individanpassad plan ska inkludera:

- Individuellt toalettschema för att hitta bästa tider för byte och toalettbesök och för att undvika att störa nattsömn
- Individuellt byteschema
- Rätt inkontinensprodukt – rätt typ med rätt absorptionsnivå och i den storlek som passar bäst

Detta är grunderna för att nå målen:

- MÅL1 – Hitta rätt tider för toalettbesök
- MÅL2 – Längre perioder av ostörd nattsömn
- MÅL3 – Hitta den mest lämpliga produkten för vårdtagaren

När den individuella vårdplanen skapas, tänk också på om det finns andra särskilda faktorer för vårdtagaren som man bör ta hänsyn till. Detta kan till exempel vara läkemedel, hudvård, rörlighet, personliga vanor och rutiner för att hålla magen igång.

Tolkning av rapporten
Inkontinensplan för vårdtagare

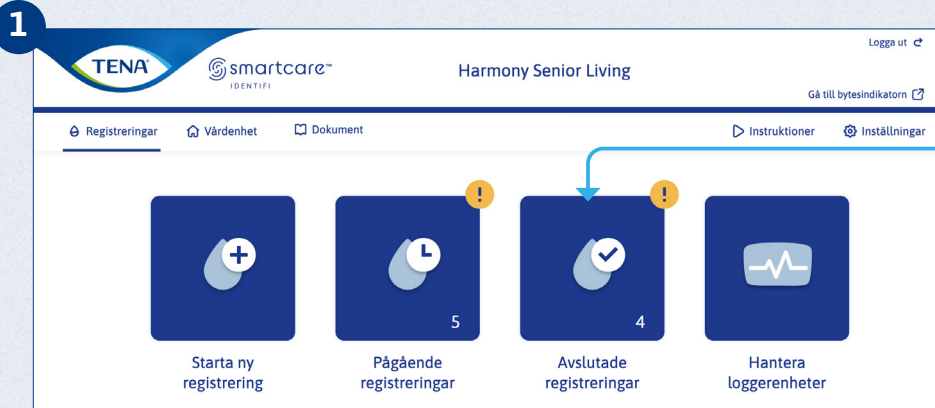
Vad man bör tänka på	Svar
Hur ofta och vid vilken tid på dagen kommer urin enligt rapporten?	
Hur mycket urin har kommit i produkten vid förändringen?	
Vilka mönster ser du under en tre-dagarsperiod?	
Registrera i vårdplan	Svar
Först när natten annars ett tänka på när det gäller vårdtagaren (läkemedel, vanor och beteenden)?	
Vilka tider passar bäst för toalettbesök?	
När bör övriga byten ske för att skapa en bra dagrytm?	
När ska nattprodukten tas på?	
När bör sista toalettbesöket ske?	
Vilken typ av skydd är lämpligt?	Dag: Natt:
Vilken absorptionskapacitet behövs för dag/natt?	Dag: Natt:

essity TENA an Essity brand

Varje rapport har ett avsnitt där du kan lägga in analysen av den information som samlats in för att förbättra vårdplanen för vårdtagaren. Till exempel: hitta rätt tider för toalettbesök, hitta den lämpligaste produkten och skapa längre perioder av ostörd sömn.

Du kan ladda ner en redigerbar version som låter dig lägga till och ändra anteckningar i rapporten.

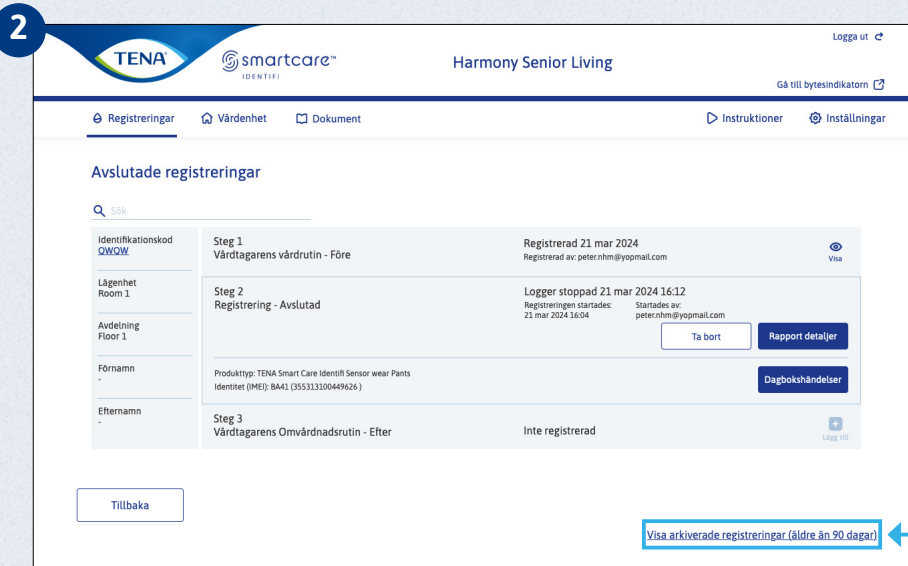
ARKIVERADE REGISTRERINGAR



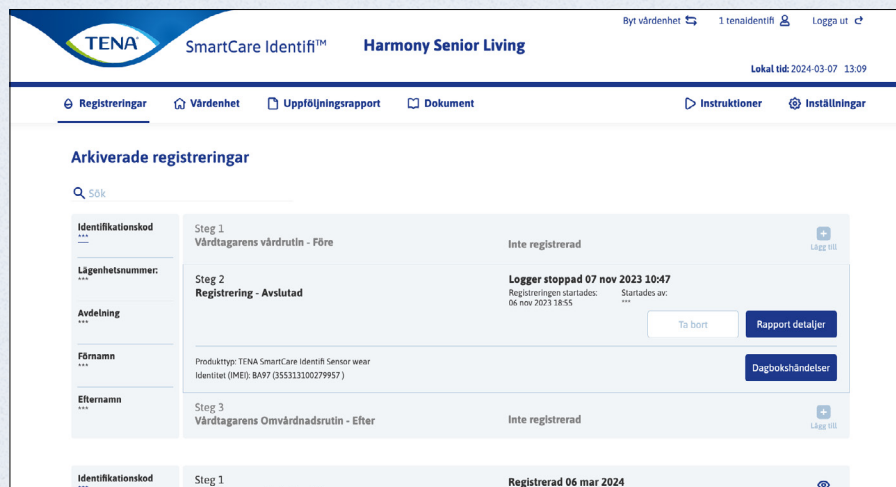
Utvärderingar som är äldre än 90 dagar lagras under **Arkiverade utvärderingar.**

Klicka på **Avslutade registreringar.**

Rulla ned till slutet av sidan med avslutade registreringar.



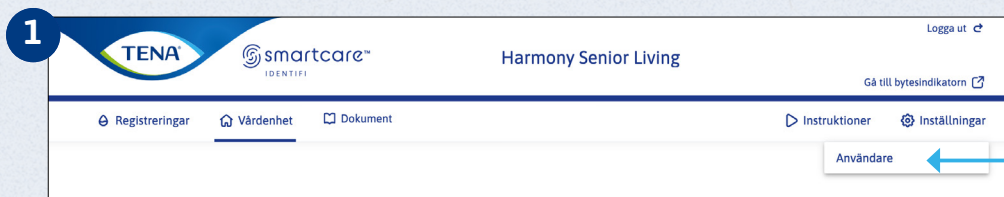
Klicka på **Arkiverade utvärderingar.**



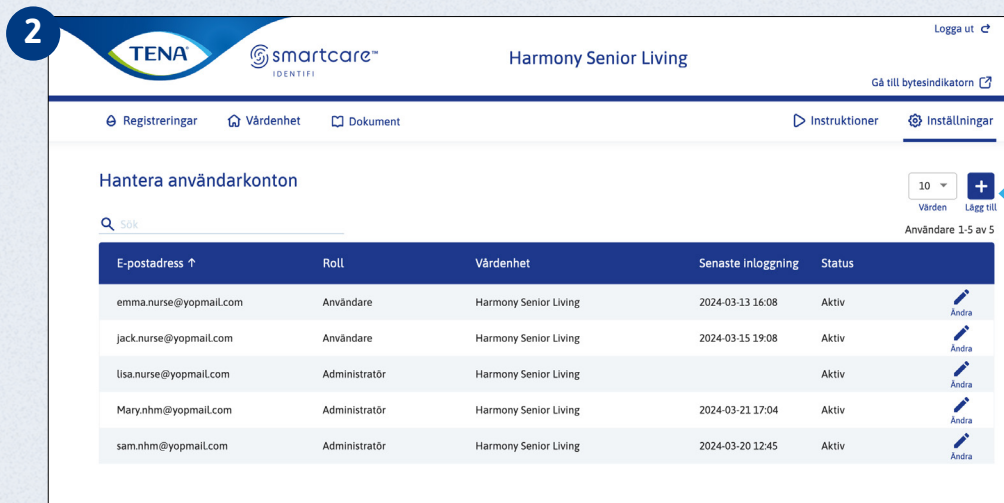
En lista med arkiverade utvärderingar visas. Klicka på **Rapportdetaljer** för att se en rapport.

LÄGGA TILL NYTT KONTO

ENDAST FÖR ADMINISTRATÖRER



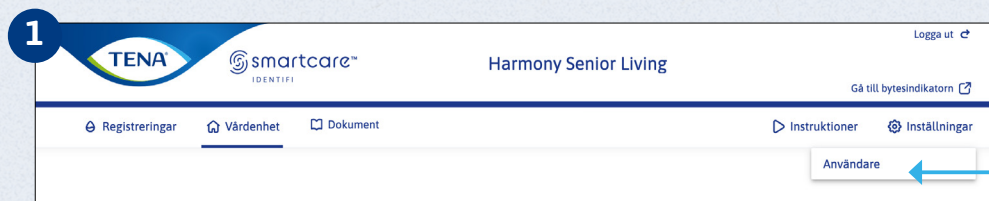
Klicka på **Inställningar** och sedan på **Användare**.



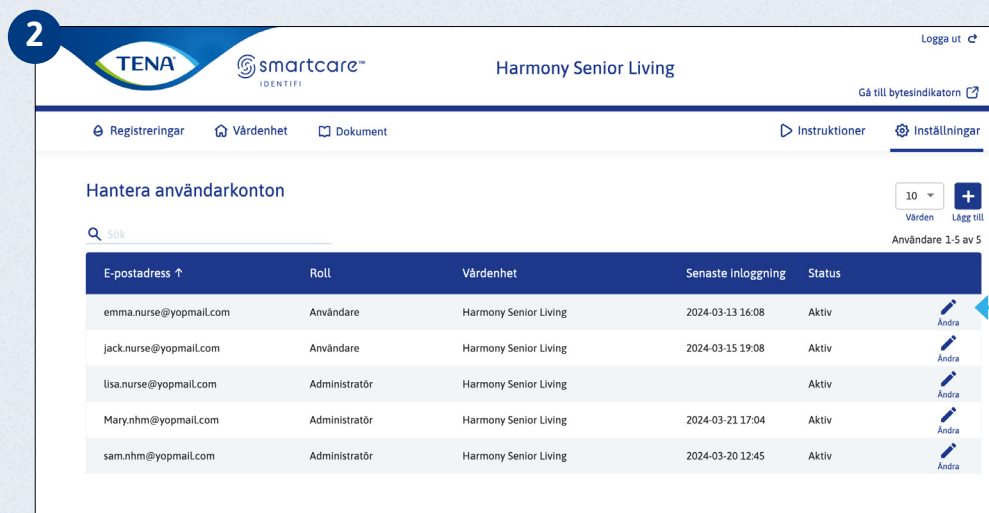
Klicka på **Lägg till**.

Fyll i fälten och klicka på **Spara** för att skapa en ny användare.

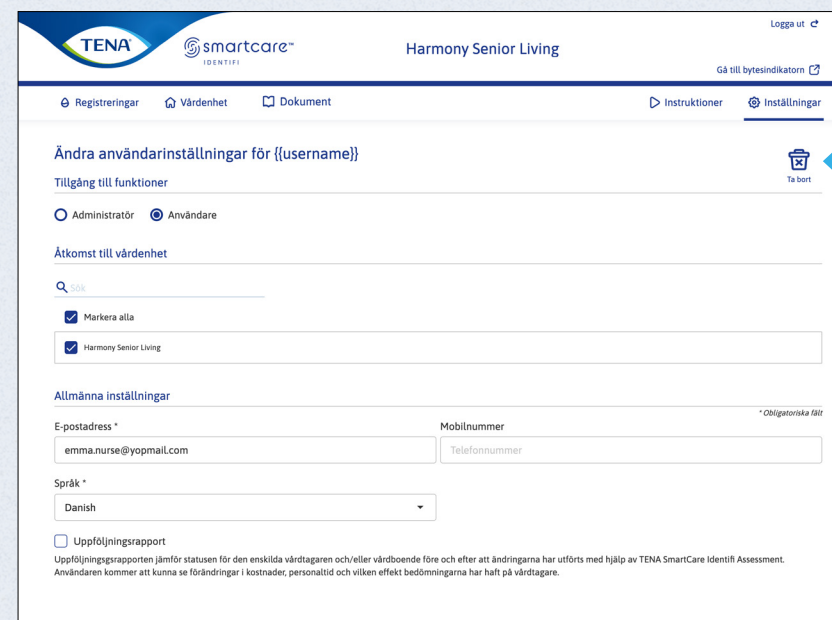
REDIGERA ELLER TA BORT ANVÄNDARE



Klicka på **Inställningar** och sedan på **Användare**.

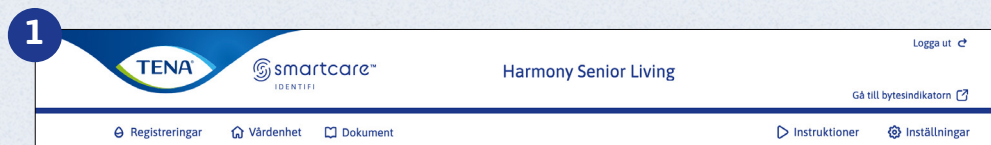


Klicka på det användarnamn som du vill redigera. Redigera uppgifterna och klicka på **spara**.

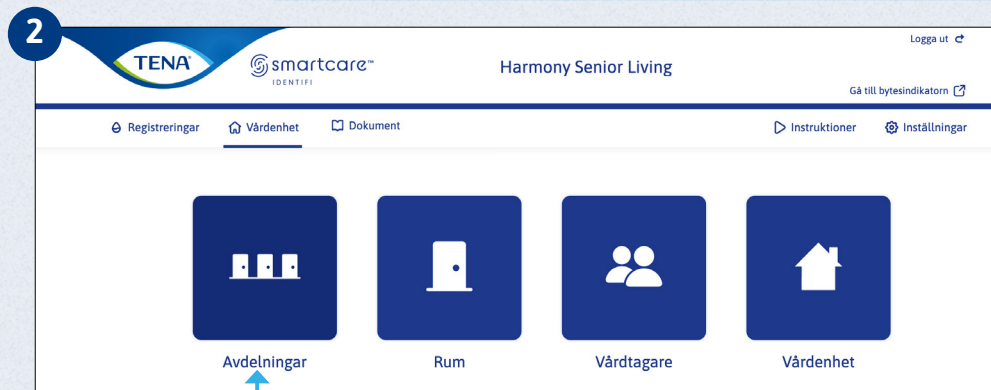


För att **radera** ett konto klickar du på ikonen högst upp på sidan.

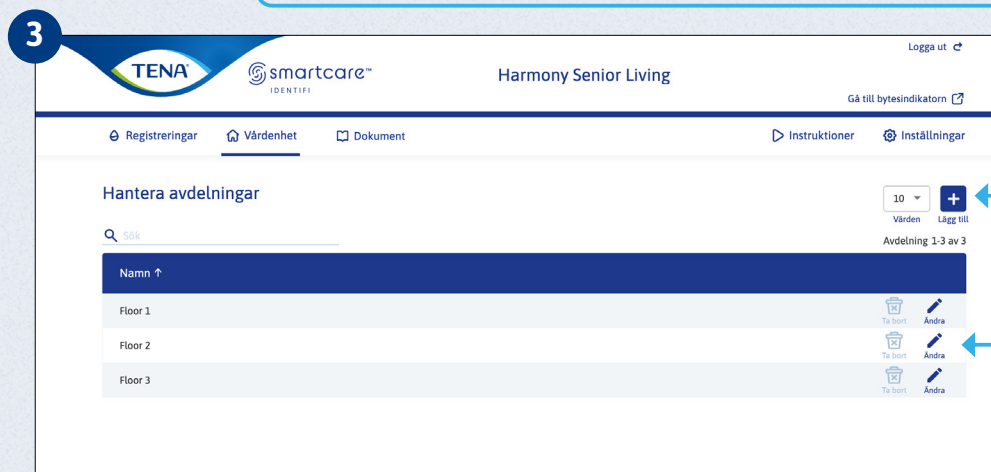
HANTERA AVDELNINGAR



Klicka på **Vårdenhet**.



Klicka på **Avdelningar**.



Klicka på **Lägg till** för att skapa en ny avdelning.

Lägg till avdelning

Avdelning *

Avdelningsnamn

Avbryt Lägg till

Eller klicka på **Ändra** bredvid den avdelning du vill ändra.

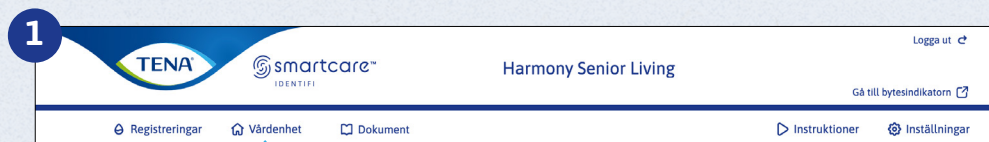
Ändra avdelning

Avdelning *

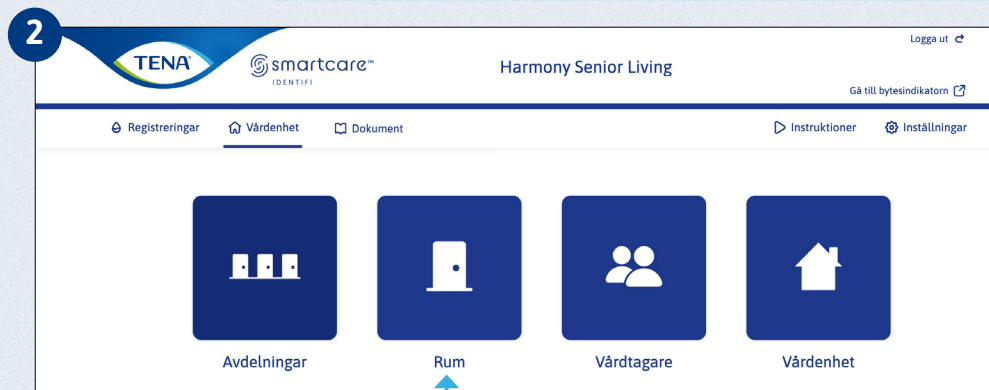
Floor 1

Avbryt Spara

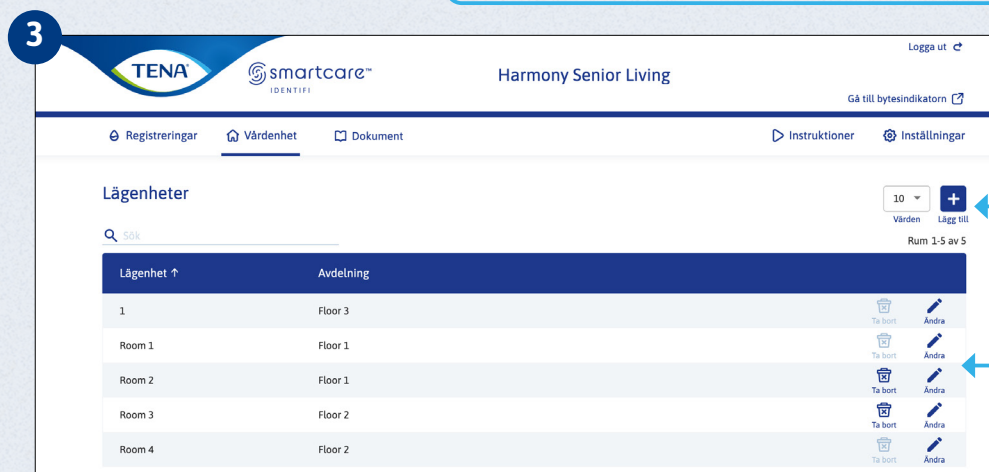
HANTERA RUM



Klicka på **Vårdenhet**.



Klicka på **Rum**.



Klicka på **Lägg till** för att skapa ett nytt rum. Ge det ett namn och tilldela det till en befintlig avdelning.

Lägg till lägenhet

Lägenhet * * Obligatoriska fält

Lägenhetsnummer

Avdelningsnamn *

Välj

Avbryt Lägg till

Eller klicka på **Ändra** bredvid det rum du vill ändra.

Ändra lägenhet

Det finns vårdtagare i valt rum. * Obligatoriska fält

Lägenhet *

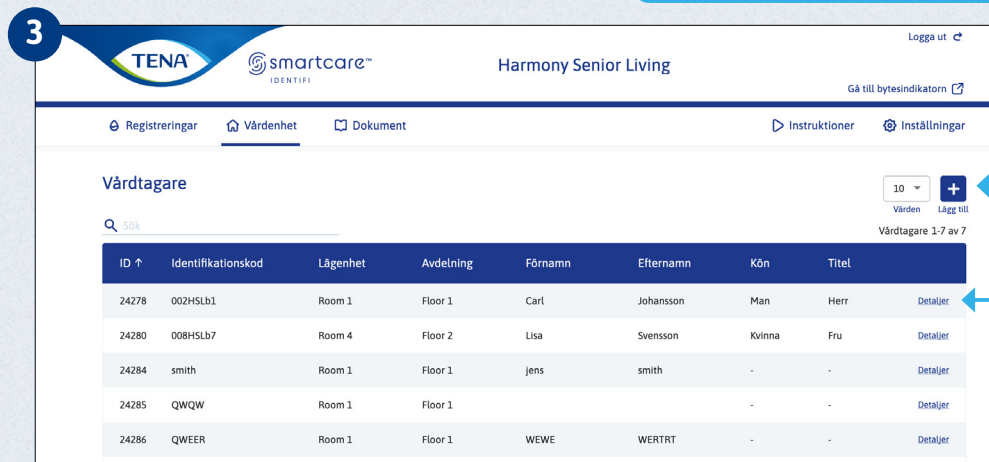
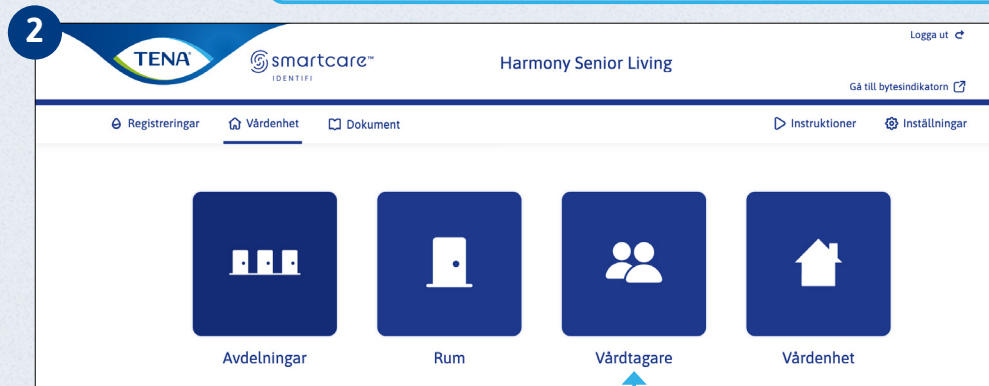
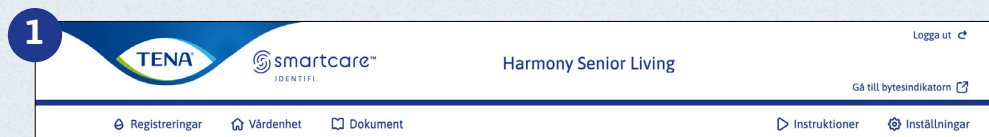
1

Avdelningsnamn *

Floor 3

Avbryt Spara

HANTERA VÅRDTAGARE



Klicka på **Vårdenhet**.

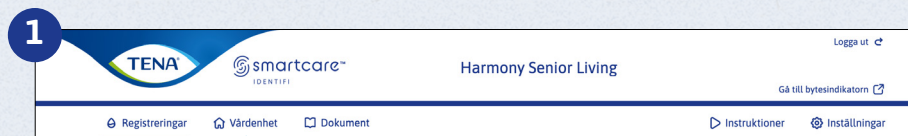
Klicka på **Vårdtagare**.

Klicka på **Lägg till** för att skapa en ny vårdtagare. Ge vårdtagaren ett namn och tilldela till en befintlig avdelning.

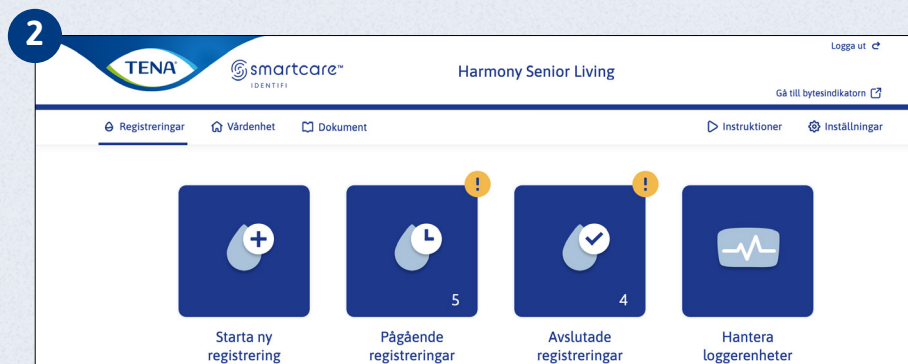
Eller klicka på **Detaljer** bredvid den vårdtagare du vill ändra.

HANTERA VÅRDENHET

ENDAST FÖR ADMINISTRATÖRER



Klicka på **Vårdenhet**.



Klicka på symbolen **Vårdenhet**.

Du kan uppdatera inställningarna för uppgifter om vårdtagare och den vårdenheten.

Erhåll samtycke
Du kan kryssa i rutan för att aktivera en påminnelse om att inhämta samtycke från vårdtagaren innan du påbörjar en bedömning.

Multifaktors-autentisering
Detta kräver att användare har sitt mobiltelefonnummer registrerat i profilen.

Klicka på **Spara** längst ner på sidan.

VIDEOR MED INSTRUKTIONER OCH FRÅGOR OCH SVAR



1

Logga ut

Gå till bytesindikatorn

Registreringar Vårdenhet Dokument Instruktioner Inställningar

Hjälp

Sök

Före registrering
Vad du behöver innan du startar en registrering

TENA Smart Care Identifi stående fixering
Användarinstruktioner för fixering av TENA Smart Care Identifi sensorskydd stående

TENA Smart Care Identifi liggande fixering
Användarinstruktioner för fixering av TENA Smart Care Identifi sensorskydd liggande

TENA Smart Care Identifi Pants
För vårdtagare som själva byter inkontinensprodukt.

Grönt ljus
Efter att ha placerat loggerenheten på produkten blinkar det ett grönt ljus från TENA Smart Care Identifi-loggern i 15 sekunder. Det betyder att allt fungerar.

Orange ljus
Ett orange ljus betyder att batteriet är lågt och måste laddas.

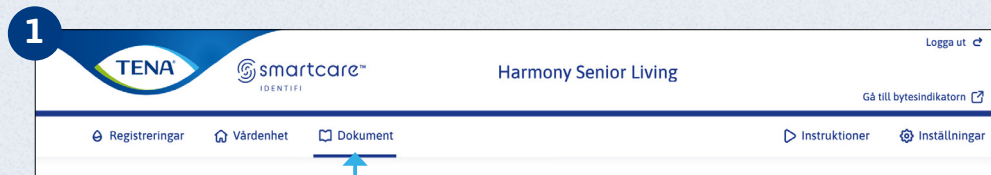
Rött ljus
Rött ljus betyder att loggerenheten inte fungerar. Kontakta lokal TENA support för assistans.

Inget ljus
Om det inte finns något ljus alls, försök med dessa steg för att felsöka TENA Smart Care Identifi-loggern.

Klicka på **Instruktioner**.

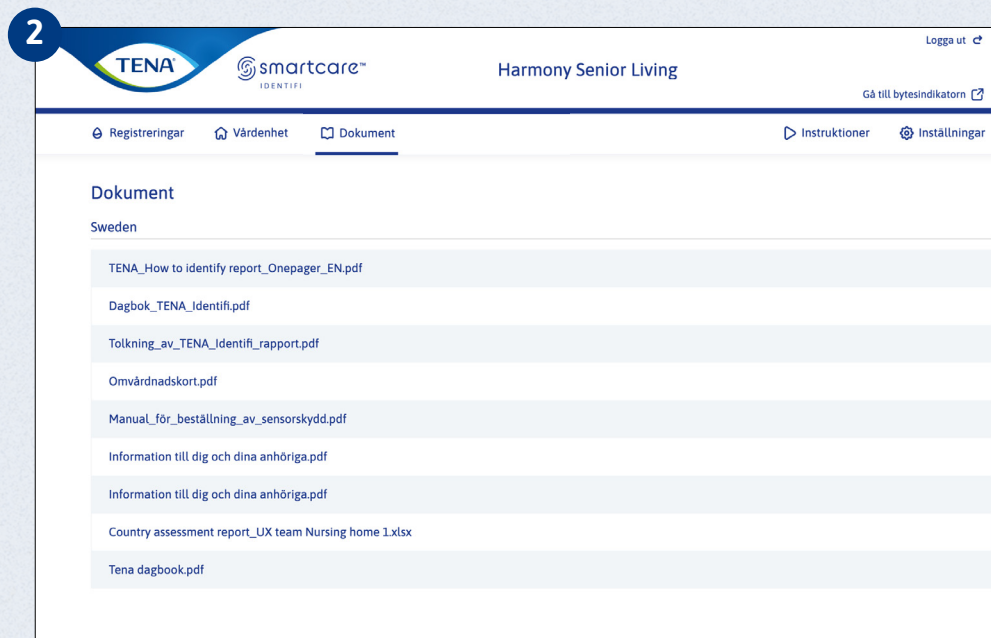
Klicka på **en video** för att se anvisningar för det här avsnittet.

DOKUMENT



Dokumentsidan innehåller diverse material som hjälper användaren med TENA SmartCare Identifi™.

Klicka på **Dokument** från den övre menyn



Visa/hämta en fil

En lista med tillgängliga filer visas.

Klicka på filen som du vill hämta/visa.

